

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 4**
- **Informationen der Poststelle** (Stand Januar 2016) **S. 8**
- **Informationen der Behördlichen Datenschutzbeauftragten:**
  - **Datenschutzrechtliche Hinweise zu Windows 7/8.1/10 und Hinweis zum Einsatz privater mobiler Geräte** **S. 10**
- **Umzug des Universitätsarchivs nach Adlershof** **S. 11**

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Sachunterrichts und seiner Didaktik sowie anteilig im Bereich der Allgemeinen Grundschulpädagogik als auch ergänzender Felder, insb. im Kontext erziehungswiss. Kindheitsforschung; Mitwirkung bei der Einwerbung von Drittmitteln sowie Entwicklung und Durchführung sachunterrichtsdidaktischer Forschungsprojekte; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, in einem sozial- oder naturwiss. Fach mit didaktischem Schwerpunkt oder abgeschlossenes Lehramtsstudium, vorzugsweise mit dem Fach Sachunterricht; Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern sowie Interesse an empirischer Forschung und Vorstellungen über einen eigenen Arbeitsschwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/043/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pech, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [detlef.pech@hu-berlin.de](mailto:detlef.pech@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 2 Jahre - E 13 TV-L HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Ressourcenökonomie zur Ökonomie von Ressourcenspielen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) in Ökonomie oder einem verwandten Fach

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/024/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Eisenack, ausschließlich per E-Mail an [i.jeworski@agrار.hu-berlin.de](mailto:i.jeworski@agrار.hu-berlin.de) zu richten. Weitere Informationen unter <http://www.resource-economics.hu-berlin.de>

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Biologie  
**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Fachdidaktik und Lehr-/Lernforschung Biologie, insb. Erkenntnisgewinnung (theoretisch, experimentell-praktisch sowie schulpraktisch); Anpassung und Entwicklung von Methoden für empirische Untersuchungen im Bereich Erkenntnisgewinnung in der Biologie für den Schul- und Hochschulsektor; Mitarbeit bei der Drittmittelinwerbung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biologie (bevorzugt Lehramt) oder Psychologie; sehr gute biologiedidaktische Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse; Bereitschaft zur Qualifizierung für die Durchführung von Untersuchungen der empirischen Bildungsforschung; Teamfähigkeit, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/046/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Upmeier zu Belzen (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Geographisches Institut**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung, E 13 TV-L HU  
(Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der kultur- und sozialgeographischen Stadtforschung; Mitarbeit an Drittmittelanträgen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Fach Geographie; Publikationen im Bereich Stadtforschung; Lehrerfahrung; interdisziplinäre und internationale Ausrichtung der bisherigen Forschungstätigkeit; Erfahrung im Einwerben von Drittmitteln

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/034/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, Frau Prof. Helbrecht, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Mathematik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 5 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Differentialgeometrie und Globale Analysis, insb. der symplektischen Topologie; Mitarbeit an Forschungsprojekten; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in der Mathematik (mit mögl. sehr gutem Abschluss); sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der symplektischen Topologie oder Kontakttopologie; ausgewiesene Forschungserfahrungen auf den o. g. Gebieten erwünscht

Bewerbungen (inkl. wiss. Lebenslauf, Publikationsliste, aktuelle und geplante Forschungsvorhaben, Angaben zur bisherigen Lehrtätigkeit, mind. zwei Empfehlungsschreiben) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/025/16** per E-Mail an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Wendl, [wendl@mathematik.hu-berlin.de](mailto:wendl@mathematik.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Mathematik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Differentialgeometrie und Globale Analysis, insb. der symplektischen Topologie; Mitarbeit an Forschungsprojekten; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Mathematik (mit mögl. sehr gutem Abschluss); sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der symplektischen Topologie oder Kontakttopologie

Bewerbungen (inkl. wiss. Lebenslauf, Publikationsliste, aktuelle und geplante Forschungsvorhaben, Angaben zur bisherigen Lehrtätigkeit, mind. zwei Empfehlungsschreiben) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/16** per E-Mail an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Wendl, [wendl@mathematik.hu-berlin.de](mailto:wendl@mathematik.hu-berlin.de) zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Mathematischen Physik und Mathematik der Quantenfeldtheorie; Mitarbeit an Forschungsprojekten der Arbeitsgruppe „Struktur Lokaler Feldtheorien“; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion der Mathematischen Physik oder Mathematik der Quantenfeldtheorie (mögl. mit sehr gutem Abschluss), idealerweise mit Forschungsschwerpunkt im Bereich Arithmetik von Feynman Graphen und analytische Struktur von Quantenfeldtheorien; verstärktes Interesse an Fragen der geometrischen Gruppentheorie und Cutkosky Regeln in der QFT erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Kreimer (Sitz: Newtonstraße 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an sylvia.richter@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU befristet für 4 Jahre (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. im Bereich der empirischen Rechnungswesenforschung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in BWL, VWL oder einer verwandten Disziplin (mögl. mit Prädikatsexamen) mit inhaltlicher Schwerpunktsetzung im Bereich Rechnungswesen/Wirtschaftsprüfung; gute Kenntnisse in Mikroökonomie und Ökonometrie; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft; Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken sowie mit Statistiksoftware (z. B. SAS, Stata, R) von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/052/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Gassen per E-Mail an wpruefung@wiwi.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Vizepräsident für Forschung**

**Persönliche/r Referent/in** befristet für die Dauer der Amtszeit des Vizepräsidenten bis vorauss. 31.03.2021 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung des Vizepräsidenten, insb. inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen, Recherche und Aufbereitung relevanter Informationen; Erstellung von Entscheidungsvorlagen; Vorbereitung von Redebeiträgen, Grußworten und anderen Veröffentlichungen; Koordination des internen und externen Informationsflusses sowie der internen Arbeitsabläufe; Bearbeitung von Korrespondenz

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion erwünscht; Kenntnisse universitärer Forschungsstrukturen, Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und/oder der Forschungsförderung erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit, ausgeprägte Serviceorientierung und organisatorisches Geschick, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind bis zum 17.03.2016 unter Angabe der **Kennziffer AN/053/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vizepräsident für Forschung, Prof. Frensch, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Erziehungswissenschaften**

**Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 11 TV-L HU

Aufgabengebiet: Betreuung und Unterstützung bei der Weiterentwicklung der am Institut eingesetzten Hard- und Software, insb. Auswahl, Bereitstellung, Verwaltung, Verteilung und Installation von Hardware, System- und Anwendungssoftware (MAC, Windows); Netzwerkadministration Windows; Fehleranalyse und -beseitigung; Beratung der Nutzer

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse in Administration von Windows-Serversystemen, MAC und Integration von Android, iOS u. a. sowie der Computersicherheit; umfangreiche Hard- und Softwarekenntnisse; Programmierkenntnisse; HTML-Kenntnisse; Gründlichkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/044/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Jerusalem (Sitz: Geschwister-Scholl-Str.7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Fakultätsverwaltung**  
**Beschäftigte/r** mit 64,1 v. H. der regelm. Arbeitszeit (befristet bis 31.12.2017 gem. § 14 Abs. 2 TzBfG) - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Referent/in für Studium und Lehre an der o. g. Fakultät; Bearbeitung von Angelegenheiten der Studienstrukturentwicklung, der Qualitätssicherung sowie der Akkreditierung; Koordination aller erforderlichen Abstimmungsprozesse für die Fakultät  
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, vorzugsweise in einem an der Fakultät vertretenen Fach und/oder im Wissenschaftsmanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse von Universitätsstrukturen; Erfahrung mit der Studienstrukturentwicklung sowie Evaluation und Akkreditierung; Sozialkompetenz und Konfliktfähigkeit; Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Baasch (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek**  
**Bibliotheksreferendar/in (2 Ausbildungsplätze ab 01.10.2016)**

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach der Verordnung über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnfachrichtung wissenschaftliche Dienste (Laufbahnverordnung wissenschaftliche Dienste – LVO-wissD) vom 30.06.2015  
Voraussetzungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften oder Klassische Philologie; gründliche Kenntnisse der englischen Sprache sowie Grundkenntnisse einer weiteren Fremdsprache

Wir wünschen uns Bewerber/innen, die sich über ihr Studiengebiet hinaus in anderen Feldern engagiert haben (z. B. kulturell, sozial, journalistisch). Wir erwarten einen überdurchschnittl. Studienabschluss. Gefragt sind Absolventen/innen mit Sozialkompetenz, die Leistungsbereitschaft, Informationskompetenz und Interesse für Management- und Verwaltungsaufgaben in ihrem späteren Berufsleben einbringen möchten. Wir erwarten ein ausgeprägtes Interesse an Aufbau und Optimierung der elektronischen Dienstleistungsangebote der Bibliothek, eine hohe IT-Kompetenz sowie fundierte Kenntnisse neuerer Entwicklungen im Web. Kenntnisse im Bereich der Digital Humanities sind von Vorteil.

Der Vorbereitungsdienst dauert zwei Jahre und schließt mit der Laufbahnprüfung als Bibliotheksassessor/in ab. Mit Abschluss der Laufbahnprüfung endet das Beschäftigungsverhältnis mit der Humboldt-Universität zu Berlin. Es besteht kein Übernahmeanspruch.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Verwaltung der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. Bitte nutzen Sie das Bewerbungsformular auf unserer Homepage unter [www.ub.hu-berlin.de/ueber-uns/stellenangebote](http://www.ub.hu-berlin.de/ueber-uns/stellenangebote). Für Fragen steht Ihnen Frau Wohlenberg ([sabine.wohlenberg@ub.hu-berlin.de](mailto:sabine.wohlenberg@ub.hu-berlin.de), Tel. 030/2093 99 226) zur Verfügung.

## Drittmittel

### **Vizepräsident/in für Haushalt, Personal und Technik** **Projektleiter/in** befristet für 5 Jahre - E 15 TV-L HU

Aufgabengebiet: Leitung des Projekts zur Einführung eines Enterprise Resource Management-Systems (ERP) an der HU; Planung und Koordination der Einführungsprojekte, u. a. im Umfeld Finanzen und Personal; Aufstellung und Weiterentwicklung der Projektkonzeption: Analyse der Arbeitsprozesse, insb. innerhalb der Zentralen Universitätsverwaltung und der Fakultätsverwaltungen; Technische Projektleitung mit Hinblick auf Umfang, Zeit, Kosten, Nutzen, Risiko und Qualität; Durchführung von Schulungen und Workshops sowie 2nd- und 3rd-Level-Support

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, vorzugsw. mit verwaltungs- oder wirtschaftl. Schwerpunkt bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten; mehrjährige Erfahrungen in der Leitung von Reorganisationsprojekten, Change Management sowie Organisations- und Personalentwicklung in großen Organisationen, vorzugsw. an Hochschulen oder Wissenschaftseinrichtungen; langjährige Erfahrung als Projektleiter/in und Kenntnisse der Methoden und Tools im ERP-Projektmanagement, Erfahrungen in der Personalführung; grundlegende Kenntnisse im Haushalts-, Steuer-, Tarif- und Vergaberecht sowie Erfahrungen mit PRINCE2 von Vorteil; sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. sehr gute Anwender- und Systemkenntnisse von SAP-Software; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Planungs- und Organisationsgeschick; eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten; überdurchschnittl. Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Bewerbungen sind bis zum 29.03.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/030/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik, Prof. Manzke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [vph.sekretariat@hu-berlin.de](mailto:vph.sekretariat@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. der regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des internationalen Projekts WiwiSet „Validierung eines Studieneingangstests in der Fachdomäne Wirtschaftswissenschaften - eine national und international vergleichende Studie an Universitäten und Fachhochschulen“, insb. Koordination der Projektabläufe und –aufgaben, Fragebogenerhebungen mit einem paper-pencil Test an deutschen Hochschulen und Universitäten, Validierung des Tests unter pädagogisch-psychologischen Fragestellungen für den Studieneingang in den Wirtschaftswissenschaften; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Wirtschaftspädagogik (mit mögl. sehr gutem Abschluss) mit Kernfach Wirtschaftswissenschaften und Zweitfach Mathematik und/oder Englisch, ggf. Promotion; fundierte Kenntnisse der empirischen Bildungsforschung im Hochschulbereich; sehr gute Kenntnisse in statistischen Auswertungsverfahren (STATA, MPLUS o. ä.); Erfahrungen in Planung und Durchführung von international vergleichenden Studien im Hochschulbereich, insb. in den Wirtschaftswissenschaften, in Fragebogen- und Testadaption sowie im Umgang mit längsschnittlichen Analyseverfahren; sehr gute Kenntnisse in Office sowie der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/026/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pant, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [info@kompetenzen-im-hochschulsektor.de](mailto:info@kompetenzen-im-hochschulsektor.de) zu richten.

**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Dritt-  
mittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017; Verlängerung bis zu max. 2 Jahren Gesamtbe-  
schäftigungsdauer ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Fischernäh-  
rung, insb. Untersuchungen zum Nährstoffbedarf von Zandern und zu alternativen Rohstof-  
fen für Zanderfuttermittel; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Aquakultur; Erfahrungen in  
der Durchführung von Fischernährungsstudien und Versuchen mit Zandern unter Aquakul-  
turbedingungen; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; hohe Mo-  
tivation

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der  
**Kennziffer DR/031/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche  
Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Frau Prof. Hua (Sitz: Invaliden-  
str. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an katheline.hua@agrار.hu-  
berlin.de zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Dritt-  
mittelfinanzierung befristet bis 31.12.2018; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Transferprojekt T1 „Die An-  
wendung von Risikomanagement-Instrumenten in der Windenergie-Branche“ des SFB 649  
„Ökonomisches Risiko“; Anwendung und Erweiterung von Methoden des Risikomanagements  
und der Effizienzanalyse im Bereich der Windenergie; Akquise und Management von Da-  
tensätzen; Wissensvermittlung für die Windenergiebranche; Aufgaben zur Vorbereitung ei-  
ner Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften,  
Agrarökonomie, Statistik oder angrenzender Studiengänge (mögl. mit überdurchschnittl.  
Abschluss); gute Kenntnis gängiger Programmiersoftware (z. B. MATLAB, R); gute Kenntnis-  
se statistischer Datenanalyse und Ökonometrie; sichere Beherrschung der englischen Spra-  
che in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/041/16** an  
die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und  
Gartenbauwissenschaften, Dr. Ritter, per E-Mail an Matthias.Ritter@agrار.hu-berlin.de zu  
richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Biologie  
**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit  
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2018)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Methyltransfer-  
Reaktionen im reduktiven Acetyl-Coenzym A Weg“, insb. in der proteinchemischen, kineti-  
schen und strukturellen Untersuchung von Enzymen CO/CO<sub>2</sub>-autotropher Bakterien und Ar-  
chaea; Untersuchungen zum Mechanismus eines ATP-abhängigen Aktivators und zur Evolu-  
tion homologer Proteine des reduktiven Acetyl-Coenzym A Weges in Archaea und Bakte-  
rien; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (mit mögl. sehr gutem Abschluss)  
in Biochemie, Chemie, Biologie, Biophysik oder einer verwandten Naturwissenschaft; sehr  
gute Kenntnisse in biochemischen/biophysikalischen Methoden, insb. in der Charakterisie-  
rung von Enzymen; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/034/16** an  
die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie,  
Prof. Dobbek (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an  
holger.dobbek@hu-berlin.de zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Mathematik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2018)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen der DFG-Forschergruppe „Structural Inference in Statistics“ im Teilprojekt “Efficient nonparametric regression when the support is bounded“

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Mathematik; sehr gute Kenntnisse der Mathematischen Statistik; Kenntnisse in nichtparametrischer Statistik und einseitigen Fehlermodellen von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/015/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Reiß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3,5 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 951 „Hybrid inorganic-organic Systems“, insb. theoretische Modellierung des molekularen Transports und Wachstums von organischen Halbleitermolekülen auf anorganischen Festkörpern mit Hilfe von (klassischen) atomar-aufgelösten Moleküldynamik-Computersimulationen und Methoden der statistischen Mechanik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in theoretischer Physik oder theoretischer physikalischer Chemie; Kenntnis von Scripting Methoden; Erfahrungen auf dem Gebiet der Computersimulation organischer Polymere, basierend auf Moleküldynamik und der (klassischen) statistischen Mechanik von Vielteilchensystemen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute Programmierkenntnisse; überdurchschnittl. Engagement; Interesse an interdisziplinärem, selbstständigem wiss. Arbeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/16** als ein pdf-file per E-Mail an [jdzubiel@physik.hu-berlin.de](mailto:jdzubiel@physik.hu-berlin.de) oder postalisch an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Dzubiella (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Informationen der Poststelle** (Stand Januar 2016)

*Diese wichtigen Informationen bitte in den Einrichtungen bis hin zu den Sekretariaten bekanntmachen!!*

**1. Dienstaustauschpost**

Die Humboldt-Universität zu Berlin ist Teilnehmer des Dienstposteaustausches des Landes Berlin und des Landes Brandenburg, umgangssprachlich Fachpost genannt. Die Teilnahme an diesem Austausch ist für alle öffentlichen Einrichtungen bindend. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU sind angehalten von diesem Austausch Gebrauch zu machen.

Das bedeutet, dass alle Postsendungen an Empfänger der Teilnehmerliste auch über diesen Austausch befördert werden.

Eine besondere Kennzeichnung ist nur insofern erforderlich, dass über den Empfängerangaben der Begriff „**Dienstaustauschpost**“ oder „**Fachpost**“ eingefügt wird.



Beispiel:

Dienstaustauschpost  
 BA Treptow/Köpenick  
 1. Grundschule „Kasperle“

*Eine Teilnehmerliste für beide Länder wurde an die Verwaltungs- und Abteilungsleitungen verteilt und ist bei weiterem Bedarf in der Poststelle erhältlich.*

**2. Korrektes Adressieren (maschinenlesbar, nicht handschriftlich)**

Ausgangspost

Eine Information über das korrekte Adressieren der Ausgangspost ist einzusehen unter:  
[https://www.deutschepost.de/content/dam/mlm.nf/dpag/images/f/frankiermaschine/dp\\_automationsfaehige\\_briefsendungen\\_2013.pdf](https://www.deutschepost.de/content/dam/mlm.nf/dpag/images/f/frankiermaschine/dp_automationsfaehige_briefsendungen_2013.pdf)

Die Empfängeradresse ist in einer einheitlichen Schrift und Größe nach diesen Vorschriften zu fertigen, das Unterstreichen von Ort und PLZ sind nicht zulässig.

Für den Versand von Dienstpost ist ein Absenderstempel zwingend erforderlich. Anders hat die Poststelle keine Möglichkeit Privat- von Dienstpost zu unterscheiden. Ist kein Absenderstempel vorhanden, so wird die Post nicht als Dienstpost, sondern als persönliche Post gewertet. Die Poststelle ist nur für Dienstpost zuständig.

Privatpost kann nicht über den Postweg der HU abgewickelt werden und ist als solche kostenpflichtig für die versendende Einrichtung. Es darf keine Privatpost empfangen werden. Das bezieht sich z.B. auch auf die Zusendung von Privatpaketen diverser Versandhäuser.

Hauspost

Die Vorschrift zur korrekten Adressierung der Hauspost ist in der Postordnung (PostO-HU) unter Nr. 7 aufgeführt; sie soll wie folgt gekennzeichnet sein:

Sitz der Einrichtung  
 Bezeichnung der Einrichtung  
 ggf. Name des Empfängers  
 Hauspost

Posteingang

Wenn in erster Reihe der persönliche Name des Empfängers steht, so gilt dies dann als persönlich zustellbare Post und darf nur von der Person selbst geöffnet werden.

**3. Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit**

Da im Zusammenhang mit der Postordnung die Budgetierung der Portokosten auf die jeweiligen Bereiche beginnt, wird nochmals auf die Landeshaushaltsordnung (LHO) § 7 Absatz 1 Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufmerksam gemacht, die für alle Mitarbeiter an dieser Universität bindend ist.

Bei Nachfragen zur richtigen Versandart steht die Poststelle gern beratend zur Seite.

**4. Erreichbarkeit der Poststelle**

Mail: [poststelle@hu-berlin.de](mailto:poststelle@hu-berlin.de)

Öffnungszeiten: **Montag – Donnerstag: 07.00 Uhr-15.30 Uhr**  
**Freitag: 07.00 Uhr-15.00 Uhr**

Gruppenleiterin: **Frau Marion Böttger**, Tel. 2093-2356

Poststelle Hauptgebäude Unter den Linden 6: Tel. : 2093-2413

Poststelle Invalidenstr. 42: Tel.: 2093-8599

Poststelle Philippstr. 13: Tel. : 2093-6072

## 5. Dienstleistungen der Poststelle:

- Erledigung von Zollformalitäten, Organisation von Transporten ab 40 kg
- Paketversand Inland /Ausland
- Versand der Briefpost
- Kuvertierungen (Formate können erfragt werden)
- Organisation von Eilversand/ Kurieraufträgen
- Versand von Einschreiben, Postzustellurkunden (PZU) oder Auslandseinschreiben
- Bestellung von Dienststempeln

## 6. Absenderstempel der HU

Die Stempel der HU sind nach einer bestimmten Form zu fertigen und unterliegen den Bestimmungen der Gemeinsamen Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung, Allgemeiner Teil (GGO) vom 18.10.2011 sowie deren nachgeordneten Behörden, Stiftungen, Anstalten und Körperschaften des öffentlichen Rechts.

Danach wird der Schriftverkehr generell mit dem Behördennamen bzw. Namen der entsprechenden Institution geführt. Diesem Namen können Name und Funktion der bearbeitenden Kraft sowie Sitz der Dienststelle, wenn es geboten erscheint, hinzugefügt werden.

### Muster:

Humboldt-Universität zu Berlin  
 Institut.....  
 Frau/Herr .....  
 Sitz: Musterstr.  
 10099 Berlin

Die Anfertigung von neuen Dienststempeln kann über Poststelle (Frau Böttger) veranlasst werden.

### ● Informationen der Behördlichen Datenschutzbeauftragten:

- **Datenschutzrechtliche Hinweise zu Windows 7/8.1/10 und Hinweis zum Einsatz privater mobiler Geräte**

#### 1. Windows 10 (noch) nicht verwenden

Der Einsatz von Windows 10 ist aus datenschutzrechtlicher Perspektive problematisch; eine datenschutzkonforme Lösung ist noch nicht gewährleistet. Es besteht **die Gefahr** einer **rechtswidrigen Übertragung** personenbezogener Daten sowohl der Beschäftigten als auch von Dritten an Microsoft. Wir raten zunächst dazu, vom kostenlosen Upgrade **keinen Gebrauch** zu machen. **Wenn Sie bereits Windows 10 vorinstalliert oder mittels Upgrade erhalten haben**, raten wir dazu, dies rückgängig zu machen **und Windows 7 zu installieren**. Wenn Win10 vorinstalliert war, also nicht per Upgrade installiert wurde, ist ein Downgrade auf Windows 7 oder Windows 8.1 noch in vielen Fällen möglich. Eine spätere Nutzung von Windows 10 ist damit nicht ausgeschlossen.

#### 2. Datenschutzproblem Windows 7/8.1 durch aktuelle Updates

Mit den optionalen Updates KB 3022345, KB 3068708, KB 3075249 und KB 3080149 werden von Microsoft jetzt auch über die Betriebssysteme Win7/8.1 vermehrt Daten gesammelt. Leider verweigert Microsoft Auskunft darüber, welche Daten gesammelt werden. So kann nicht ausgeschlossen werden, dass auch personenbezogene Daten rechtswidrig an Microsoft weitergegeben werden. Um dies zu verhindern, sollte sichergestellt werden, dass das sogenannte „**Programm zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit**“ (Systemsteuerung -

> Wartungcenter -> Wartungscentereinstellungen ändern -> Einstellungen für das Programm zur Verbesserung der Benutzerfreundlichkeit) **ausgeschaltet ist**.

### 3. Beruflicher Einsatz von privaten mobilen Geräten (BYOD)

Es wird immer mehr zum Trend, dass Beschäftigte mit ihren privaten Laptops und anderen mobilen Geräten (Tablets, Smartphones usw.) jederzeit auch beruflich erreichbar sein wollen (und sollen). Zu beachten ist, dass der Einsatz privater mobiler Geräte („bring your own device [BYOD]“) im Bereich der Öffentlichen Verwaltung zurzeit noch nicht zulässig<sup>1</sup> ist, soweit personenbezogene Daten Dritter berührt sind. Es kann leicht dazu kommen, dass unbewusst personenbezogene Daten, z.B. beim „Checken von E-Mails“, verarbeitet werden. Auch besteht die **Gefahr**, dass bei privaten Geräten durch unzureichende Schutzmaßnahmen (z.B. Viren, Trojaner, Zugriffsmöglichkeit von anderen Personen) **nichtberechtigte Personen rechtswidrig Kenntnis von personenbezogenen Daten Dritter erlangen** und somit das **Datengeheimnis verletzt** wird. Solange noch kein datenschutzkonformes Verfahren für BYOD in der öffentlichen Verwaltung entwickelt worden ist, sollte von BYOD nur ausnahmsweise Gebrauch gemacht werden und nur sofern keine personenbezogenen Daten betroffen sind.

---

<sup>1</sup> So der Standpunkt des Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationssicherheit:  
<https://datenschutz-berlin.de/content/themen-a-z/byod> (zuletzt abgerufen am 25.01.2015, 9:20 Uhr)

---

#### ● Umzug des Universitätsarchivs nach Adlershof

Das Archiv der Humboldt-Universität zu Berlin wird in der Zeit vom April bis Juni 2016 von seinem Sitz am Eichborndamm in die Wagner-Régeny-Straße in Adlershof umziehen. Die Vorbereitungen haben bereits begonnen.

Um die notwendigen Arbeiten durchführen zu können, wird das Archiv am **15. März 2016 für Besucher geschlossen**. In der Zeit bis Juli 2016 werden auch keine telefonischen bzw. schriftlichen Anfragen mehr beantwortet.

**Die Aktenannahme für die Unterlagen aller Einheiten der Universitätsverwaltung wird mit dem 1. März 2016 ausgesetzt.**

Wir werden uns bemühen, alle Dienste des Archivs so bald wie möglich wieder aufzunehmen. Voraussichtlich wird es ab dem Juli 2016 wieder möglich sein, Akten an das Archiv abzuliefern.

Wir bitten um Verständnis.

Das Archiv-Team

---