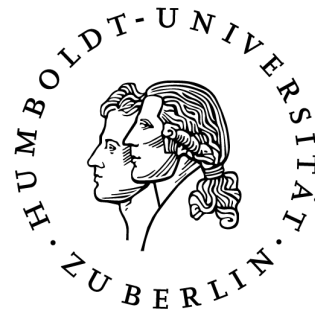


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Organisationsverfügung zur Neustrukturierung der zentralen
Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter** S. 4
- **Stellenausschreibungen** S. 4

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 07 / 2008

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

11. April 2008

● **Organisationsverfügung zur Neustrukturierung der zentralen
Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin**

1. Zusammensetzung:

Das Präsidium der Humboldt-Universität zu Berlin besteht aus:

- dem Präsidenten
- dem Vizepräsidenten für Studium und Internationales
- dem Vizepräsidenten für Forschung
- dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik.

2. Vertretung:

Das Präsidium hat folgende Vertretungsregelungen getroffen:

Vertretung des Präsidenten

Der Präsident wird in halbjährlichem Rhythmus durch jeweils einen Vizepräsidenten vertreten.

In der Zeit vom 1.04.2008 bis 30.09.2008 wird der Präsident durch Herrn Dr. Eveslage vertreten. Die nachfolgenden Vertreter bestimmen sich wie folgt:

1.10.2008 bis 31.03.2009 Herr Professor Dr. Linscheid

1.04.2009 bis 30.09.2009 Herr Professor Dr. Nagel.

3. Vertretung der Vizepräsidenten:

Die Vizepräsidenten vertreten sich wie folgt:

Vizepräsident für Studium und Internationales durch den Vizepräsidenten für Forschung und umgekehrt;

Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik durch den Vizepräsidenten für Studium und Internationales, der im Vertretungsfall zugleich der Beauftragte für den Haushalt der Universität ist.

Veränderungen bei Notwendigkeit werden durch Absprache geregelt.

4. Zuordnung der Abteilungen der zentralen Universitätsverwaltung bzw. Zentraleinrichtungen und Stabsstellen zu den Mitgliedern des Präsidiums:

Dem Präsidenten werden zugeordnet:

- die zentrale Frauenbeauftragte
- der behördliche Datenschutzbeauftragte
- der Pressesprecher, die Pressesprecherin
- der Präsidialbereich, bestehend aus den Referaten
 - Gremienbetreuung
 - Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising
 - Grundsatzangelegenheiten
 - Jubiläum

Dem Vizepräsidenten für Studium und Internationales werden zugeordnet:

- die Studienabteilung einschließlich Service-Zentrum Lehramt
- die Stabstelle Qualitätsmanagement
- die Abteilung Internationales
- die Zentraleinrichtung Sprachenzentrum
- die Zentraleinrichtung Hochschulsport.

Dem Vizepräsidenten für Forschung werden zugeordnet:

- die Forschungsabteilung
- die Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice
- die Zentrale Universitätsbibliothek

Dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik werden zugeordnet:

- die Haushaltsabteilung
- die Abteilung für Personal und Personalentwicklung
- die Technische Abteilung
- die Rechtsstelle
- die Innenrevision.

Änderungen in der Struktur der zugeordneten Bereiche verfügen die Vizepräsidenten im Einvernehmen mit dem Präsidenten.

Mit der Zuordnung übernehmen die Mitglieder des Präsidiums die Zuständigkeit für das den Einrichtungen angehörende Personal.

5. Stellenzeichen:

Die Mitglieder des Präsidiums führen folgende Stellenzeichen:

- der Präsident **P**
- der Vizepräsident für Studium und Internationales **VPSI**
- der Vizepräsident für Forschung **VPF**
- der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik **VPH**

Die Abteilungen I – VII behalten ihre Stellenzeichen unverändert bei.

6. Kopfbögen:

Die bisher an der Humboldt-Universität zu Berlin verwendeten Kopfbögen bleiben weiterhin gültig. Neue Bezeichnungen bzw. Stellenzeichen sind einzuarbeiten.

7. Berufungs- und Bleibeverhandlungen:

Berufungs- und Bleibeverhandlungen werden durch den Präsidenten im Zusammenwirken mit dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik geführt.

Im Falle der Abwesenheit des Präsidenten führt die Berufungs- bzw. Bleibeverhandlungen der jeweils amtierende Vertreter.

Die inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Berufungs- und Bleibeverhandlungen wird durch den Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik gesichert. Er führt alle erforderlichen Abstimmungen mit den Dekanaten, Abteilungen, Zentraleinrichtungen und sonstigen Einrichtungen.

8. Ernennungs-, Entlassungs- und Jubiläumsurkunden:

Die o. g. Urkunden werden generell durch den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin unterzeichnet. Im Falle seiner Abwesenheit unterzeichnet der jeweilige vertretende Vizepräsident.

9. Beauftragter für den Haushalt und Anordnungsbefugnis:

Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik ist zugleich der Beauftragte für den Haushalt der Humboldt-Universität zu Berlin.

Sämtliche gültigen Regelungen zur Anordnungsbefugnis und zur rechtsgeschäftlichen Vertretungsmacht behalten ihre Gültigkeit. Über erforderliche Änderungen im Zusammenhang mit einer Neustrukturierung der Universitätsverwaltung entscheidet der Beauftragte für den Haushalt.

Berlin, den 31. März 2008

gez. Prof. Dr. Dr. h. c. Christoph Marksches

● **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter**

Zu den durch das Urheberrecht geschützten, persönlichen geistigen Schöpfungen (Werken) gehören neben Sprach- und Schriftwerken auch Computerprogramme, Darstellungen wissenschaftlicher oder technischer Art, wie Zeichnungen, Pläne und auch Karten.

Bei Verstoß gegen die urheberrechtlich geschützten Rechte, zum Beispiel durch unerlaubte Vervielfältigung, Verbreitung, durch unerlaubte Bearbeitung oder durch Plagiat stehen dem Verletzten verschiedene rechtliche Mittel zur Verfügung.
Das Urheberrecht gilt auch für das Internet.

So ist es auch untersagt, urheberrechtlich geschützte Werke Dritter ohne deren Erlaubnis, aus dem Internet herunterzuladen und in gedruckter oder digitalisierter Form zu verbreiten. Dies gilt auch für die unerlaubte Nutzung von Werken Dritter bei der Gestaltung von Web-Seiten.

Die Humboldt-Universität zu Berlin sah sich wiederholt Schadenersatzforderungen wegen Verletzung der Urheberrechte bei der Gestaltung von Web-Seiten ihrer Struktureinheiten ausgesetzt. Hierbei ging es in erster Linie um die unberechtigte Verwendung fremden Kartenmaterials (Stadtpläne) auf Web-Seiten von Struktureinheiten der Universität.

Es wird daran festgehalten, dass Schadenersatzforderungen, die durch derartige Verletzungen des Urheberrechts begründet sind, auch künftig zu Lasten der verursachenden Einrichtung gehen und die Regressnahme der dafür Verantwortlichen geprüft wird.

gez. Dr. Eveslage

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht, Völkerrecht und Europarecht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (ggf. 2 Besetzungen mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Völkerrechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit Prädikat und ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache, Auslandserfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/050/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Nolte, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Philosophische Fakultät IV - Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Grundschulpädagogik, Lernbereich Sachunterricht; Mitwirkung bei der Einwerbung von Drittmitteln sowie der Entwicklung und Durchführung von sachunterrichtsdidaktischen Forschungsprojekten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, in einem sozial- oder naturwissenschaftlichen Fach mit didaktischem Schwerpunkt oder abgeschlossenes Lehramtsstudium (1. und 2. Staatsexamen mit möglichst überdurchschnittlichem Prädikat); Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern; Interesse an empirischer Bildungsforschung und Vorstellungen über einen Arbeitsschwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pech (Sitz: Geschwister-Scholl-Str.7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Psychologie

Angestellte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VII/VIb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Bereiche Ingenieur- und Arbeitspsychologie mit allen organisatorischen und verwaltungstechn. Aufgaben; Bearbeitung von Haushalts- und Personalangelegenheiten; Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare berufliche Erfahrungen; sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Webgestaltung); Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/049/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Herrn Prof. Wandke (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Immaterialgüterrecht, insb. Patentrecht, Wirtschaftsrecht u. Rechtsvergleichung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis zum 14.04.2010)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o.g. Rechtsgebieten, Betreuung der Homepage; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen, spezielle Kenntnisse im Gewerblichen Rechtsschutz und Wettbewerbsrecht, vorzugsweise LL.M. auf diesem Gebiet, sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/034/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Bodewig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Gender Studies skandinavistische Linguistik mit dem Schwerpunkt auf Sprachanalyse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Gender Studies oder in einem Studienfach mit einem sprachanalytischen Schwerpunkt; sehr gute Kenntnisse in den neuen Gendertheorien und -ansätzen sowie in pragmatischen/linguistisch-diskursanalytischen/kulturwissenschaftlich orientierten sprachanalytischen Ansätzen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (einschl. Konzepten für ein Dissertationsvorhaben und eine Lehrveranstaltung) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/026/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Frau Prof. Dr. Hornscheidt (Hausvoigteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Theologische Fakultät - Christentum und Antike

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre; Verlängerung ggf. um 1 Jahr möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Exzellenzcluster 264 „Topoi. The Formation and Transformation of Space and Knowledge in Ancient Civilizations“/Research Area B-III-2: Die räumliche Vielfalt früher Christentümer, insb. Vorbereitung von Teileditionen der Christlichen Inschriften Klein-Asiens, Syriens und Palästinas sowie allgemein der Erforschung der Verbreitung des Christentums im römischen Reich

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Theologie oder Alter Geschichte und/oder Klassischer Philologie, hervorragende Kenntnisse auch moderner Sprachen, einschlägige Erfahrung auf dem Gebiet der griechischen Epigraphik, bes. Interesse an Fragen der historischen Geographie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/033/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Christentum und Antike, Prof. Dr. Breytenbach, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2010)

Aufgabengebiet: Anwendungsorientierte Forschung in dem BMBF-finanzierten Projekt „Aletheia: Semantische Förderation umfassender Produktinformation“; mögliche Arbeitsschwerpunkte: Ubiquitäre Informationssysteme in Logistik und Handel, Sicherheit und Datenschutz im Internet der Dinge, RFID-gestützte Wertschöpfungsnetze, Geschäftsprozessanalyse und -modellierung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik, BWL oder einem verwandten Fachgebiet (mindestens mit gutem Abschluss erwünscht); sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten; Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/032/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Oliver Günther, Ph.D., Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten; (E-Mail-Bewerbungen an bujarek@wiwi.hu-berlin.de sind erwünscht, weitere Informationen unter: wiwi.wiwi.hu-berlin.de).

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.