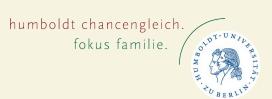


Bewerbungsformular für einen Zuschuss für Kinderbetreuung/ für die Pflege von pflegebedürftigen Angehörigen aus dem Familienfonds zur Ermöglichung der Teilnahme an einer wissenschaftlichen Veranstaltung/Veranstaltung zur beruflichen Weiterbildung



Status	antrac	stellend	de F	Person
Jiuius	arrerae	1000110110	<i>,</i> ,	CISCII

Student\*in Professor\*in Doktorand\*in

Postdoktorand\*in Mitarbeiter\*in Technik, Service und Verwaltung

Telefon1 Name, Vorname

Adresse1 E-Mail (privat)

Darstellung der geplanten Veranstaltung und Kinderbetreuung/Pflege (inkl. Zeitraum) (max. 2000 Zeichen)

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Bitte geben Sie hier eine Adresse bzw. Telefonnummer an, unter der Sie gut zu erreichen sind.

Ich versichere, dass die entstehenden Kinderbetreuungs-/Pflegekosten nicht von anderen Institutionen (z. B. Veranstalter\*in, Drittmittelgeber\*in, Pflegeversicherung, Krankenkasse, Beihilfe, Jugendamt) übernommen werden können.

Ich willige in die Speicherung und Bearbeitung meiner persönlichen Daten für den Zweck der Bewerbung ein und habe die <u>Datenschutzerklärung</u> zur Kenntnis genommen.

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift<sup>2</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Sie können eine digitale Signatur hinzufügen. Alternativ können Sie das Formular ausdrucken und handschriftlich unterzeichnen.

Bewerbungen sind per E-Mail (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei, beachten Sie die Reihenfolge in der Checkliste) an das Familienbüro (als Geschäftsstelle der Kommission Familiengerechte Hochschule) an die Adresse **familienfonds@hu-berlin.de** mit dem Betreff "Bewerbung Ausschreibung Familienfonds" zu richten.

Bewerber\*innen mit Beeinträchtigung haben die Möglichkeit, ihre Bewerbung in Papierform einzureichen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an **familienfonds@hu-berlin.de** 

Alle Anträge müssen unter Berücksichtigung geschlechtergerechter Sprache formuliert sein.

Zusätzliche Informationen finden Sie in der Vergaberichtlinie für die Mittel aus dem Familienfonds der Humboldt-Universität zu Berlin unter: <a href="https://www.familienbuero.hu-berlin.de/de/familienfonds">https://www.familienbuero.hu-berlin.de/de/familienfonds</a>

Antragsberechtigt: Teilnehmer\*innen und Veranstalter\*innen (Professor\*innen, Postdoktorand\*innen, Doktorand\*innen, Mitarbeiter\*innen in Technik, Service und Verwaltung sowie Studierende) von wissenschaftlichen Veranstaltungen außerhalb des regulären Vorlesungsbetriebs oder Veranstaltungen zur beruflichen Weiterbildung außerhalb der Kernarbeitszeit, soweit diese nicht durch die Kita-/Hortbetreuung abgedeckt sind und durch diese zusätzliche Kosten anfallen. Entsprechendes gilt für die Pflege von pflegebedürftigen Angehörigen im Zeitraum der Veranstaltung.

## Checkliste für die Bewerbung

- 1. ausgefülltes Bewerbungsformular (bitte als Deckblatt der Bewerbung beifügen)
- 2. Nachweis über die geplante Veranstaltung bzw. die geplante Teilnahme an einer Veranstaltung
- 3. Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder oder alternative Nachweise/ Nachweis über die Pflegebedürftigkeit des oder der Angehörigen
- 4. Kostenaufstellung über die geplante Kinderbetreuung/Pflege