

## **Protokoll der 137. Sitzung der Medienkommission**

---

Die Sitzung fand am Montag, dem 5.12.2022, von 15:00 bis 16:30 Uhr als BBB-Videokonferenz statt.

### **Mitglieder und Stellv. Mitglieder der Kommission:**

Herr Dr. Morgenstern (stellv. Vorsitzender der Kommission), Herr Conrad, Frau Fanselow, Herr Prof. Dr. Grunske, Herr Jochmann, Herr Dr. Leder, Herr Pleißner, Frau Dr. Schlebbe, Herr Sombrutzki, Herr Zelt

### **ständige Teilnehmende:**

Herr Dreyer, Herr Lee, Frau Mäder, Herr Pirr, Frau Dr. Helmers (Protokoll)

**Gäste:** Herr List, Herr Rohde

**entschuldigt:** Herr Prof. Dr. Hiltmann

### **Tagesordnung:**

1. Bestätigung der Tagesordnung
2. Protokollbestätigung der 136. Sitzung
3. Aktuelles aus CMS und UB
4. Begutachtung der CIP- und WAP-Anträge
5. Ausschreibung zum Förderprogramm Digitale Medien
6. Verschiedenes

### **1. Bestätigung der Tagesordnung**

Herr Morgenstern eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die TO wird einstimmig bestätigt.

### **2. Protokollbestätigung der 136. Sitzung**

Das Protokoll der 136. Sitzung wird einstimmig bestätigt.

### **3. Aktuelles aus UB und CMS**

CMS, Herr Dreyer berichtet:

- HPC Beschaffung: Nach der Geräteelieferung Ende November wurde ein erstes Experimentier-Setting aufgebaut. Es gibt noch ungeklärten Personalbedarf.
- HU Web Relaunch: Konzept wurde von der UL Ende September verabschiedet und wird zweispurig mit einem Pilotprojekt zur Bedarfsklärung sowie einem Betriebsprojekt zur Umsetzung durchgeführt werden.
- BBB Developer Summit an der HU mit internationaler Beteiligung aus der BBB Community.

CMS, Herr List berichtet:

- Zentrale Softwarebeschaffung: Herr List berichtet über den aktuellen Stand nach Einführung von SAP und Ariba. Letztere sind Haushaltstools und keine hilfreichen Tools für das vom CMS bei der zentralen Softwarebeschaffung benötigte umfassende Assetmanagement, was zusätzlich zum reinen Ankauf eine komplexe Datenhaltung zum Lizenzmanagement, Laufzeitüberwachung, Sammelbestellungsoptionen, Datenschutz und Rahmenvereinbarungen, Beratung und Überblicksinformationen beinhaltet. Bereits vereinbarte, aber noch nicht in SAP realisierte kleinere Anforderungen wie Schaffung von passenden PSP Unterkonten führen zu hohen Mehraufwänden im CMS. In der

anschließenden Diskussion wurden auch Probleme und Bedarfe wie z.B. Budget-Übersicht aus der dezentralen Perspektive der DV-Beauftragten angesprochen.

UB, Herr Lee berichtet:

- Im Zuge der vereinbarten Energiesparmaßnahmen werden die täglichen Bibliotheksöffnungszeiten im GZ um zwei Stunden gekürzt. Über den Jahreswechsel sind alle Bibliotheksstandorte vom 24.12.2022-1.1.2023 geschlossen.

#### **4. Begutachtung der CIP-und WAP-Anträge**

Das der Verteilungsdiskussion zugrundeliegende Budget beträgt 350.000 Euro, wie in den Vorjahren. Bis Fristende sind insgesamt 6 Anträge CIP und WAP mit einem Antragsvolumen von 480.000 Euro eingegangen, die in den Arbeitsgruppen begutachtet wurden. Die AG Sprecher stellten ihre Beratungsergebnisse vor. Bei der Diskussion wurden verschiedene technische und wirtschaftliche Aspekte der Anträge besprochen und u.a. das Thema Server Virtualisierung und Server-Parallelwelten erörtert. Herr Rohde informierte in diesem Zusammenhang über Stand und Planungen von OpenStack am CMS. Wo es sinnvoll ist, sollen sich im Falle einer Förderung die Projekte vor der Anschaffung von Servertechnik mit dem CMS abstimmen. Dies ist bei einem der eingereichten Anträge der Fall und soll als Auflage im Bewilligungsbrief mitgegeben werden.

Nach der Diskussion erfolgte eine Abstimmung über alle Anträge. Ohne Gegenstimmen werden alle 6 eingegangenen Anträge mit (teils größeren) Abstrichen zur Förderung empfohlen. Herr Pirr schickt nach der Sitzung das Abstimmungsergebnis an die MK mit einer Frist von 14 Tagen für eventuelle Fragen und Einsprüche.

#### **5. Ausschreibung zum Förderprogramm Digitale Medien**

Der Vorschlag für die Ausrichtung des Förderprogramms 2023 "Digitales Prüfen gestalten" wird in der zuletzt überarbeiteten Fassung ohne Gegenstimmen angenommen und ist ab sofort für die Veröffentlichung freigegeben.

#### **6. Verschiedenes**

- Herr Morgenstern berichtet über die bei der letzten Sitzung diskutierte Initiative, mit einem Schreiben an VPH auf die Problematik hinzuweisen, dass die Medienkommission in investive IT-Beschaffungsprozesse eingebunden werden sollte, weil das ein zentrales Anliegen und Auftrag der Kommission im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung ist. Außerdem sollen in dem Schreiben diverse Probleme im Software-Beschaffungsprozess angesprochen werden, da der SWS darin ungenügend eingebunden ist. Ein Vorschlag für ein solches Schreiben soll in den nächsten Tagen per E-Mail in die Kommission kommen.
- Turnusgemäß soll die Geschäftsstelle in den nächsten Monaten wieder vom CMS zur UB wechseln.
- Herr Zelt verabschiedet sich aus der Medienkommission, da er in den Ruhestand geht.
- Als Termin der nächsten Sitzung wird der 6.3.2023 einstimmig festgelegt. Die Tagesordnung und ggf. Videokonferenzdaten werden per E-Mail bekanntgegeben.