

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Geschäftsstelle des Ressorts Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 19 / 2014

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

10. Oktober 2014

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2016 - E 13 TV-L HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Schul- und Unterrichtsforschung sowie Schulsystemforschung, insb. zu Schulen in freier Trägerschaft sowie der Lehrerbildung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Soziologie oder Psychologie (mit mögl. sehr gutem Abschluss); fundierte Kenntnisse qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden; Kenntnis der Berliner Schullandschaft

Kurzbewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/126/14** per E-Mail als ein PDF-File zu richten an: Prof. Koinzer (silvia.eichler@hu-berlin.de). Nähere Informationen zur Abteilung unter <http://www2.hu-berlin.de/didaktik>.

.....
Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats, insb. Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Korrespondenz z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse im Haushaltsrecht; Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Bürokommunikations- und Informationstechniken (E-Mail, WWW); Organisationstalent; Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten; Teamfähigkeit; Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft; soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/127/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Obergfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Theologische Fakultät

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Haushalts- und Personalangelegenheiten für die Theologische Fakultät, insb. Mittelbewirtschaftung und -überwachung, Bestellwesen, Bearbeitung von Rechnungen, Erstellung zahlenmäßiger Nachweise; Anfertigung von Ausschreibungs- und Personalanträgen; Vorbereitung von Honorar- und Werkverträgen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse im Haushaltsrecht einschließlich Drittmittelverwaltung; Grundkenntnisse im Personalrecht; allg. Verwaltungskennntnisse, vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Umfeld; DV-Kenntnisse (Word, Excel, möglichst auch HIS-FSV); gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/119/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Dr. Flogaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachenassistent/in - E 6 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professuren „Mikroökonomische Theorie und ihre Anwendungen“ und „Finanzwissenschaft“, insb. Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisations- und Kommunikationsaufgaben z. T. in englischer Sprache; Betreuung internationaler Gäste und Mitarbeiter/innen; Mitwirkung bei der Organisation von Workshops und Konferenzen; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (MS Word, Excel); sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik; Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/128/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Weizsäcker / Prof. Engelmann (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Graduiertenschule Berlin School of Mind and Brain

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich der Philosophie des Geistes, Philosophie der Psychologie oder Neurophilosophie; Bearbeitung eines Projektes an der Schnittstelle von Philosophie und Kognitionswiss. (z. B. Neurowiss. oder Psychologie) als Mitglied der Arbeitsgruppe „Bewusstsein, Emotionen, Werte“ des Einstein Visiting Fellows Jesse Prinz (CUNY); Unterstützung des Einstein Visiting Fellows in der Organisation der Arbeitsgruppe und der wiss. Veranstaltungen (Workshops, Konferenzen); Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Philosophie; Forschungsschwerpunkt in Philosophie des Geistes, Philosophie der Psychologie oder Neurophilosophie; ausgezeichnete Englischkenntnisse; Interesse an empirisch informierten Forschungsgebieten der Wertetheorie (z. B. Moral Psychology oder Neuroästhetik) sowie Erfahrung mit experimentellen Methoden von Vorteil

Bewerbungen in englischer Sprache sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/093/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Berlin School of Mind and Brain, z. Hd. Frau Winkelmann per E-Mail an mb-lehrstuhl@hu-berlin.de zu richten. Weitere Informationen zu den erforderlichen Bewerbungsunterlagen unter: <http://www.mind-and-brain.de/news>

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen eines EU-Projekts zur Förderung von Problemlösungskompetenz im naturwiss. Unterricht, insb. Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Didaktik der Chemie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Chemie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/089/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Tiemann (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät I - IRI THESys

Wiss. Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung im Bereich Politische Philosophie und Umweltethik, insb. im Zusammenhang mit ökonomischen und ökologischen Wandlungsprozessen, z. B. (i) zu Fragen der Gerechtigkeit internationaler Finanzmärkte, Geld- und Fiskalpolitik, (ii) zur richtigen Abwägung von Gerechtigkeits- und Effektivitätsüberlegungen bei der Ausgestaltung von Klimapolitik, (iii) zu angewandten und grundlegenden Aspekten an der Schnittstelle von Wirtschafts- und Umweltfragen u. a. zur systematischen Bewertung von Politikinstrumenten und Handlungsoptionen unter Bedingungen von Unsicherheit, unvollständiger Normenbefolgung und unzulänglich verfassten Akteuren; aktive Mitarbeit in der Arbeitsgruppe am IRI THESys und am Institut für Philosophie; Unterstützung bei der Organisation wiss. Veranstaltungen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Philosophie oder Politischer Theorie; gute Kenntnisse der Politischen Philosophie und Umweltethik, insb. im Bereich mind. eines der o. g. Prozesse; sehr gute Englischkenntnisse; einschlägige Erfahrung in interdisziplinärer Arbeit von Vorteil; ausgeprägte Fähigkeit zur schriftlichen und mündlichen Kommunikation sowie zu eigenständigem Arbeiten; Bereitschaft zur Mitarbeit in einem internationalen Team

Nähere Informationen zum IRI THESys unter: www.iri-thesys.org

Bewerbungen (inkl. Lebenslauf, Exposé, 2 Referenzschreiben und einer Schriftprobe bis 10.000 Wörter) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/091/14** per E-Mail als PDF-Dokument an iri-thesys@hu-berlin.de zur richten. Inhaltliche Fragen zur Ausschreibung bitte an gabriel.wollner@hu-berlin.de

Philosophische Fakultät I - IRI THESys

Wiss. Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Politische Philosophie und Umweltethik, insb. im Zusammenhang mit ökonomischen und ökologischen Wandlungsprozessen, z. B. (i) zu Fragen der Gerechtigkeit internationaler Finanzmärkte, Geld- und Fiskalpolitik, (ii) zur richtigen Abwägung von Gerechtigkeits- und Effektivitätsüberlegungen bei der Ausgestaltung von Klimapolitik, (iii) zu angewandten und grundlegenden Aspekten an der Schnittstelle von Wirtschafts- und Umweltfragen u. a. zur systematischen Bewertung von Politikinstrumenten und Handlungsoptionen unter Bedingungen von Unsicherheit, unvollständiger Normenbefolgung und unzulänglich verfassten Akteuren; aktive Mitarbeit in der Arbeitsgruppe am IRI THESys und am Institut für Philosophie, z. B. Mitarbeit bei der Antragstellung und der Koordination von Forschungsprojekten oder der Organisation wiss. Veranstaltungen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Philosophie oder Politischer Theorie; Promotion; fundierte Kenntnisse und Forschungserfahrungen in der Politischen Philosophie und Umweltethik, insb. im Bereich mind. eines der o. g. Prozesse; sehr gute Englischkenntnisse; einschlägige Erfahrung in interdisziplinärer Arbeit, in der Lehre oder der Beantragung von Forschungsprojekten von Vorteil; ausgeprägte Fähigkeit zur schriftlichen und mündlichen Kommunikation sowie zu eigenständigem Arbeiten; Bereitschaft zur Mitarbeit in einem internationalen Team

Nähere Informationen zum IRI THESys unter: www.iri-thesys.org

Bewerbungen (inkl. Lebenslauf, Forschungsexposé, 2 Referenzschreiben und einer Schriftprobe bis 10.000 Wörter) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/092/14** per E-Mail als PDF-Dokument an iri-thesys@hu-berlin.de zur richten. Inhaltliche Fragen zur Ausschreibung bitte an gabriel.wollner@hu-berlin.de

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die Technische Abteilung hat abzugeben

3 Pylon-Tafelanlagen, Kreidetafeln grün

Maße: 3,00 m x 2,90 m (B x H).

Sie bestehen jeweils aus 2 senkrecht verschiebbaren Blättern, 3,00 x 1,00 m.

Die Tafeln sind demontiert und in der Mohrenstraße 40/41, 10117 Berlin, eingelagert.

Anfragen bitte an: Herrn Holger Sperling, Tel.: 2093-99834, Fax: 2093-99802

E-Mail: holger.sperling@uv.hu-berlin.de
