

Bewerbungsformular für Mittel aus dem Familienfonds für die Aufstockung des Arbeitsstundenumfangs einer studentischen Hilfskraft zwecks Unterstützung eines Forschungsprojekts

humboldt chancengleich.
fokus familie.



Name, Vorname

Telefon¹

Adresse¹

E-Mail (privat)

Institut/Fakultät/Fachgebiet

.....
Beantragter Zeitraum des Einsatzes der SHK (TT.MM.JJJJ)

zusätzlich benötigter Stundenumfang pro Monat

von

bis

Kurze Beschreibung der wissenschaftlichen Tätigkeiten und des Einsatzes der SHK (max. 2000 Zeichen)

¹ Bitte geben Sie hier eine Adresse bzw. Telefonnummer an, unter der Sie gut zu erreichen sind.

Ich willige in die Speicherung und Bearbeitung meiner persönlichen Daten für den Zweck der Bewerbung ein und habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.

Bewerbungen sind per E-Mail (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei, beachten Sie die Reihenfolge in der Checkliste) an das Familienbüro (als Geschäftsstelle der Kommission Familiengerechte Hochschule) an die Adresse **familienfonds@hu-berlin.de** mit dem Betreff „Bewerbung Ausschreibung Familienfonds“ zu richten.

Bewerber*innen mit Beeinträchtigung haben die Möglichkeit, ihre Bewerbung in Papierform einzureichen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an **familienfonds@hu-berlin.de**

Alle Anträge müssen unter Berücksichtigung [geschlechtergerechter Sprache](#) formuliert sein.

Zusätzliche Informationen finden Sie in der Vergaberichtlinie für die Mittel aus dem Familienfonds der Humboldt-Universität zu Berlin unter: <https://www.familienbuero.hu-berlin.de/de/familienfonds>

Antragsberechtigt: Alle Angehörigen der HU, die schwanger sind oder sich im Mutterschutz befinden und die dadurch ihre Forschung/wissenschaftliche Tätigkeit nicht wie geplant durchführen können.

Checkliste für die Bewerbung

1. ausgefülltes Bewerbungsformular (bitte als Deckblatt der Bewerbung beifügen)
2. Nachweis über den Mutterschutz (Mutterpass bzw. Geburtsurkunde)
3. Bestätigung der Notwendigkeit der Maßnahme durch die Instituts- oder Fakultätsleitung oder die/den Fachvorgesetzte*n