

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Neue Beihilfevorschriften für Beamtinnen und Beamte** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 8**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 04 / 2009**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**27. Februar 2009**

---

## ● Neue Beihilfevorschriften für Beamtinnen und Beamte

Gem. § 44 Landesbeamtengesetz (LBG) gelten für Berliner Landesbeamtinnen und –beamte die Beihilfevorschriften für unmittelbare Bundesbeamte mit gewissen Einschränkungen entsprechend.

Der Bund hat für seine Beamten neue Beihilfevorschriften (Bundesbeihilfeverordnung und Allgemeine Verwaltungsvorschriften) erlassen, die am 14.2.2009 in Kraft getreten sind. Sie sind für Aufwendungen, die von diesem Tag an entstanden sind, maßgebend.

Nähere Informationen – u.a. eine Information über die Änderungen - und einen Link zur Zentralen Beihilfestelle des Landesverwaltungsamts Berlin finden Sie im Verwaltungsnetz unter

**„Startseite/Service/Personalabteilung/Themen A-Z/Beihilfe“.**

Das Land Berlin erarbeitet derzeit im Zuge der Umsetzung der Föderalismusreform eine Änderung der gesetzlichen Regelung und eigene Beihilfevorschriften, die voraussichtlich im Laufe dieses Jahres für die Berliner Landesbeamtinnen und –beamten die Bundesbeihilfevorschriften ersetzen werden. Hierüber werden wir informieren.

---

## ● Stellenausschreibungen

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** – Öffentliches Recht, Sozialrecht und Staatstheorie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für die Dauer von 2 Jahren - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Öffentlichen Rechts, Sozialrechts und der Rechtsphilosophie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit Prädikat

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/029/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Neumann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** – Staats- und Verwaltungsrecht sowie Verwaltungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.09 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Verlängerung möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Staats- und Verwaltungsrecht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit Prädikat (nur für Bewerber/innen zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/030/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Battis, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** – Institut für Mathematik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis  
31.03.2011 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Differentialgeometrie, insb. Mitarbeit im Projekt A7 und im integrierten Graduiertenkolleg des SFB „Raum-Zeit-Materie“; Beteiligung an Projekten zur Schülerförderung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Mathematik, Spezialisierungsrichtung Differentialgeometrie (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); Interesse an der Zusammenarbeit mit den Arbeitsgruppen zur Mathematischen Physik; Erfahrungen in der Lehre und in der Schülerförderung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Dr. Baum, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für Romanistik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der romanischen Sprachwissenschaft; Mitarbeit im Forschungsprojekt „LatinUS: Spanisch in der öffentlichen Kommunikation der USA“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion mit Schwerpunkt in spanischer Sprachwissenschaft (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Kenntnisse des Spanischen und mindestens einer weiteren romanischen Sprache (vorzugsweise Französisch oder Portugiesisch); Englischkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit neuen Medien erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Romanistik, Prof. Knauer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für Slawistik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Ostslawistik/Sprachwissenschaft; Mitarbeit bei der Erarbeitung von Forschungsprojekten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium mit sprachwissenschaftlich-slawistischem Schwerpunkt sowie Vorstellungen über entsprechendes Dissertationsprojekt; Kenntnisse einer ostslawischen Sprache; Kenntnisse weiterer slawischer Sprachen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/040/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Slawistik, Prof. Szucsich, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Kultur- und Kunstwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Kunstgeschichte; Leitung und verantwortl. Betreuung der Diathek und des Bildarchivs am Institut für Kunstgeschichte mit umfangreichen z. T. historisch wertvollen Beständen an Kleinbild- u. Großbild-Diapositiven sowie Beständen der Fotothek; verantwortl. Betreuung der Bilddatenbank imago\_diathek (Erstellen von Digitalbildern, Dateneingabe und -pflege, Weiterentwicklung des Thesaurus, Migration der Software) und der Beteiligung an ‚prometheus‘ (Datenexport, Nutzeradministration)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Kunstgeschichte; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis; umfassende Kenntnisse in fachspezifischer Datenverarbeitung; Erstellen und Nutzung von Datenbanken, Datenaustausch mit Datenbankverbänden (Datenimport und -export), Migration von Datenbanken sowie in Informationswissenschaft und Dokumentation; Kenntnisse in Archivierung und Konservierung von Fotos und Dias

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Kultur- und Kunstwissenschaften, Institutsdirektorin (Sitz: Dorotheenstr. 28), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich**

**Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r** - Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Der/die Behördliche Datenschutzbeauftragte hat die Aufgaben gem. § 19a Berliner Datenschutzgesetz für die Humboldt-Universität zu Berlin wahrzunehmen.

Anforderungen: 1. und 2. Juristisches Staatsexamen; umfassende Kenntnisse der relevanten datenschutzrechtlichen Vorschriften, gute Englischkenntnisse; Fähigkeit zu selbständigem, problemlösungsorientiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit Vertretern/innen verschiedener Disziplinen, Berufserfahrung als behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r sowie in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/033/09** an die Leiterin des Präsidialbereiches der Humboldt-Universität zu Berlin, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat wissenschaftlicher Dienst und Beamte (Referat III A)

**Universitätsverwaltungsoberspektor/in** - Bes.Gr. A 10

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten des wissenschaftlichen und sonstigen Personals im Beamtenverhältnis; Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten des wissenschaftlichen Personals im Angestelltenverhältnis, deren Vergütung sich nach beamtenrechtlichen Vorschriften richtet sowie Gastprofessoren/-innen aus dem In- und Ausland (bildschirmunterstützter Arbeitsplatz)

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

Die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Adresse <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen> abgerufen werden kann.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/037/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat III A, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Forschungsabteilung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Rechtsfragen im Bereich der Forschungsförderung und -strukturen sowie des Technologietransfers, insb. die Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Forschungsoperationsverträgen, die Prüfung von rechtlichen Rahmenbedingungen bei öffentlicher Förderung, rechtliche Fragen bei Beteiligungen an privatrechtlichen Unternehmen u. ä.

Anforderungen: Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (2. Juristisches Staatsexamen), mind. zweijährige Berufserfahrung, Verhandlungsgeschick, Kreativität, sicheres Auftreten, Durchsetzungskraft, Hochschulerfahrung oder bisherige Tätigkeit im Bereich Kautelarjurisprudenz ist von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/034/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten (tel. Auskünfte unter 2093 1636).

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Fremdsprachensekretär/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis zum 31.03.2010 (Verlängerung ggf. möglich) übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Eigenständige Führung des Sekretariats des Lehrstuhls für Marketing, Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen sowie Schreiben und Gestalten wiss. Texte und Skriptmaterialien in deutscher und englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point); Erfahrung mit Email und Internet; Organisationstalent und Teamfähigkeit

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Institut für Marketing, Prof. Dr. Hildebrandt, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Zweigbibliotheken, Zweigbibliothek Germanistik  
**Bibliotheksangestellte/r** - Vgr. VIb - BAT-O nach AnwTV HU  
(Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 30.09.2009, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Bestellungen, Vorakzession und Akzession von Monographien, Titelaufnahmen bis zu mittlerem Schwierigkeitsgrade; Rechnungsbearbeitung; Bearbeitung der laufend gehaltenen Zeitschriften, Feststellung der Buchbindereife, Bearbeitung von Buchbindersendungen; Auskunft, Teilnahme am Benutzungsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten; Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/036/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**  
**Angestellte/r** - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU  
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Planung, Aufbau, Modernisierung und Systemmanagement von hochverfügbaren Web-, Applikations-, Mail-, Datenbank- und Verzeichnisdienstservern (u. a. Apache, Tomcat, Zope, Plone, Sendmail, POP/IMAP, Sybase, MySQL, LDAP) sowie der Schnittstellen zu angrenzenden Systemen (z.B. Identity-Management); Entwicklung datenbankbasierter zentraler Web-Applikationen; Erarbeitung von Einsatz-, Security- und Managementkonzepten; Koordinierung der Systeme; Administration von Betriebssystemen und Netzschnittstellen (LAN, SAN); Schulung von Web- und Datenbankadministratoren

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Betriebssystemkenntnisse, insb. Unix/Linux; Servervirtualisierung; Erfahrungen zum Entwurf und zur Programmierung von Web- und Datenbankapplikationen (Java, PHP); Erfahrungen bzw. Fähigkeiten zur betriebssystemnahen Einarbeitung in komplexe Web-, Datenbank- und Verzeichnissysteme, flexible Arbeitszeitgestaltung bzgl. Management und Havariebearbeitung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/023/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

DRITTMITTEL

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Projektes (SPP 1175) auf dem Gebiet der Genese von Hüllviren, Untersuchung molekularer Mechanismen der Assemblierung von Influenzaviren an der Plasmamembran von Zellen und in Modellsystemen mittels biophysikalischer, molekular- und zellbiologischer Methoden; schwerpunktmäßig Arbeit mit modernen Techniken der Fluoreszenzmikroskopie (FLIM, FCS, FRET, SP Tracking); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (oberhalb Bachelor) in Biophysik, Biochemie, Biologie oder Physik; Erfahrungen auf den Gebieten der Fluoreszenzmikroskopie, Zellkultur, Proteinexpression und -reinigung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/020/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Herrmann (Sitz: Invalidenstr. 43; Email: andreas.herrmann@rz.hu-berlin.de; Internet: <http://www2.hu-berlin.de/biologie/molbp/>); Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** - Institut für deutsche Sprache und Linguistik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2011; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Projekts „Referenzkorpus Altdeutsch (750 - 1050)“, insb. Erweiterung und Adaptierung des Korpusystems ‚Annis‘ (entwickelt an der Universität Potsdam und der Humboldt-Universität zu Berlin) und Aufbau reich annotierter Korpora des Althochdeutschen und Mittelhochdeutschen; Erweiterung einer komplexen, innovativen linguistischen Datenbank; Zusammenarbeit mit Wissenschaftlern/-innen an Sprachstufen des Deutschen, Analysieren und Ausarbeiten von Lösungen für ihre spezifischen Forschungsprobleme; Bereitstellung von Werkzeugen für die Qualitätssicherung der Datenannotation, Normprüfung und Textverarbeitung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet Linguistik oder Informatik; solide Kenntnisse der XML-Verarbeitungstechniken und im Bereich von (OpenSource) relationalen Datenbanken; Erfahrung im Erstellen und Programmieren von Webseiten (PHP, Python etc.); Erfahrung im Annotieren linguistischer Daten sowie in der Handhabung von Werkzeugen zur Annotation und Retrieval; Teamfähigkeit; starkes Interesse für Informationsstruktur, egal welcher Sprachen, vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/017/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Sprache und Linguistik, Prof. Dr. Donhauser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an Prof. Dr. Donhauser ([karin.donhauser@rz.hu-berlin.de](mailto:karin.donhauser@rz.hu-berlin.de)) und Prof. Dr. Lüdeling ([anke.luedeling@rz.hu-berlin.de](mailto:anke.luedeling@rz.hu-berlin.de)) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Sozialwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Diversity, Migration and Social Conflict; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Sozialwissenschaften (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) und einem soziologischen Schwerpunkt; Kenntnisse fortgeschrittener Methoden der quantitativen Sozialforschung; vertiefte Kenntnisse Gender und Migration; Kenntnisse der deutschen Arbeitsmarktpolitik; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen (einschl. eines Konzeptes für das angestrebte Promotionsvorhaben) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/014/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. Gökce Yurdakul, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Sozialwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 12 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet vergleichende Politikwissenschaft: Demokratieforschung; Mitarbeit an einem Projekt zur vergleichenden Rechtsstaatsforschung erwünscht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Sozialwissenschaften (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) und einem politikwiss. Schwerpunkt; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie mögl. Kenntnisse in einer Mittel-, Süd- oder Osteuropäischen Sprache

Bewerbungen (einschl. eines Konzeptes für das angestrebte Promotionsvorhaben) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/015/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. von Steinsdorff, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Bei Vorliegen Promotion Vollzeitbeschäftigung möglich; Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Teilprojekt A4 des interdisziplinär und international ausgerichteten SFB 640 „Repräsentationen sozialer Ordnungen im Wandel“, insb. Bearbeitung des Vergleichsfall „Mexiko“ in einem komparativ angelegten Forschungsprojekt, das Formen „Zeremonieller Pädagogik“ (d.h. öffentlicher Inszenierung und bewusstseinsformender Visualisierung gesellschaftlich-politischer Ordnungen) im Kontext radikaler Modernisierungsschübe agrarischer Gesellschaften (Japan, Russland und Mexiko in der 2. Hälfte des 19. Jahrhunderts) untersucht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen im Bereich der vergleichend-historischen Bildungsforschung bzw. der vergleichend orientierten Geschichtswissenschaft; Teilnahme an Kolloquien des gesamten SFBs

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion in einschlägigen sozial- bzw. geschichtswissenschaftlichen Fächern; sehr gute landeskundliche und sozialwissenschaftlich-methodische Kenntnisse und Fähigkeiten; Vertrautheit mit der spanischen Sprache in Wort und Schrift; gute englische und deutsche Sprachkenntnisse sowie Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation in einem komparativ angelegten Projekt-Team

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/021/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Dr. Schriewer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Email: Juer-gen.Schriewer@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....  
 Anlässlich der gemeinsamen Jubiläen der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften, der Charité, der Humboldt-Universität zu Berlin, der Max-Planck-Gesellschaft und der Staatsbibliothek planen die großen Wissenschaftseinrichtungen der Stadt das Wissenschaftsjahr 2010. Im Zentrum steht eine Ausstellung im Martin-Gropius-Bau, in der ein Institutionen und Disziplinen übergreifendes Panorama über die Berliner Wissenschaften von den Anfängen im 18. Jahrhundert bis in die heutige Zeit präsentiert wird. Zur Umsetzung des Projektes ist zum 01.04.2009 zunächst befristet bis 31.12.2009 (Drittmittelfinanzierung mit der Möglichkeit der Verlängerung) folgende Stelle zu besetzen:

**Angestellte/r** - Vgr. IIa/Ib BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Recherche von Themenfeldern sowie Objekten und Bildern zur Berliner Wissenschaftsgeschichte; Aufarbeitung und Verfassen von Texten sowie Text- und Bildredaktion für Ausstellung und Katalog; Mitarbeit bei der Erstellung von Raumkonzepten und Präsentationsformen; Pflege von Kontakten zu Fachexperten verschiedener Disziplinen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion von Vorteil; umfassende Kenntnisse der Wissenschaftsgeschichte; praktische Erfahrungen im Ausstellungswesen sowie in der Text- und Bildredaktion; sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse; Teamfähigkeit, hohes Maß an persönlichem Engagement und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/018/09** an den Präsidialbereich der Humboldt-Universität zu Berlin, Dr. Hennig (Sitz: Luisenstr. 41), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

---

### ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Gartenbauwissenschaften, Fachgebiet Phytomedizin bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

- **1 Diaschrank** bestehend aus 2 Teilen, Farbe: braun (Maße: 170 cm breit; Schrank Oberteil 91,5 cm hoch und Schrank Unterteil 78 cm hoch, 70 cm tief)
- **1 Kleiderschrank** mit Füßen, Farbe: hellgrau (Maße: 120 cm breit, 180 cm hoch und 48 cm tief), er hat 2 Türen - eine Seite mit Fächern und die andere Seite zum hängen; allerdings fehlt da der Schlüssel.

Ansprechpartner: Frau Kathy Engelmann (Sekretariat Fachgebiet Phytomedizin),  
Telefon: 314-71139, Fax: 314 71178 oder per mail: [phytomedizin@agrar.hu-berlin.de](mailto:phytomedizin@agrar.hu-berlin.de)

---