

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 8
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Berufliche Weiterbildung**  
- **VERWALTUNGSLEHRGANG I und II – 2017 -**  
- **Rundschreiben der Verwaltungsakademie Berlin** S. 10
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 10

● **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter**

Zu den durch das Urheberrecht geschützten, persönlichen geistigen Schöpfungen (Werken) gehören neben Sprach- und Schriftwerken auch Computerprogramme, Darstellungen wissenschaftlicher oder technischer Art (wie Zeichnungen, Pläne und Karten) und insbesondere auch Fotos.

Bei Verstoß gegen die urheberrechtlich geschützten Rechte, zum Beispiel durch unerlaubte Vervielfältigung, Verbreitung, durch unerlaubte Bearbeitung oder durch Plagiat stehen dem Verletzten verschiedene rechtliche Mittel zur Verfügung.

Das Urheberrecht gilt auch für das Internet.

So ist es untersagt, urheberrechtlich geschützte Werke Dritter ohne deren Erlaubnis aus dem Internet herunterzuladen und in gedruckter oder digitalisierter Form zu verbreiten. Dies gilt auch für die unerlaubte Nutzung von Werken Dritter bei der Gestaltung von Web-Seiten.

Die Humboldt-Universität zu Berlin sah sich wiederholt Schadenersatzforderungen wegen Verletzung der Urheberrechte bei der Gestaltung von Web-Seiten ihrer Struktureinheiten ausgesetzt. Hierbei ging es in erster Linie um die unberechtigte Verwendung fremden Kartenmaterials (Stadtpläne) auf Web-Seiten von Struktureinheiten der Universität.

Die einzelnen Struktureinheiten sind hier gehalten, sorgfältig zu prüfen, ob Kartenmaterial aus dem Internet über die Web-Seiten der HU verlinkt wurde, ohne dass eine entsprechende Lizenz hierfür vorliegt. Sollte dies der Fall sein, wird dringend ersucht, die Verlinkung **mit-hilfe des CMS** entfernen zu lassen, da nur so sichergestellt ist, dass das Kartenmaterial vollständig gelöscht wird und nicht mehr durch Dritte über die Web-Seiten der HU aufgerufen werden kann.

Hinsichtlich der Verwendung von Fotos, insbesondere auf den Webseiten der HU, wird auf die Informationen auf der Seite: <https://web-support.hu-berlin.de/de/allgemein/urheberrechte> hingewiesen.

Es wird daran festgehalten, dass Schadenersatzforderungen, die durch derartige Verletzungen des Urheberrechts und die Nichtbeachtung o.g. Hinweise begründet sind, auch künftig zu Lasten der verursachenden Einrichtung gehen und die Regressnahme bei den Verantwortlichen geprüft wird.

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für vorauss. 5 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Didaktik der Mathematik mit Schwerpunkt Primarstufe (KI. 1-6); Mitarbeit bei der Lehrorganisation für Didaktik der Mathematik sowie an interdisziplinären Forschungsprojekten/-publikationen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (auch Lehramt) für das Fach Mathematik (mit mögl. überdurchschnittl. Ergebnis), ggf. Promotion; Kenntnisse in empirischen Forschungsmethoden (qual. und/oder quant.); Englischkenntnisse; hohes Maß an Eigeninitiative; Teamfähigkeit sowie ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten; erste Publikations- und universitäre Lehrerfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/201/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Eilerts (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [katja.eilerts@hu-berlin.de](mailto:katja.eilerts@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Sozialwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG  
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Politisches Verhalten im Vergleich, einschl. Betreuung von Studierenden und Beteiligung an Prüfungen; Erstellung von Publikationen in internat. Fachzeitschriften; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und mögl. überdurchschnittl. Promotion in Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Politische Verhaltensforschung (z. B. Parteien, Wahlverhalten, Koalitionsregierungen, Interessengruppen und politische Repräsentation); sehr gute Kenntnisse quantitativer Methoden; internat. Publikationen; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Teamfähigkeit, strukturierte, analytische und selbständige Arbeitsweise

Bewerbungen (inkl. 2 Referenzen und 2 Writing Samples) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/200/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. Klüver, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einer* PDF-Datei an [heike.kluever@hu-berlin.de](mailto:heike.kluever@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Sportwissenschaft  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr  
– E 13 TV-L HU (Die Mittel werden aus dem Gleichstellungsfonds der HU mit dem Ziel der Erhöhung des Anteils von Nachwuchswissenschaftlerinnen vergeben.)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Rahmen des Projekts „Sturzrate und Gleichgewicht während der Schwangerschaft – Einfluss sportlicher Aktivität“; Validierung des Messequipments (Kraftmessplatte); Probandenakquise und -betreuung; Datenerhebung, -verarbeitung und -analyse; Drittmittelinwerbung; Projektplanung und Stipendienbeantragung; Ausarbeitung eines Dissertationsprojekts (Drittmittelinwerbung, Projektplanung und Stipendienbeantragung)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sportwissenschaft/Physiotherapie oder einem angrenzenden Gebiet; gute Kenntnisse der Anatomie, Physiologie und Biomechanik; gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache; Kenntnisse im Programmieren (Matlab) und im Umgang mit in der Biomechanik üblichem Messequipment (z. B. Kraftmessplatten) wünschenswert; Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/180/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sportwissenschaft, Frau Prof. Legerlotz (Sitz: Philippstr. 13, Haus 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sportwissenschaft  
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für vorauss.  
5 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Trainings- und Bewegungswissenschaften; Durchführung und Auswertung von biomechanischen Analysen der menschlichen und im Speziellen der sportlichen Lokomotion; Entwurf von Methoden zur Bewertung der neuromuskulären Kontrolle; Softwareentwicklung zur automatisierten Datenverarbeitung; Mitarbeit bei der Festlegung von Biomarkern zur motorischen Kontrolle, Definition von Methoden zur Diagnostik der modularen Steuerung der menschlichen Lokomotion sowie Entwicklung von Trainingsinterventionen zur Verbesserung der Muskelkoordination; Mitverantwortung für Wartung, Unterhalt und Kalibrierung der Messgeräte und Organisation des Labors (d. h. Motion Capture Systeme, Kraftmessplatten, Biodex-Dynamometer, Elektromyographiegeräte etc.); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sportwissenschaft, Ingenieurwissenschaften, Physik, Informatik oder einem angrenzenden Gebiet; sehr gute Mathematik-, Physik- und Biomechanikkenntnisse; breite Erfahrung und Spezialkenntnisse im Bereich der neuromuskulären Koordination und modularen Steuerung der Gang- und Laufbewegung; sehr gute Englisch- sowie Programmierkenntnisse (R und/oder Matlab)

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/206/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Arampatzis (Sitz: Philippstr. 13, Haus 11), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II – Institut für deutsche Literatur**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Älteren deutschen Literatur, Literatur des hohen Mittelalters; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Habilitation)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Germanistik/Ältere deutsche Literatur, Promotion mit mediävistischem Schwerpunkt (mögl. mind. mit sehr gutem Abschluss)

Bewerbungen (inkl. Kurzexposé zum eigenen Forschungsvorhaben, max. 2 Seiten) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/195/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Kraß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einer* PDF-Datei an [sabine.imhof@hu-berlin.de](mailto:sabine.imhof@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Studienabteilung**

**Beschäftigte/r** - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung des Sachgebiets Zulassung für internat. Studierende; Beratung der Fakultäten, der Personalabteilung und externer Forschungseinrichtungen bei der Bewertung ausländischer Bildungsabschlüsse für die Zulassung zum Master und zur Promotion; Zulassung internat. Studienbewerber/-innen, insb. zu Masterstudiengängen; Beratung internat. Studieninteressierter zum Studienangebot, zu Zugangs- und Zulassungsvoraussetzungen, zur Anrechnung von Studienleistungen und Prüfungen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium vorzugsweise im verwaltungswiss. Bereich bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; umfassende Kenntnisse des deutschen Schul- und Hochschulsystems; umfangreiche Kenntnisse ausländischer Bildungssysteme; umfangreiche Kenntnisse des deutschen, insb. des Berliner Hochschulzulassungsrechts und des Ausländerrechts; sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; interkulturelle Kompetenz; Auslandserfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/196/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Technische Abteilung**

**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Koordinierung und Durchführung des Gesamtprozesses der Ausschreibung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungsaufträgen für bauunterhaltende und investive Maßnahmen unter Einhaltung der Rechtsnormen, Verwaltungsvorschriften und Wettbewerbsrichtlinien in allen Phasen des Ausschreibungsprozesses; Bearbeitung von Ausschreibungsunterlagen sowie Ausschreibung von Jahreszeitverträgen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse des Vergaberechts (GWB, VgV, VOB/A, VOL/A, BGB), der vergaberechtlichen Bestimmungen der EG, des Vertragsrechts sowie des Haushaltsrechts (u. a. LHO, AV LHO); Grundkenntnisse der HOAI, ABau und BauOBIn; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken; Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/202/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [stefanie.blaesig@uv.hu-berlin.de](mailto:stefanie.blaesig@uv.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung

**Fremdsprachenassistent/in** - E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 26.04.2017, Verlängerung und Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Dekanatssekretariates, insb. selbständige Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben, z. T. in englischer Sprache; Veranstaltungsorganisation; Empfang und Betreuung von Besuchern/-innen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (insb. Word, Excel, PowerPoint); Grundkenntnisse im universitären Haushaltswesen; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, verbindliches und freundliches Auftreten, Organisationstalent, hohe Belastbarkeit, sehr gute kommunikative und soziale Kompetenz; mehrjährige einschlägige Berufserfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/199/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Dr. Dostert (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt elektronisch an [sekretariat.lewi@hu-berlin.de](mailto:sekretariat.lewi@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung

**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Habilitations- und Promotionsangelegenheiten der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät; Annahme und Bearbeitung der Anträge auf Zulassung und Eröffnung der Promotions- und Habilitationsverfahren; Beratung und Betreuung der Doktoranden/-innen; Mitarbeit bei Berufungsvorgängen und Unterstützung der Berufungskommissionen; Führung des Sekretariats des Dekanats der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache; Sachbearbeitung für studentische Hilfskräfte; Planung und Durchführung von Festveranstaltungen der Fakultät; Gästebetreuung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten; Kenntnisse der einschlägigen rechtl. Bestimmungen und von Universitätsstrukturen; datenschutzrechtl. Kenntnisse im Umgang mit personenbezogenen Daten; sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Software (Word, Excel) und Access-Datenbanken; sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift; zielorientierte und kooperative Arbeitsweise; hohe Belastbarkeit; ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/204/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Wöß (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an woess@wiwi.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Zweigbibliotheken  
**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Fachreferent/in für mind. drei in der Zweigbibliothek Naturwissenschaften-Adlershof zu betreuende Fachgebiete, insb. Bestandsaufbau und Erschließung von Fachliteratur (RVK), Informationskompetenzvermittlung, Projektarbeit, Beteiligung am Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem naturwiss. Fach (vorzugsw. Chemie oder Physik); Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse der Erwerbung und Erschließung von Medien, Open Access sowie IT; Kenntnisse in den Bereichen Forschungsdatenmanagement und Bibliometrie; sehr gute Englischkenntnisse; Serviceorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit

Weitere Auskünfte erteilt Herr Winterhalter: 030/209399290

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/207/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Arbeitsgruppe Elektronisches Publizieren  
**Diplombibliothekar/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erfassung, Erschließung und Präsentation digitaler Veröffentlichungen; Unterstützung der Wissenschaftler/innen bei (Open-Access-)Publikationsvorhaben sowie für alle Studierenden und Mitarbeiter/innen bei der Auswahl von geeigneten Open-Access-Publikationsmöglichkeiten; Vermittlung von universitären Unterstützungs- und Förderangeboten hinsichtl. lizenzrechtlicher Fragen, der Wahl des Verlages oder des Publikationsortes sowie bei der Veröffentlichung von Forschungsdaten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; Kenntnisse im Bereich (Open-Access-)Publikationen im wiss. Umfeld und im Bereich Bibliometrie; anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB bzw. RDA; sichere Beherrschung von MS Office und Adobe Acrobat sowie PDF/A-Standards; Kenntnisse im Bibliothekssystem ALEPH/ALMA erwünscht; gute Englischkenntnisse; Kommunikations- und Teamfähigkeit, Engagement, Serviceorientierung und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/203/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2018)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Fachgebiet Geistigbehindertenpädagogik im Projekt „Qualitätsoffensive Förderbereich“, insb. Konzeptentwicklung zur Gestaltung von Angeboten im Förder- und Betreuungsbereich; Durchführung und Auswertung von empirischen Erhebungen; Kommunikation mit den Einrichtungen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Behindertenpädagogik/Rehabilitationswissenschaften oder einem verwandten Fach; sehr gute didaktisch-methodische Kenntnisse der Planung von Angeboten für Menschen mit geistiger Behinderung; sehr gute DV-Kenntnisse; Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit schwerer und mehrfacher Behinderung; administrative Fähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/147/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Lamers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Psychologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 14.08.2018)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Persönlichkeitspsychologie im Beacon-Projekt „Moral Exceptionality in Daily Life: Antecedents, Dynamics and Consequences of Morally Exceptional Person-Situation Transactions“, insb. Rekrutierung von Probanden/-innen, Literaturrecherche und Zusammenstellung von Messverfahren, Datenmanagement, Koordination und Ausbildung von Praktikanten/-innen, Mitbetreuung von Bachelor- und Masterarbeiten, Vorstellung auf internationalen Konferenzen und Publikation der Ergebnisse (weitere Informationen unter <http://www.moralbeacons.org/>)  
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Psychologie; sehr gute Statistik- und Methodenkenntnisse, v. a. in R (z. B. Mehrebenen- und Längsschnittanalysen); Kenntnisse in der Implementierung und Verwaltung von Online-Studien; Erfahrungen mit ambulatorischem Assessment (experience sampling, smartphone research); Motivation zum Umgang mit Open Science und Reproduzierbarkeit; sehr gute (insb. schriftliche) Englischkenntnisse

Bewerbungen (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. 2 Seiten)) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/153/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Psychologie, Dr. Rauthmann (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail an [John.Rauthmann@hu-berlin.de](mailto:John.Rauthmann@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
 Berlins wirtschaftswissenschaftliche Forschungseinrichtungen und Fakultäten arbeiten immer enger zusammen. Die folgenden sieben akademisch orientierten Einrichtungen bilden gemeinsam das Berlin Economics Research Associate (BERA) Programm: das Deutsche Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin), die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin (HU), der Fachbereich Wirtschaftswissenschaft der Freien Universität (FU), die Fakultät Wirtschaft und Management der Technischen Universität (TU), das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB), die European School of Management and Technology Berlin (ESMT) und die Hertie School of Governance (HSoG).

Gesucht werden

### **mehrere Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen**

max. befristet für 6 Jahre – E 13 TV-L HU/TU/FU oder E 14 TVöD, gemäß WissZeitVG (Teilzeitbeschäftigung möglich, ggf. können auch Arbeitsverträge mit zwei der genannten Einrichtungen geschlossen werden; am DIW Berlin besteht die Möglichkeit einer späteren Entfristung der Anstellung).

Bewerber/innen aus allen Teilgebieten der Volkswirtschaftslehre sind willkommen. Jede der Positionen wird durch eine der sieben Einrichtungen vergeben. Details zu Stellen und Aufgabengebieten an den einzelnen Einrichtungen siehe <https://www.berlin-econ.de>.

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Volkswirtschaftslehre; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung; am DIW Berlin und am WZB gehört Lehre nicht zum Aufgabengebiet

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion in Volkswirtschaftslehre oder einem nah verwandten Gebiet bei Stellenantritt; breite Forschungsinteressen und -erfahrung sowie exzellente eigene Forschung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerbungen (einschl. Statement über Forschungspläne an einer der sieben BERA-Einrichtungen, Lehrevaluierungen (sofern verfügbar) und zwei separaten Empfehlungsschreiben) sind bis zum 28.11.2016 unter Angabe der **Kennziffer BERA-3-16** ausschließlich online unter [http://www.diw.de/sixcms/detail.php?id=diw\\_01.c.516823.de](http://www.diw.de/sixcms/detail.php?id=diw_01.c.516823.de) einzureichen.

Weitere Information erteilen gern: Andrea Jonat ([bera.application@diw.de](mailto:bera.application@diw.de)), Peter Haan ([phaan@diw.de](mailto:phaan@diw.de)) oder Georg Weizsäcker ([weizsaecker@hu-berlin.de](mailto:weizsaecker@hu-berlin.de)).

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**

**Beschäftigte/r** befristet für 2 Jahre - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des DFG-Projektes "LAUDATIO", insb. Untersuchung von Methoden zur Modellierung, Referenzierung und Langzeitspeicherung sowie des Zugriffs auf linguistische Objekte und annotierte historische Korpora; Design und Implementation der Software-Architektur und -lösung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik, Linguistik oder Computerlinguistik bzw. verwandter Gebiete oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse der Anforderungen zur Erfassung und Modellierung linguistischer Objekte und annotierter Textkorpora, insb. TEI; vertiefte Kenntnisse aktueller Web-Technologien (HTML, Javascript, XML/XSL) und Programmierkenntnisse (JAVA, PHP, Datenbanken); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrung in der Modellierung von Metadaten; Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Serviceorientierung und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/154/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [cms-office@cms.hu-berlin.de](mailto:cms-office@cms.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

**Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.**

**FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

- KF007      **Besprechungen effektiv führen****  
 Termin: Dienstag bis Mittwoch, 29. bis 30. November 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
  
- KF005      **Selbstpräsentation für Führungskräfte****  
**- After Work-Kompaktseminar-**  
 1. Termin: Donnerstag, 01. Dezember 2016;  
 2. Termin: Donnerstag, 08. Dezember 2016;  
 3. Termin: Donnerstag, 15. Dezember 2016 (16:00 – 18:30 Uhr)
  
- KF008      **Strukturierte Personalauswahl: Qualitätsmerkmale, Auswahlinstrumente, praktische Umsetzbarkeit****  
 Termin: Montag bis Dienstag, 05. bis 06. Dezember 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
  
- KF004      **Arbeitsrecht für Führungskräfte****  
**- Workshop und Erfahrungsaustausch -**  
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 07. bis 08. Dezember 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)



## RECHTSWEITERBILDUNG

- RS003      Künstlersozialabgabe an der HU**  
Termin: Montag, 31. Oktober 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- RG007      Aufbau- und Auffrischkurs Nachteilsausgleich**  
Termin: Montag, 07. November 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)
- RG009      Urheber- und Nutzungsrechte in der Lehre**  
Termin: Mittwoch, 09. November 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)

## FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

- WR007      Die professionelle Gesprächsführung zur Eskalationsvermeidung  
- Konfliktmanagement in Forschung und Lehre -  
Grundlagenworkshop:  
Donnerstag bis Freitag 17. bis 18. November 2016  
Aufbauworkshop:  
Donnerstag bis Freitag 15. bis 16. Dezember 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)**
- WF003      Grundlagen: Projekte im Wissens- und Technologietransfer (WTT)**  
Termin: Dienstag, 29. November 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WR004      Statement Training**  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 01 bis 02. Dezember 2016  
(09:00 – 16:00 Uhr)
- WS002      Die Doktorarbeit schreiben**  
1. Termin: Mittwoch, 14. Dezember 2016 (16:00 – 20:00 Uhr);  
2. Termin: Freitag, 13. Januar 2016 (09:00 – 17:00 Uhr);  
3. Termin: Mittwoch, 01. Februar 2016 (16:00 – 20:00 Uhr)
- WK001      Bewerbungstraining für Wissenschaftler/innen**  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 15. bis 16. Dezember 2016  
(09:00 – 16:00 Uhr)
- WP002      Wirkungsvoll Präsentieren**  
Termin: Dienstag bis Donnerstag, 10. bis 11. Januar 2017 (09:00 – 16:00 Uhr)

## IT-LEHRGÄNGE

- ET002      In zwei Tagen Excel 2010**  
Termin: Donnerstag und Freitag, 27. und 28. Oktober 2016  
(09:00 – 16:00 Uhr)

## FÜR MITARBEITER/INNEN mit VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

- VG003      Grundlagenkurs BWL - Organisation und Personal -**  
Termine: montags, 31. Oktober bis 07. November 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)
- VA003      Veranstaltungen sicher durchführen**  
Termin: Donnerstag, 10. November 2016 (08:30 – 15:45 Uhr)
-

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Berufliche Weiterbildung - VERWALTUNGSLEHRGANG I und II – 2017 -  
 Rundschreiben der Verwaltungsakademie Berlin**

Die Verwaltungsakademie Berlin (VAK) richtet den Verwaltungslehrgang I und II – 2017 ein. Der Unterricht beginnt voraussichtlich im IV. Quartal 2017. Der Verwaltungslehrgang II richtet sich an Verwaltungsfachangestellte und Fachangestellte für Bürokommunikation mit einer mindestens zweijährigen Berufspraxis sowie Angestellte des nichttechnischen Dienstes der allgemeinen Verwaltung, die den Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare Aus- und Fortbildungsmaßnahme mit Erfolg absolviert haben, soweit sie mindestens in die Vergütungsgruppe 5 TV-L eingruppiert sind. Der Lehrgang an der VAK dauert 3 Jahre und findet einmal wöchentlich statt. Alle gemeldeten Bewerber/innen nehmen an einem Auswahlverfahren teil, welches von der Verwaltungsakademie durchgeführt wird.

Wichtige Hinweise und Informationen zu den Lehrgängen sowie den Personalfragebogen für die Anmeldung erhalten sie auf den Seiten der Verwaltungsakademie Berlin unter [www.berlin.de/vak](http://www.berlin.de/vak)

Anmeldungen können **nur über die Berufliche Weiterbildung der Humboldt-Universität zu Berlin** erfolgen. Die Bewerbung zur Aufnahme in den VL I und II-2017, erfolgt über die Verwaltungsleitungen der Fakultäten, Einrichtungen und Abteilungen an die Abteilung Personal und Personalentwicklung.

Anmeldeschluss: **28. November 2016** (Eingang in der Beruflichen Weiterbildung)

Ihre Fragen beantwortet: Frau Alpermann, Tel.: 2093 12660 bzw. [christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de)

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Das Institut für Geschichtswissenschaften gibt ab:

- 3\* 17" TFT-Monitor, Bildverhältnis 4:3, BenQ, Anschaffungsjahr 2005/6
- 9\* 19" TFT-Monitor, Bildverhältnis 4:3, Iiyama, Anschaffungsjahr 2007-9

Ansprechpartner ist Herr Paetzelt, E-Mail: [<a.paetzelt@staff.hu-berlin.de>](mailto:a.paetzelt@staff.hu-berlin.de)

2. Zur sofortigen Verfügung stehen bereit 3 Stück Eckregal-Elemente, Dekor superweiß, neu:

1. Eckregal Ordnerhöhen 3, mit 2 Einlegeböden, Metallsockel  
 Dimension: 800/800/1141 mm

2. Eckregal Ordnerhöhen 3, mit 2 Einlegeböden, ohne Sockel  
 Dimension: 800/800/1101 mm

(Aufsatzregal zu 1., Sockel kann ggf. nachgerüstet werden für Einzelaufstellung)

3. Eckregal Ordnerhöhen 2, ein Einlegeboden

Aufsatzregal (Sockel kann ggf. nachgerüstet werden für Einzelaufstellung)  
 Dimension : 800/800/749 mm

Alle drei Elemente können übereinander stehend zu einer Einheit verbunden werden.

Die Preise und Bildmaterial kann angefragt werden in der Beschaffungsstelle bei Frau Kreiß unter Tel.: 2093-99892 oder per email: [ingrid.kreiss@uv.hu-berlin.de](mailto:ingrid.kreiss@uv.hu-berlin.de)  
[<mailto:ingrid.kreiss@uv.hu-berlin.de>](mailto:ingrid.kreiss@uv.hu-berlin.de)

---