

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 3
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 9

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 16 / 2016

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

26. August 2016

● Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

53/2016 (25. August)

Ordnung zur Regelung der Freistellung, Aufwandsentschädigung und Berechnung der Regelstudienzeit für dezentrale Frauenbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen

52/2016 (24. August)

Erste Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den lehramtsbezogenen Masterstudiengang Lehramt an Grundschulen (AMB Nr. 123/2015) Studienfächer und fach- oder professionsbezogene Ergänzung; Studienanteile Allgemeine Grundschulpädagogik, Bildungswissenschaften und Sprachbildung; Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

51/2016 (24. August)

Promotionsordnung der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät

50/2016 (22. August)

Richtlinie zur Vergabe von Lehraufträgen

49/2016 (19. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Physik, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

48/2016 (17. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Volkswirtschaftslehre, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

47/2016 (17. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Volkswirtschaftslehre Monostudiengang, Zweifach im Kombinationsstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

46/2016 (15. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

45/2016 (15. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Betriebswirtschaftslehre Monostudiengang, Zweifach im Kombinationsstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

44/2016 (03. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

43/2016 (03. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Rechtsvergleichende Studien zum deutschen, europäischen und chinesischen Recht (150 LP)

42/2016 (03. August)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Rechtsvergleichende Studien zum deutschen, europäischen und chinesischen Recht (120 LP)

41/2016 (02. August)

Zweite Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Geographie (AMB Nr. 27/2014) Kernfach und Zweifach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

40/2016 (01. August)

Erste Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Geographie (AMB Nr. 69/2014), Monostudiengang Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

39/2016 (29. Juli)

Erste Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Bildung an Grundschulen (AMB Nr. 22/2015) Studienfächer und fach- oder professionsbezogene Ergänzung; Studienanteile Allgemeine Grundschulpädagogik, Bildungswissenschaften und Sprachbildung; Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

38/2016 (13. Juli)

Zulassungszahlen für das Akademische Jahr 2016/17

37/2016 (23. Juni)

Dienstvereinbarung zwischen der Präsidentin und dem Gesamtpersonalrat zum Einsatz von Fachkräften für Arbeitssicherheit sowie von Betriebsärztinnen und -ärzten an der Humboldt-Universität zu Berlin (DV Umsetzung DGUV-V2)

36/2016 (08. Juni)

Aufhebung des weiterbildenden Masterstudiengangs "Public Policy"

35/2016 (31. Mai)

Zweite Änderung der Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik (AMB Nr. 50/2009)

34/2016 (31. Mai)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Geschichtswissenschaften, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

33/2016 (30. Mai)

Erste Änderung der fachspezifischen Studienordnung für das Bachelorstudium im Fach Psychologie (AMB Nr. 37/2013), Monostudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

32/2016 (30. Mai)

Erste Änderung der fachspezifischen Studienordnung für das Bachelorstudium im Fach Psychologie (AMB Nr. 27/2012), Monostudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

31/2016 (30. Mai)

Erste Änderung der fachspezifischen Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Research Training Program in Social Sciences (AMB Nr. 44/2014)

30/2016 (24. Mai)

Umbenennung des weiterbildenden Zertifikatsstudiums „Internationale Entwicklungszusammenarbeit“ in „Internationale Zusammenarbeit für Nachhaltige Entwicklung“

29/2016 (23. Mai)

Benutzungsordnung des Heilpädagogischen Archivs Berlin des Instituts für Rehabilitationswissenschaften

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Vizepräsidentin für Lehre und Studium

Persönliche/r Referent/in befristet für die Dauer der Amtszeit der Vizepräsidentin bis vorauss. 30.09.2021 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung der Vizepräsidentin; inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie Begleitung aller Angelegenheiten des Ressorts; Erstellung von Entscheidungsvorlagen; interne und externe Kommunikation; Gesamtkoordination von Drittmittel-Projekten inkl. Budgetplanung, Koordinierung aller Teilprojekte, Kommunikation mit den Teilprojektleitungen, dem Servicezentrum Forschung sowie dem Drittmittelgeber; Koordination der Abläufe im Büro der Vizepräsidentin

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; Promotion erwünscht; sehr gute Kenntnisse der Organisation und Struktur von Universitäten, der Hochschullandschaft sowie der Themengebiete Studienreform, Qualitätssicherung in Hochschulzulassung, Studium und Lehre; Erfahrungen in der Betreuung und Administration von Drittmittelprojekten sowie in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten; sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse; ausgeprägte Fähigkeit zu schriftlicher und mündlicher Kommunikation, Organisationsgeschick, hohe Belastbarkeit, verbindliches Auftreten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/176/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter des Präsidialbereichs, Herrn Weiß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht und Grundlagen des Rechts

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung (ggf. auch als zweimal 1/4-Teilzeitbeschäftigung möglich) befristet für 3 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem o. g. Gebiet, insb. Durchführung von Arbeitsgemeinschaften und Vorbereitung von Lehrveranstaltungen; Literaturrecherchen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung mögl. mit vollbefriedigendem Ergebnis (1/4-Teilzeitbeschäftigung nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat oder Stipendiaten/-innen); vertiefte Kenntnisse auf dem o. g. Gebiet; fundierte Erfahrungen in der Literaturrecherche; sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache; IT-Kenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/156/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Kaiser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Allgemeinen Erziehungswiss.; Mitarbeit an Forschungsprojekten in den Bereichen „Bildungs-, Lern- und Erziehungstheorien“, „Phänomenologische Erziehungswiss.“ und „Pädagogische Videographie“; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswiss. (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) und ggf. Promotion, mögl. in Allgemeiner Erziehungswiss.; sehr gute Kenntnisse einschlägiger Wissenschafts-, Bildungs-, Erziehungs- und Lerntheorien; Erfahrungen in der qualitativen Sozialforschung, insb. in der Videographie; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/169/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Brinkmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Rehabilitationswissenschaften

Lehrkraft für besondere Aufgaben mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (befristet für 2 Jahre gem. § 14 Abs. 2 TzBfG; Entfristung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung und Koordination von dolmetsch-praktischer und dolmetsch-theoretischer Lehre sowie Erarbeitung von Unterrichts- und Prüfungsmaterialien im Studiengang Gebärdensprachdolmetschen

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges wiss. Hochschulstudium; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrungen in der dolmetsch-praktischen Lehre; wiss. Interesse an dolmetsch-theoretischen Fragestellungen; einschlägige Medienkompetenz; Teamfähigkeit; soziale Kompetenz im Umgang mit Studierenden

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/100/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Ebbinghaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Mathematik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für vorauss. 4 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Stochastischen Analysis mit Anwendungen in Finanzmathematik, singulärer optimaler Kontrolle und Rückwärtsdifferentialgleichungen zweiter Ordnung; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit einschlägiger Spezialisierung in Stochastischer Analysis

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/160/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Becherer (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Theologische Fakultät

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.08.2021 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Kirchengeschichte mit dem Schwerpunkt Ältere Kirchengeschichte (Patristik), insb. Mitarbeit beim Aufbau eines Forschungskollegs „Zeit und Zeitbewusstsein in antiken Gesellschaften“; eigene wiss. Qualifikation (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Evangelischen Theologie mit altertumswiss. Schwerpunkt, Altertums- oder Religionswissenschaft; Latein- und Griechischkenntnisse; gute Kenntnisse moderner Sprachen und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/144/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Prof. Marksches, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Internationales Büro

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 28.04.2017)

Aufgabengebiet: Länderreferent/in, insb. Pflege von internationalen Hochschulbeziehungen, strategische Planung und Entwicklung der Zusammenarbeit mit Universitäten/Forschungseinrichtungen in den verantwortlich betreuten Ländern (Asien, Australien, Neuseeland, Naher Osten und Israel); Unterstützung der Integration intern. Beziehungen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitätsebene, Beratung zu und Förderung der Mobilität von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen in Lehre und Forschung, Betreuung internat. Delegationen sowie eigenständige Drittmittelantragstellung und -verwaltung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion von Vorteil; Erfahrung im Wissenschaftsmanagement, in der Beratung von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen und in der Antragstellung für Projektfinanzierung, sichere Beherrschung der englischen, Grundkenntnisse einer asiatischen Sprache; anwendungssichere EDV-Kenntnisse; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/165/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Internationales Büro, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Servicezentrum Forschung

Beschäftigte/r – E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln, insb. Mittelabrufe und –kontrolle, Mittelfreigaben für Personal- und Sachausgaben, Erstellung von Verwendungsnachweisen, Beratung von Projektleitern/-innen in administrativen Belangen, Kommunikation mit Zuwendungsgebern

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; gründliche Kenntnisse im Haushaltswesen; Erfahrungen in der Drittmittelbewirtschaftung von Forschungsprojekten; anwendungsbezogene DV-Kenntnisse; gute Englischkenntnisse; Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfreudigkeit, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/163/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Frau Dr. Schauenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Fragen im Vorfeld richten Sie bitte an barbara.schauenburg@hu-berlin.de

Abteilung für Personal und Personalentwicklung – Referat Personalstelle für Tarifbeschäftigte (III B)

Beschäftigte/r – E 9 TV-L HU (befristet für 2 Jahre nach § 14 Abs. 2 TzBfG; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Betreuung eines Sachgebietes in der Personalstelle, ggf. als „Springer/in“; Bearbeitung aller Vertrags- und Personaleinzelangelegenheiten des wiss. und nichtwiss. Personals im Arbeitsverhältnis, insb. Bearbeitung einer hohen Zahl von befristeten Einstellungen und Weiterbeschäftigungen aus Haushalts- und Drittmitteln; Ermittlung der Höchstbefristungen nach WissZeitVG; Festsetzung der Eingruppierung und der Erfahrungsstufen; Bearbeitung tarifrechtlicher Einzelfallstellungen; Terminüberwachung, Aktenführung und Pflege des Personalverwaltungssystems (HIS SVA-GX)

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Verwaltungswiss. oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse auf den einschlägigen Rechtsgebieten, insb. im Tarif- und Hochschulrecht, WissZeitVG sowie im allg. Arbeitsrecht; gute EDV-Kenntnisse; Englischkenntnisse; selbständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise; gute Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, serviceorientierte Arbeitshaltung; hohe Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/167/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, III B, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Abteilung für Personal und Personalentwicklung – Referat Personalstelle für Beamte (III A)

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU (befristet bis 31.10.2019; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Mitarbeit an Personalmaßnahmen für Beamte und des nebenberuflichen Personals (u. a. Honorarprofessuren, Privatdozenturen und außerplanmäßige Professuren); Bearbeitung von Nebentätigkeiten; allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; hochschulrechtliche Kenntnisse, insb. des Nebentätigkeitsrechts; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; Beherrschung der gängigen Office-Software sowie der modernen Kommunikations- und Informationstechniken; gute Englischkenntnisse erwünscht; hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/168/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, III A, Herrn Zarembo, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an marco.zarembo@hu-berlin.de zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät – Institut für Biologie

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Arbeitsgruppe Molekulare Parasitologie, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz und Schreiben wiss. Texte (z. T. in englischer und einer weiteren Sprache (Spanisch oder Französisch)); Haushalts- und Drittmittelverwaltung; Gästebetreuung; Internetpräsentation

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; gute Kenntnisse der englischen sowie einer weiteren Fremdsprache (Spanisch oder Französisch) in Wort und Schrift; sichere DV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Datenbanken, Grafik- und Kommunikationsprogramme); Verwaltungs- und Sekretariatserfahrung; Organisations- und Kommunikationsgeschick; hohe Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/155/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Matuschewski (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an kai.matuschewski@hu-berlin.de zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie
Ingenieur/in - E 10 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)**

Aufgabengebiet: Mitarbeit an Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Analytik und Umweltchemie in der konkreten techn. Umsetzung von wiss. Aufgabenstellungen, insb. Planung u. Realisierung von Untersuchungsprogrammen sowie Interpretation der Ergebnisse, Entwicklung, Aufbau und Testung von Laborversuchsanlagen und Praktikumsversuchen inkl. Betreuung der Studierenden (Chemie und Lehramt); verantwortliche Betreuung und Instandhaltung wiss. Geräte der instrumentellen Analytik (z. B. REM, AAS, ICP-OES)

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium auf dem Gebiet Chemieingenieurwesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der analytischen Chemie sowie in Methoden der instrumentellen Analytik; Fähigkeit zur eigenständigen Planung und Realisierung von Untersuchungen; didaktische Fähigkeiten und Erfahrungen bei der Betreuung von Studierenden erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/159/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Linscheid (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Fakultätsverwaltung

Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Konzeption und Realisierung der DV-Technik und IT-Verfahren sowie Sicherheitsmaßnahmen der Fakultät und ihrer sieben Institute; Administration von Servern, Arbeitsplatzcomputern, Notebooks, Druckern und Peripheriegeräten sowie der zentralen Netzwerkdienste für die Fakultät und drei Institute; Hardwareeinrichtung und Softwareinstallation einschl. Netzeinbindung; Nutzerberatung und -betreuung; Beschaffung von Standard- und Spezialsoftware, Verwaltung der Softwarelizenzen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Hardware- und Softwarebereich, in der Konfiguration von Rechnern und Netzeinbindung sowie Systemadministration; umfassende Kenntnisse in den gängigen Betriebssystemen (Windows, Mac, Linux, LAN, WLAN); Kenntnisse der IT-Sicherheit und datenschutzrechtlicher Bestimmungen; Englischkenntnisse; Kenntnisse von Hochschulstrukturen erwünscht; eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise; organisatorische und soziale Kompetenzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit; Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/173/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Verwaltungsleiterin, Frau Dr. van Mörbeck, Unter den Linden 6 (Sitz: Dorotheenstr. 24), 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Fakultätsverwaltung

Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Administration von Servern, Arbeitsplatzcomputern, Notebooks, Druckern und Peripheriegeräten sowie der zentralen Netzwerkdienste für die Fakultätsverwaltung und vier Institute; Hardwareeinrichtung und Softwareinstallation einschl. Netzeinbindung; Mitarbeit der Konzeption und Realisierung der DV-Technik und IT-Verfahren sowie Sicherheitsmaßnahmen der Fakultät, insb. der vier fremdsprachl. Institute; Softwareinstallation für Sprachlehreinrichtungen, Betreuung und Wartung von Sprachlehranlagen einschließl. Fehleranalyse und -beseitigung; Nutzerberatung und -betreuung

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Hardware- und Softwarebereich, in der Konfiguration von Rechnern und Netzeinbindung sowie Systemadministration; umfassende Kenntnisse in den gängigen Betriebssystemen (Windows, Mac, Linux, LAN, WLAN); Kenntnisse der IT-Sicherheit und datenschutzrechtlicher Bestimmungen; Englischkenntnisse; Kenntnisse und Erfahrungen mit digitalen Sprachlehreinrichtungen erwünscht; eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise; organisatorische und soziale Kompetenzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit; Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/174/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Verwaltungsleiterin, Frau Dr. van Mörbeck, Unter den Linden 6 (Sitz: Dorotheenstr. 24), 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik – E 10 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Softwareservice der Universität, insb. Bereitstellung und lizenzkorrekte Verteilung von Software für die Universität; Software-Lizenzmanagement; Beratung zum Einsatz, zur Installation und zur Benutzung von Standardsoftware; Durchführung von Beschaffungsvorgängen im Bereich Software und Beispielinstallationen; Beratung zur Benutzung von und zum Lizenzmanagement von IT-Systemen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem IT-nahen Fach bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Bereich von Softwarelizenzierungen und im Haushaltsrecht; Fachenglisch, solide Kompetenz im Umgang mit Menschen; Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **AN/171/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Juristische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2020)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung und Lehre im Bereich des Bürgerlichen Rechts und des IT-Rechts; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung (mögl. mit Prädikat und überdurchschnittl. Leistungen im Bürgerlichen Recht), ggf. Promotion; nachgewiesene Kenntnisse im IT-Recht, Interesse an der ökonomischen Analyse des Rechts sowie sehr gute Englischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/123/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. de la Durantaye, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Physik

4 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit vorauss. je 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2020)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des internationalen Graduiertenkollegs (IRTG) 1740 „Dynamical Phenomena in Complex Networks“, insb. in folgenden Teilprojekten: A4 - Modeling internal fluctuations in the description of sparse networks of dynamical systems; B2 - Fluctuations of stochastic systems; D1 - Auto and cross-correlations in hierarchical modular networks of spiking neurons with self-sustained and irregular activity; D3 - Cell signalling on hierarchical molecular networks; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik oder Mathematik; Programmierkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/125/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Kurths (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in *einer* PDF-Datei an hansmann@physik.hu-berlin.de zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Physik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen eines von der German Israeli Foundation (GIF) finanzierten Projektes, insb. Datenanalyse mit dem ATLAS-Detektor zur Suche nach langlebigen Majorana-Neutrinos im Massenbereich von einigen GeV bis einigen 10 GeV mit Hilfe von sekundären Vertizes; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik mit Spezialisierung in experimenteller Teilchen-, Kern- oder Astroteilchenphysik

Bewerbungen sind bis zum 30.09.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/126/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Lacker (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einer* PDF-Datei an lacker@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie
Technische/r Assistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2019)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Projekt „Validating C. elegans healthspan model for a better understanding of factors causing health and disease, to develop evidence based prevention, diagnostic, therapeutic and other strategies“, insb. Pflege von Kulturen des Nematoden C. elegans und der Futterbakterien E. coli, Vorbereitung und Durchführung von Biotests (z. B. Chemotaxis- und Stressresistenz-Tests), Genexpressionsanalyse von behandelten und unbehandelten Versuchstieren, RNA-Isolierung und Durchführung der qRT-PCR, Vorbereitung von Proben zur Durchführung von Microarray-Experimenten; allg. labortech. Arbeiten (u. a. Bestellung von Verbrauchsmaterialien)

Anforderungen: Biologisch-techn. Assistent/in mit staatl. Anerkennung oder abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen; gute Kenntnisse in molekularbiologischen Methoden (RNA-Präparation, qRT-PCR); Erfahrungen im sterilen Arbeiten und im Umgang mit dem Nematoden C. elegans; Arbeiten im gentechnologischen Labor der Klasse S1 und im Radionuklidlabor; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute DV-Kenntnisse (MS Word, MS Excel, SigmaStat); Organisationstalent, selbständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/118/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Schmitz-Linneweber (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einer* PDF-Datei an christian.schmitz-linneweber@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Institut für Mathematik hat folgende Technik kostenlos abzugeben:

3 Stück Sun Fire V215 Server - 9 Jahre alt mit DVD Speichererweiterung 2 * " GB, SF&L V215, 2 * 1,5 GB, 2 GB, 2 * 73GB, 2*PSU, RoHS-5

Ansprechpartner ist Herr Musch, Tel.: 2093 2964, E-Mail: musch@mathematik.hu-berlin.de
