

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Das neue Programm 2017 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 3**

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Das neue Programm 2017 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!**

Anfang Dezember 2016 wird das neue Programm der Beruflichen Weiterbildung der Humboldt-Universität zu Berlin erschienen. Das umfangreiche Angebot mit bekannten und vielen neuen Themen enthält auch wieder die Kurse der ZE CMS, die Sie ebenfalls in »BWB-online« buchen können. Sie erreichen unser Programm im Internet unter: <https://bwb.hu-berlin.de> Dort finden Sie alle wichtigen Informationen zur Weiterbildung und Sie können den Kontakt zu uns herstellen. Unsere bewährte Broschüre steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab Januar 2017 zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Qualifizierung – in Ihrem und im Interesse der Universität.

Die Mitarbeiterinnen der Beruflichen Weiterbildung

---

**Programmorschau 2017 - Kursangebote der Beruflichen Weiterbildung**

Gerne möchten wir Ihnen eine kleine Vorschau auf neue Kursangebote der Beruflichen Weiterbildung im Frühjahr 2017 vorstellen. Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen unter: <https://bwb.hu-berlin.de>

*Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.*

**FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

**KF015 Ziel- und lösungsorientierte Kommunikation. Schwierige Gesprächssituationen zu einem guten Ergebnis bringen**  
Termin: Montag bis Dienstag, 06. bis 07. Februar 2017

**KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG**

**KR001 Rhetorik – Grundlagentraining – Redegewandtheit und Überzeugungskraft**  
Grundlagenteil  
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 17. bis 18. Januar 2017  
Übungsteil  
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 25. bis 26. Januar 2017

**KM010 Der Umgang mit schwierigen Zeitgenossen**  
Grundlagenteil  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 09. bis 10. Februar 2017  
Übungsteil  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 15. bis 16. Februar 2017

**KM003 Körpersprache, Auftritt und Präsentation**  
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 21. bis 22. Februar 2017

**KM008 Respekt! Rhetorik und Selbstpräsentation für Frauen**  
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 21. bis 22. Februar 2017

**RECHTSWEITERBILDUNG**

**RV002 Beschaffungen in der HU – Die neuen Änderungen**  
Termin: Freitag, 17. Februar 2017

**RG009 Social-Media-Recht**  
Termin: Donnerstag, 23. Februar 2017

## IT-LEHRGÄNGE

### **CMS-Moodle Wie verteile ich ab 1.1.2017 Literatur in Moodle-Kursen?**

Termin: Mittwoch, 04. Januar 2017

### **EA001 Effizientes Arbeiten mit Tipp und Tricks in MS Office 2016**

Termin: Dienstag, 17. Januar 2017

### **EW004 Formulare mit MS Word 2016**

Termin: Dienstag, 07. Februar 2017

### **EB005 Indesign CS6 - Einsteiger/in**

Termin: montags und mittwochs, 20., 22., 27. Februar und 01. März 2017

## FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

### **VG007 Branding, Marke, Strategie - Die Stärkung der Hochschulmarke HU**

Termin: Montag, 23. Januar 2017

### **VA004 Gesetzliche Rentenversicherung und VBL-Betriebsrente**

Termin: Montag, 20. Februar 2017

---

### ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Referat Gehaltsstelle hat abzugeben:

- **A6 Umschläge** mit und ohne Fenster (je ca. 1.000 Stück),
- **Etiketten für Inkjet Laser Kopierer** eine Packung (noch verschweißt)  
100 Blatt á 16 Etiketten 105x37 mm,
- **Flip Frame Präsentationshüllen 3M** 100 Stück A4 210 x 297 mm und
- **Computer Tabellier-Etiketten** 2 Packungen á 4.000 Stück einbahnig.

Anfragen und Rückfragen bitte an: Frau Olga Keil, Tel: 2093 2489 oder 2093 70300,  
Mail: [olga.keil@uv.hu-berlin.de](mailto:olga.keil@uv.hu-berlin.de)

---