

HU - INFORMATION



Nr. 21/2006 06.10.2006

INHALT

- | | | |
|--|--------|------------|
| • Dissertationspreis Adlershof 2006 | (S. 2) | VPF |
| • Stellenausschreibungen | (S. 2) | III |
| • Kostenlose Umsetzung von Gerät | (S. 4) | IV |
-

Seit 2002 vergeben die Humboldt-Universität zu Berlin, die Initiativegemeinschaft Außeruniversitärer Forschungseinrichtungen in Adlershof e.V. (IGAFA) und die WISTA Management GmbH alljährlich gemeinsam den mit 3.000 Euro dotierten Dissertationspreis Adlershof. Zielgruppe sind alle Nachwuchswissenschaftler, die ihre Promotion in Adlershof angefertigt und mit dem Prädikat von mindestens „sehr gut“ (magna cum laude) abgeschlossen haben.

Hochschullehrer/innen reichen ihre Vorschläge für den Dissertationspreis Adlershof 2006 bitte **bis zum 1. November 2006** formlos mit entsprechender Begründung beim Wissenschaftsbüro der IGAFA e. V., Rudower Chaussee 17, 12489 Berlin, ein. Berücksichtigt werden jeweils Dissertationen aus den vergangenen 18 Monaten. Die Antragstellung sollte eine aussagefähige Bewertung der Arbeit beinhalten, die ihre Preiswürdigkeit hervorhebt.

Dem Antrag sind folgende Dokumente beizulegen:

- Stichwortartiger Lebenslauf
- Examenszeugnis
- Exposé (nicht mehr als 1 DIN A4-Seite umfassend)
- Eine allgemeinverständliche Beschreibung der Arbeit (eine DIN A4-Seite)
- Die Dissertation in schriftlicher Form
- Promotionsbescheinigung/-urkunde
- Die Gutachten (Promotionsgutachten) über die eingereichte Arbeit
- Liste der Publikationen
- Auf die Beantragung anderer Dissertationspreise ist hinzuweisen. Solche weiteren Beantragungen stellen jedoch kein Ausschlusskriterium für den Dissertationspreis Adlershof dar.

Weitere Informationen:

Petra Franz

Referentin für Adlershof beim Vizepräsidenten für Forschung

Tel.: 2093-1437, E-Mail: petra.franz@uv.hu-berlin.de

www.hu-berlin.de/hu/adlershof/forschung/disspreis

● Stellenausschreibungen

III

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät – Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 30.09.2009- Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Planung und Management landwirtschaftlicher Projekte in Entwicklungsländern unter besonderer Berücksichtigung von Methoden und Techniken der Planung, Durchführung und Evaluierung; Ansätze wie ZOPP, SINFONIE, SWOT und MS-Projekt sollen in der Lehre dargestellt, wiss. vertieft und ausgewertet werden; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Agrarwissenschaften und ggf. Promotion, möglichst Auslands- bzw. Entwicklungsländererfahrung; Vor-Ort Kenntnis von Entwicklungsprojekten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/107/06** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus, Prof. Dr. Jahnke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät – Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für die Dauer von 3 Jahren - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des internationalen Agrarhandels, insb. im Bereich „Internationale Wettbewerbsfähigkeit der Entwicklungsländer im Agrarhandel und internationale Handelsregeln der WTO“, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Agrarwissenschaften mit Schwerpunkt Agrarökonomie oder Wirtschaftswissenschaften; sehr gute Kenntnisse der Theorie des internationalen Handels und der Entwicklungsökonomik sowie der Anwendung ökonomischer Methoden; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/106/06** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus, Prof. Dr. Dr. von Witzke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2009 - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Didaktik der Biologie, insbes. selbst bestimmte Forschung zur Modellbildung im Biologieunterricht mit Angliederung an das Forschungsprogramm „Interesse- und Einstellungsforschung“, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion und hochschuldidaktische Qualifizierung; Mitarbeit bei der Einwerbung von Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium für Biologie (Lehramt) mit Zweitfach Mathematik, Physik oder Chemie mit Kenntnissen im Bereich Modellbildung/ Modellierung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/105/06** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Dr. Upmeyer zu Belzen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft

Angestellte/r - Vgr. VII/VIb - BAT-O i.d.F.d. AnwTV HU
(Vertretungseinstellung voraussichtlich befristet bis 12.02.2007)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Abteilung Sportpädagogik; selbständige Erledigung von Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Schreivarbeiten wissenschaftlicher Texte; Dokumentations- und bibliographische Rechercheaufgaben; Mittelverwaltung; Erstellung von Präsentations-Vorlagen (z.B. mit Power-Point)

Anforderungen: Ausbildung als Sekretär/in oder vergleichbare Kenntnisse; sehr gute EDV-Kenntnisse (Standardsoftware); Selbständigkeit und Organisationstalent; gute Englisch-Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/108/06** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Franke (Sitz: Konrad-Wolf-Str. 45), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Abteilung Lehre - Referat Prüfungsservice

Angestellte/r - Vgr. Vb/IVb - BAT-O i.d.F. d. Anw.TV HU

(Für den Zeitraum von 2 Jahren (Umstellungsphase der Studiengänge, Einführung des Prüfungsverwaltungssystems HISPOS-GX) ist die Übertragung eines höherwertigen Aufgabengebietes nach Vgr. IVb vorgesehen.)

Aufgabengebiet: Fachliche Betreuung sowie verantwortliche dezentrale Umsetzung von HISPOS-GX und von internetbasierten-Selbstbedienungsfunktionen in einer ausgewählten Fächergruppe; Anwendungskonfiguration auf dezentraler Ebene; Beratung von Fakultäten im Vorfeld der Erstellung von neuen Prüfungsordnungen; Abbildung von Prüfungsordnungen und Entwicklung von Auswertungen; Anleitung der Nutzer/innen (Studierende, Lehrende, Mitarbeiter/innen der Prüfungsämter) zu HISPOS-GX; Durchführung von Einführungskursen; Erstellen von statistischen Auswertungen entsprechend gesetzlicher Anforderungen und von Sonderauswertungen; Aufbereitung und Analyse von Studierenden- und Prüfungsdaten zur Dokumentation von Studien- und Prüfungsverläufen (Qualitätssicherung in Studium und Lehre)

Anforderungen: Gründliche und umfassende Fachkenntnisse in der Hochschulverwaltung sowie der rechtlichen und technischen Anforderungen an den Einsatz der DV (fundierte Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems und des Hochschulrechts, der Universitätsstrukturen und Studiengangssysteme); Erfahrung in der Nutzung von HIS-Software erwünscht, von Vorteil wäre ein FH-Abschluss auf informationstechnischem oder mathematisch-naturwissenschaftlichem Gebiet oder adäquate berufliche Erfahrungen; Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/085/06** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Lehre, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

● Kostenlose Umsetzung von Gerät	IV
---	-----------

Die Haushaltsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende Drucker an:

Anzahl	Hersteller / Typ	Bemerkung
1	Hewlett Packard – HP LaserJet 5p	Baujahr: 1994 Anschluss: parallel, RAM: 2 MB, 600dpi Papierzuführung: 1 x 250 Blatt
1	Hewlett Packard – HP LaserJet 6p	Baujahr: 1996 Anschluss: parallel, RAM: 2 MB, 600dpi Papierzuführung: 1 x 250 Blatt

Die Geräte sind ohne Einschränkung funktionsfähig. Eine passende Tonerpatrone ist auch noch vorrätig.

Kontakt: K. Kiepke, HG Zi. 1001, Tel.: 2093-2962, E-Mail: karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de
