

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 07 / 2011

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

08. April 2011

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Arbeitsrecht, Anwaltsrecht, Familienrecht und Rechtssoziologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 30.11.2011)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung auf den o. g. Gebieten
Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen, ggf. Promotion

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/055/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Singer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Europäisches Privat-, Verbraucher- und Wettbewerbsrecht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung ggf. auch als zweimal 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2011 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Fachgebiet, insb. Europäisches Privatrecht, Verbraucherrecht, Rechtsvergleichung und Wettbewerbsrecht; Literaturrecherche und -beschaffung; Erstellung von Lehrmaterialien; Hilfe beim Editieren von Texten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit überdurchschnittl. Abschluss (für eine 1/4-Teilzeitbeschäftigung kommen nur Bewerber/innen vor oder im Referendariat oder Stipendiaten/innen in Betracht); DV-Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute Kenntnisse einer 2. Fremdsprache sowie Kenntnisse fremder Rechtsordnungen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/063/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Augenhofer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für Anglistik und Amerikanistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Englische Sprachwissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Englischer Sprachwissenschaft, Computerlinguistik oder allgemeiner Sprachwissenschaft mit einem Schwerpunkt im Bereich der Semantik; ein weiterer Schwerpunkt in Pragmatik oder Syntax erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; stark ausgeprägtes Forschungsinteresse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/054/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Prof. Dr. Egg oder per E-Mail (markus.egg@anglistik.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät II – Institut für deutsche Literatur

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2011
- EGr. 13 TV-L HU (Verlängerung auf max. 2 Jahre ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Neuere Deutsche Literatur (auch in den BA-Studiengängen des Instituts für deutsche Literatur); Mitarbeit an Projektentwicklung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion mit gattungsästhetisch relevanter Fragestellung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Literaturwissenschaften (möglichst mit überdurchschnittl. Ergebnis); Arbeitsschwerpunkte im Bereich kleiner Formen und populärer Genres erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/060/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Frau Prof. Dr. Matala de Mazza, (Rückfragen an ethel.matala@hu-berlin.de) Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III – Institut für Kulturwissenschaft

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2012
- EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Bereich Kulturwissenschaft im Umfeld von historischer Anthropologie, Wissenschaftsgeschichte oder Urbanistik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium bzw. Promotion in Kulturwissenschaft oder in einem verwandten Fach (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Kulturwissenschaft, Prof. Dr. Böhme, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2014 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Bereich Schulpolitik und Schulentwicklungsforschung einschl. Durchführung und Auswertung empirischer Studien zur Schulpolitik in den deutschen Bundesländern sowie Publikation und Präsentation von Forschungsergebnissen, Einwerbung und Durchführung von Drittmittelprojekten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Erziehungswissenschaften, Soziologie oder Politikwissenschaften (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); erwünscht: sehr gute Englischkenntnisse; nachgewiesene vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in Bezug auf qualitative und/oder quantitative Methoden der Sozialwissenschaften; profunde Kenntnisse in der empirischen Bildungsforschung, der historischen und aktuellen bildungspolitischen Entwicklungen und Diskurse sowie Interesse an interdisziplinären Fragestellungen (Weitere Auskünfte erteilt Frau Dr. Rita Nikolai (Tel.: 030/25491-522 oder Rita.Nikolai@wzb.eu))

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, z. Hd. Frau Eichler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail als ein pdf-File an silvia.eichler@cms.hu-berlin.de zu richten.

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung Internationales
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 6 TV-L HU
(Vertretungseinstellung befristet bis 31.03.2012)

Aufgabengebiet: Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie der Korrespondenzen z. T. in englischer und einer weiteren Fremdsprache, Assistenz bei der Organisation und Durchführung von Konferenzen und Veranstaltungen, Betreuung von Gästen (teilweise von hochpolitischen Delegationsbesuchen)

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Kenntnisse der englischen und einer anderen Fremdsprache in Wort und Schrift, Beherrschung der gängigen Office-Software, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/057/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Internationales, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Philosophische Fakultät III - Institut für Kulturwissenschaft
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung im Teilprojekt „Technische Medien und Selbstschreibe-Apparate im 19. Jahrhundert“ des interdisziplinären Forschungsverbundes „Gesellschaftliche Innovation durch ‚nichthegegoniale‘ Wissensproduktion. ‚Okulte‘ Phänomene zwischen Mediengeschichte, Kulturtransfer und Wissenschaft, 1770 bis 1970“; Organisation und Mitwirkung im Forschungsverbund; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kultur- oder Medienwissenschaften (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Wissenschafts- und Technikgeschichte des 19. Jahrhunderts; ausgeprägtes Verständnis für apparative Laborkultur; hohe Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/039/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Kulturwissenschaft, Prof. Kassung (Sitz: Sophienstr. 22a, E-Mail: CKassung@culture.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Fakultätsverwaltung
Angestellte/r - EGr. 8 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Promotionsangelegenheiten, insb. Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zur Promotion und auf Eröffnung von Promotionsverfahren, Wahrnehmung von Aufgaben für den Promotionsausschuss, Beratung und Betreuung der Doktoranden/-innen während der Promotionsdauer

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschulrecht (möglichst im Bereich Promotionsordnungen) erwünscht; datenschutzrechtliche Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse, Beherrschung der gängigen Office-Software; ausgeprägte kommunikative Kompetenzen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/040/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Dekanat (Sitz: Newtonstr. 14), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 6 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2015)

Aufgabengebiet: Erledigung von Sekretariats- und Schreibaufgaben in deutscher und englischer Sprache; Drittmittelverwaltung und allg. Verwaltungsarbeiten; Unterstützung bei der Organisation der Lehre

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen möglichst im Hochschulbereich; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; versiertes Computerarbeiten (MS-Office, Layoutprogramme, Internet, Datenbanken); ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie – Bernstein Zentrum für Computational Neuroscience, Frau Franke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Der Präsidialbereich (Haushalt) bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

9 Schriftbandkassetten (originalverpackt, schwarzer Text auf weiß) für das Beschriftungsgerät Brother P-touch 100 (passend für 55, 60, 65, 75, 85, 100, 110)

Ansprechpartnerin : Frau Frauke Weiss, Tel.: 2093 2335, Fax: 2093 2447
oder per Mail: frauke.weiss@uv.hu-berlin.de
