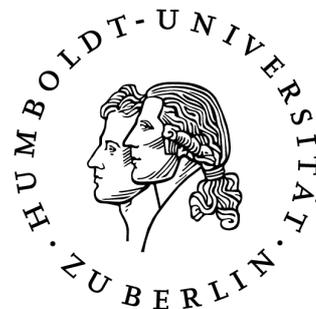


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU seit dem 17. März 2010** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung** S. 6

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 09 / 2010

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

07. Mai 2010

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU
seit dem 17. März 2010**

Information des Referats Öffentlichkeitsarbeit, Marketing & Fundraising

24/2010 (29. April)

[Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Volkswirtschaftslehre; Kernfach und Beifach im Monostudiengang, Zweitfach im Kombinationsstudiengang](#)

23/2010 (29. April)

[Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Betriebswirtschaftslehre; Kernfach und Beifach im Monostudiengang, Zweitfach im Kombinationsstudiengang](#)

22/2010 (28. April)

[Erste Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für das Masterstudium Molekulare Lebenswissenschaft](#)

21/2010 (28. April)

[Zweite Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für das Masterstudium Organismische Biologie und Evolution](#)

20/2010 (21. April)

[Korrektur der Ersten Änderung der Studienordnung für das Bachelorstudium Informatik, Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption \(AMB 7/2010\)](#)

19/2010 (20. April)

[Satzung zur Änderung der Zulassungs-, der Studien- sowie der Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Computational Neuroscience](#)

18/2010 (12. April)

[Erste Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für das internationale Masterstudium Religion und Kultur/Religion and Culture](#)

17/2010 (01. April)

[Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Economics and Management Science \(MEMS\)](#)

16/2010 (17. März)

[Verlängerung von Bachelor- und Masterstudiengängen der Philosophischen Fakultäten III und IV](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

Philosophische Fakultät III - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften
Lektor/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen zur Vermittlung der thailändischen Sprache und Schrift sowie von Grundlagen der Geschichte und Kultur; Mitarbeit bei der Entwicklung von Lehrmitteln

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Sprach- und/oder Geisteswissenschaft, Promotion erwünscht; mehrjährige Tätigkeit in der Sprachenausbildung; Nachweis pädagogischer Eignung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/044/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Rehbein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet für 3 Jahre - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Wirtschafts- geschichte und Volkswirtschaftslehre; Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Konferenzen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (VWL, BWL oder Wirtschaftsinformatik); ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse in Volkswirtschaftslehre und Neuer und Neuester Geschichte; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung moderner Kommunikations- und Informationstechnik einschl. Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationssoftware

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/063/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Dekanat, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV – Institut für Sportwissenschaft
Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Institutssekretariats; selbstständige Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben; Vor- und Nachbereitung von Institutsrats- sitzungen einschl. Protokollführung; Informations- und Auskunftstätigkeit für das Institut

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sehr gute EDV-Kenntnisse (Standardsoftware); Selbstständigkeit und Organisa- tionstalent; Vertrautheit mit Verwaltungsabläufen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/065/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Institutsdirektor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Eigenständige Führung des Sekretariats der Professur für Wirtschaftsge- schichte, insb. selbstständige Erledigung der Korrespondenz sowie von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen in deutscher und englischer Sprache; Schreiben von Texten und Skrip- ten in Deutsch und Englisch; Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Konfe- renzen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherr- schung moderner Kommunikations- und Informationstechnik einschl. Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationssoftware; Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit; Or- ganisationsgeschick

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nach- weis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/064/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Dekanat, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek

Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2014 – EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erarbeitung bibliotheksfachlicher Konzeptionen für die Bauprojekte Speichermagazin, Unterbringung des Universitätsarchivs und Erweiterungsbau Campus Nord sowie Betreuung der Bauvorhaben aus bibliothekarischer Sicht; Bestandserschließung von Neuerwerbung, Vermittlung von wiss. und fachbibliographischen Informationen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende vertiefte Kenntnis der DIN für die Bau- und Nutzungsplanung für wiss. Bibliotheken und der bibliothekarischen Raumbedarfsplanung; vertiefte Kenntnisse der Methoden und Verfahren des Bestandsschutzes und Bestandserhaltung sowie des Sacherschließungssystems; Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/066/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Studienabteilung

Angestellte/r befristet bis 31.12.2011 - EGr. 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Entwicklung eines Lehrprofils für die HU; konzeptionelle Weiterentwicklung von Studium und Lehre unter Berücksichtigung der Bologna-Kriterien, der Beschlüsse der KMK und des Akademischen Senats der HU sowie der Studierendenproteste; Planung, Organisation und Koordination der weiteren Überarbeitung der Studien- und Prüfungsordnungen; Überarbeitung der Informations- und Beratungsmaterialien zur Entwicklung neuer Studienprogramme und Qualitätssicherung in Studium und Lehre; Entwicklung und Aufbau einer thematischen Wissensbasis

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geistes- oder Sozialwissenschaften bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse des Bologna-Reformprozesses einschl. der entsprechenden Rahmenvorgaben sowie Richtlinien für die Entwicklung und Qualitätssicherung, der Hochschulpolitik in Bund und Ländern; Kenntnisse im Hochschulrecht und universitärer Strukturen; gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. Office-Software und Content-Management-Systeme); Kenntnisse im Projektmanagement; Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Kreativität, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/062/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Herrn Dr. Baron, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Haushaltsabteilung

Angestellte/r - EGr. 9 TV-L HU (Beamtinnen oder Beamte können bei Vorliegen der Voraussetzungen als Universitätsverwaltungsobersinspektor/in nach Bes.Gr. A10 angestellt werden)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Umsatzsteuerangelegenheiten, insb. Grundsatzangelegenheiten; fachliche Beratung der Bereiche, Prüfung der Notwendigkeit der Errichtung eines Betriebes gewerblicher Art, Erarbeitung administrativer Regelungen zur korrekten umsatzsteuerlichen Behandlung von Einnahmen und Ausgaben, Erstellung der Umsatzsteueranmeldungen und finanztechnische Abwicklung; Bearbeitung der Angelegenheiten zur Künstlersozialversicherung

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium möglichst auf wirtschaftswiss. Gebiet mit steuerrechtl. Schwerpunkt; fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuer- und Körperschaftssteuerrecht, Bundes- und Landeshaushaltsrecht sowie im Sozialversicherungs-, Verwaltungs-, Hochschulrecht, Kenntnisse datenschutzrechtl. Bestimmungen; sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen; Entscheidungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/061/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Haushaltsabteilung, Herrn Schumann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. der regelm. Arbeitszeit - EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in einem DFG-Forschungsprojekt, insb. Untersuchungen zur Wechselwirkung von Untereinheiten eines ABC Transporters mittels Fluoreszenzmikroskopie und -spektroskopie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (oberhalb Bachelor) in Biophysik, Biochemie oder Biologie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/042/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Herrmann, (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an andreas.herrmann@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Angestellte/r - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2015)

Aufgabengebiet: Leitung der IT-Administration am Bernstein Zentrum für Computational Neuroscience Berlin, insb. wissenschaftliche Programmierung von Werkzeugen im Bereich Computational Neuroscience (Datenanalyse Tools, Datenakquise), Administration des Netzwerkes des Bernstein Zentrums für Computational Neuroscience Berlin (konzeptionelle Weiterentwicklung, Einrichtung, Pflege und Wartung); Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler/innen sowie Organisation von Workshops im Bereich Scientific Computing; Zusammenarbeit mit dem National INCF Node, G-Node, Organisation des Webauftritts
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Physik oder verwandter Gebiete; langjährige Erfahrung im IT-Bereich und Erfahrung in der wiss. Programmierung/ Datenanalyse; sehr gute Kenntnisse im Bereich Systemadministration unter verschiedenen Betriebssystemen (Linux, Solaris, Windows XP), erhöhte Datenspeicherkapazitäten (Datenspeichertechnologien, -systeme, -programme) und IT Security; gute Kenntnisse im Bereich Webpräsentation, Webtechnologien und E-Mail Komponenten; sehr gute Kenntnisse höherer Programmiersprachen (Python, C, Java); gute Englischkenntnisse; sehr gutes Organisationsstalent, absolute Zuverlässigkeit und ausgeprägter Teamgeist sowie Serviceorientierung; sorgfältige und absolut eigenverantwortliche, selbstständige Arbeitsweise

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/041/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Bernstein Zentrum für Computational Neuroscience, Frau M. Franke (Sitz: Philippstr. 13, Haus 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**

Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb>.

**KR004 Persönlichkeitstraining –
Die Kunst sich und andere zu motivieren**

Termin: 21. – 22. Juni 2010 (09:00-16:15 Uhr) - Dozentin: Frau Krüger –
Ort: Ziegelstraße 10

KF007 „Ab morgen bin ich Chef...“ für Nachwuchsführungskräfte

Termin: 31. Mai – 01. Juni 2010 (09:00-16:15 Uhr) - Dozentin: Frau Beckmann –
Ort: Ziegelstraße 10

KF008 Mitarbeiterführung in Veränderungssituationen

Termin: 30. Juni – 01. Juli 2010 (09:00-16:15 Uhr) - Dozentin: Frau Reinecke –
Ort: Ziegelstraße 10

KK001 Problemlösungen in der Teamarbeit

Termin: freitags, 09. und 16. Juli 2010 (09:00-16:00 Uhr) - Dozentin: Frau Hentschel –
Ort: Ziegelstraße 10

RG001 Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst – am Beispiel TV-L/ HU

Termin: donnerstags, 04., 11., 18. und 25. November 2010 (09:00 – 16:00 Uhr) – Dozent:
Herr Eschke – Ort: Ziegelstraße 10

RG005 Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

Termin: 16. September 2010 (09:00-12:00 Uhr) – Dozent: Herr Eschke –
Ort: Ziegelstraße 10

RG007 Führung der Urlaubs- und Krankendatei

Termin: 23. September 2010 (09:00 – 12:30 Uhr) – Dozententeam: Frau Hecht, Herr Eichner –
Ort: Ziegelstraße 10

RV001 Aufbaukurs Betriebswirtschaftslehre

Termin: 11. – 12. Oktober 2010 (09:00 – 16:00 Uhr) – Dozentin: Frau Rathmann –
Ort: Ziegelstraße 10

RV007 Seminarreihe: Projektentwicklung und Finanzierung

Termin: freitags, 05., 12., 19. und 26. November 2010, Dozent: Herr Dr. Piwko –
Ort: Ziegelstraße 10

**WT008 Systematisches Training und Workshop für professionelle
Präsentationen (Seminar in englischer Sprache)**

– Dozent: Herr Ruscello – Termin:
14.-16.06.2010 – Ort: Ziegelstraße 10

Ihre Fragen beantwortet Ihnen: Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.

christine.alpermann@uv.hu-berlin.de
