

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin seit dem 21. Januar 2008** **S. 2**
- **Organisationsverfügung des Präsidiums** **S. 5**
- **Stellenausschreibungen** **S. 11**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 15**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 15 / 2008**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**08. August 2008**

---

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin seit dem 21. Januar 2008**

**39/2008 (31. July)**

- [Studienordnung für das Masterstudium Bibliotheks- und Informationswissenschaft](#)
- [Prüfungsordnung für das Masterstudium Bibliotheks- und Informationswissenschaft](#)

**38/2008 (31. July)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Bibliotheks- und Informationswissenschaft Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang Beifach im Monostudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Bibliotheks- und Informationswissenschaft Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang Beifach im Monostudiengang](#)

**37/2008 (30. July)**

- [Ordnung für das Lehrangebot der erziehungswissenschaftlichen Studienanteile in Bachelorstudiengängen mit Lehramtsoption](#)

**36/2008 (24. July)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Physik](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Physik](#)

**35/2008 (24. July)**

- [Änderungen der fachspezifischen Anlagen der Zugangs- und Zulassungssatzung](#)

**34/2008 (18. July)**

- [Zulassungszahlen für das Akademische Jahr 2008/09](#)

**33/2008 (18. July)**

- [Lehramtsmaster Wirtschaftspädagogik, Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Wirtschaftspädagogik, Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)

**32/2008 (16. July)**

- [Erste Änderung der Studienordnung für das Bachelorstudium Chemie Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption](#)

**31/2008 (01. July)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Kulturwissenschaft](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Kulturwissenschaft](#)

**30/2008 (27. June)**

- [Geschäftsordnung des Akademischen Senats der Humboldt-Universität zu Berlin \(GO-AS\)](#)

**29/2008 (20. June)**

[Satzung zur Regelung der Vergabe von Studienplätzen im Wintersemester 2008/09 für den weiterbildenden Masterstudiengang Europawissenschaften der Freien Universität Berlin, der Humboldt-Universität zu Berlin und der Technischen Universität Berlin](#)

**28/2008 (16. June)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Molekulare Lebenswissenschaft](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Molekulare Lebenswissenschaft](#)

**27/2008 (16. June)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Organismische Biologie und Evolution](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Organismische Biologie und Evolution](#)

**26/2008 (03. June)**

- [Satzung des Hermann von Helmholtz-Zentrums für Kulturtechnik \(HZK\)](#)

**25/2008 (28. May)**

- [Satzung nach § 18 a V BerIHG \(Sozialfonds-Satzung\)](#)

**24/2008 (27. May)**

- [Lehramtsmaster Sonderpädagogik, Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Sonderpädagogik, Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)

**23/2008 (21. May)**

- [Fachübergreifende Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\) vom 11. Dezember 2007 durch Beschluss des Akademischen Senats geändert am 25. März 2008](#)
- [Fachübergreifende Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\) vom 11. Dezember 2007 durch Beschluss des Akademischen Senats geändert am 25. März 2008](#)

**22/2008 (06. May)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Biophysik](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Biophysik](#)

**21/2008 (02. April)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Europäische Ethnologie](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Europäische Ethnologie](#)

**20/2008 (07. March)**

- [Erste Änderung der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten](#)

**19/2008 (27. February)**

- [Aufhebung der Studiengänge Magisterteilstudiengänge Ur- und Frühgeschichte als Hauptfach und als Nebenfach; Bachelorkombinationstudiengang Ur- und Frühgeschichtliche Archäologie, Masterstudiengang Ur- und Frühgeschichtliche Archäologie](#)

**18/2008 (27. February)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Zentralasien-Studien / Central Asian Studies](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Zentralasien-Studien / Central Asian Studies](#)

**17/2008 (15. February)**

- [Verlängerung der Einrichtungsdauer sowie der Studien- und Prüfungsordnung des postgradualen Masterstudiengangs British Studies](#)

**16/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Griechisch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Griechisch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)

**15/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Latein als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Latein als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)

**14/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Spanisch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Spanisch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)

**13/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Französisch Kombinationsstudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Französisch Kombinationsstudiengang](#)

**12/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Deutsch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Deutsch als Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang und als Beifach im Monostudiengang](#)

**11/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Englisch im Kombinationsstudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Englisch im Kombinationsstudiengang](#)

**10/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Russisch im Kombinationsstudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Russisch im Kombinationsstudiengang](#)

**9/2008 (12. February)**

- [Studienordnung für das Bachelorstudium Italienisch im Kombinationsstudiengang](#)
- [Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Italienisch im Kombinationsstudiengang](#)

**8/2008 (12. February)**

- [Erste Änderung der Studienordnung für den Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik](#)

**7/2008 (12. February)**

- [Erste Änderung der Studienordnung für das Bachelorstudium Biologie im Monostudiengang](#)
- [Erste Änderung der Prüfungsordnung für das Bachelorstudium Biologie im Monostudiengang](#)

**6/2008 (05. February)**

- [Lehramtsmaster Sport Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Sport Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)

**5/2008 (05. February)**

- [Lehramtsmaster Sport, Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Sport, Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)

**4/2008 (05. February)**

- [Lehramtsmaster Chemie, Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Chemie, Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(120 Studienpunkte\)](#)

**3/2008 (05. February)**

- [Lehramtsmaster Chemie, Fachspezifische Anlagen zur Studienordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)
- [Lehramtsmaster Chemie, Fachspezifische Anlagen zur Prüfungsordnung für das Masterstudium für das Lehramt \(60 Studienpunkte\)](#)

**2/2008 (28. January)**

- [Studienordnung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre](#)
- [Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre](#)

**1/2008 (21. January)**

- [Wahlordnung der Humboldt-Universität zu Berlin \(HUWO\)](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:  
[www.amb.hu-berlin.de](http://www.amb.hu-berlin.de)

## ● Organisationsverfügung des Präsidiums

1. Die bisherige Abteilung I (Studierendenservice) und ein Teil der Abteilung VI (Lehre) bilden eine neue Studienabteilung. Die **Studienabteilung** erhält das Geschäftszeichen I. Die Studienabteilung gliedert sich in 5 Referate, deren Bezeichnung und wesentlichen Aufgaben sind:

### **I A Studienberatung**

Aufgaben:

- Studieninformation einschließlich zentrales Vorlesungsverzeichnis
- Allgemeine Studienberatung
- Psychologische Studienberatung
- Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Studierende.

### **I B Studierendenservice**

Aufgaben:

- Zulassung und Immatrikulation für Deutsche
- Studienverlaufsangelegenheiten der deutschen Studierenden
- Zulassung, Immatrikulation und Studienverlaufsangelegenheiten internationaler Studierender
- Studierendenstatistik und DV - Angelegenheiten der Abteilung.

Die Studieneingangsinformation für internationale Studierende wird durch die Abteilung Internationales wahrgenommen.

### **I C Programmentwicklung**

Das Referat ist in 2 Sachgebiete gegliedert mit folgenden Aufgaben:

Sachgebiet Studienreform

Aufgaben:

- Bearbeitung von Studien- und Prüfungsordnungen
- Initiativen zur Weiterentwicklung der Studienstruktur
- Wissenschaftliche Weiterbildung
- Projekt tutorien
- Betreuung des neuen Fachtutorienprogramms
- Betreuung der LSK

Sachgebiet Career Center

Aufgaben:

- Beratung der Fakultäten zum Aufbau eines eigenen Lehrangebots in berufsfeldorientierter Zusatzqualifikation (BZQ)
- Durchführung von fachübergreifenden Lehrangeboten in BZQ
- Studienausgangsberatung

### **I D Prüfungsservice**

Aufgaben:

- Abbildung von Studien- und Prüfungsordnungen in POS
- Support für die dezentralen Prüfungsämter
- Einführung und Begleitung des Programms HIS-LSF
- Raumkontingentierung
- Legalisation von Prüfungsurkunden der Humboldt-Universität

### **I E Servicezentrum Lehramt**

Das Referat entspricht dem bisherigen Referat in der Abteilung Studierendenservice.

Aufgaben:

- Bearbeitung lehramtsspezifischer Ordnungen
- Betreuung der Gemeinsamen Kommission für Lehrerbildung
- Anerkennung von Studienleistungen
- Beratung der Studierenden zu Lehramtsfragen
- Praktikumsbüro für Lehrämter.

2. Die **Abteilung Internationales** (zuvor: Amt für internationale Angelegenheiten) erhält das Geschäftszeichen VI und betreut folgende Bereiche:
- Länderreferate  
Aufgaben:
    - Beratung und Information zum Hochschulsystem und Hochschulen ihrer Länder und Regionen
    - Beratung und Betreuung von outgoing und incoming Studierenden und Wissenschaftlern für ihre Länder und Regionen
    - Antragstellung für Förderprogramme
    - Informationen zu Partneruniversitäten
    - Planung und Durchführung von Projekten
  - Orientierung und Service  
Aufgaben:
    - Immatrikulation und Betreuung von incoming Studierenden und jungen Wissenschaftlern, reguläre Serviceleistungen und Veranstaltungen
  - Drittmittelfinanzierte Stipendienprogramme  
Aufgaben:
    - Planung und Durchführung der Aufenthalte von Stipendiaten des deutschen Bundestages, der Stiftung Erinnerung, Verantwortung, Zukunft, des DAAD und anderer Stipendiengeber
  - Sommeruniversität  
Aufgaben:
    - Planung und Durchführung von Sommer- und Winteruniversitäten der Humboldt-Universität

Zusätzlich zu ihren bisherigen Aufgaben übernimmt die Abteilung Internationales die Erstberatung der grundständigen ausländischen Studierenden:

- Beratung von internationalen Studieninteressenten und -bewerbern zu Fragen des Hochschulzugangs, Sprachnachweisen, Zeugnisanerkennung.
  - Entwicklung und Betreuung des Informationsangebotes für internationale Studienbewerber
  - Bearbeitung der Schnittstellen zu anderen Abteilungen und Bereichen
3. Es wird eine **Stabsstelle Qualitätsmanagement** gebildet, die im Wesentlichen aus einem Teil der Abteilung VI (Lehre) hervorgeht und organisatorisch dem Vizepräsidenten für Studium und Internationales zugeordnet ist. In ihr werden die für Lehrevaluation, Forschungsevaluation, Akkreditierung und Akademisches Controlling vorhandenen Ressourcen zusammengeführt. Die Stabsstelle erhält das Geschäftszeichen QM.

Sie nimmt ressortübergreifend folgende Aufgaben wahr:

- Qualitätssicherung und Qualitätsförderung
- zentrales akademisches Controlling
- Daten- und Informationsmanagement
- Weiterentwicklung der bestehenden Qualitätssicherungsinstrumente der HU zu einem strategischen, institutionellen Qualitätsmanagementsystem.

Die Organisationsverfügung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

## Geschäftsverteilungsplan Studienabteilung

GeSchZ	Name	Vorname	Geb.	Zi.	Tel.	Fax	Aufgabe
<b>Abteilungsleitung</b>							
I AbtL	Baeckmann	Joachim	Zi 13b	401	1560	1564	Abteilungsleiter
I Büro	Neumann	Anne	Zi 13b	401	1561	1564	Büroleitung; Haushalt; Sekretariat
I BFZ	Betzin	Barbara	Zi 10	042	5390	5392	Verwaltung Berliner Fernstudienzentrum
<b>Referat A Studienberatung</b>							
I A	Dr. Bischoff	Benita	UL 6	1054c	1558	1555	Referatsleiterin (komm) Allgemeine Studienberaterin
I A 1	Dr. Männel	Birte	UL 6	1054i	1557	1555	Allgemeine Studienberaterin
I A 2	Dr. Andrassy	Petra	UL 6	1054j	1556	1555	Allgemeine Studienberaterin Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Studierende
I A 3	Schneider	Frank	UL 6	1054h	1559	1555	Allgemeiner Studienberater
I A 4	Walther	Holger	UL 6	1054e	1580	1555	Psychologischer Studienberater
I A 5	Eckhardt	Diana	UL 6	1054f	1932	1555	Vorlesungsverzeichnis; Studieninformation
I A 6	Türschmann	Andrea	UL 6	1053	1551	1555	Clearingstelle; Studieninformation
I A 7	Stahl	Nicole	UL 6	1054b	1554	1555	Sekretariat
<b>Referat B Studienservice</b>							
I B	Liebner	Brunhilde	UL 6	1044	2712	2279	Referatsleiterin
I B 11	Geister	Renata	UL 6	1046	2708	2279	Clearing- und Informationsstelle
I B 12	Hampel	Katrin	UL 6	1046	2707	2279	Sekretariat
I B 13	Meisegeier	Heidi	UL 6	1054f	2546	2279	Datenerfassung
<i>Zulassung und Studienverlauf D + EU</i>							
I B 21	Czoch	Annemarie- Brigitte	UL 6	1048	2203	2279	Zulassung D+EU
I B 22	Schumann	Manuela	UL 6	1048	2334	2279	Zulassung D+EU
I B 23	Bennewitz	Ilona	UL 6	1058	2184	2279	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 24	Babick	Regina	UL 6	1058	2378	2279	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 25	Smolka	Jana	UL 6	1059	2710	2279	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 26	Otto	Angelika	UL 6	1059	2111	2279	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 27	Strugale	Manuela	UL 6	1060	2714	2279	Studienverlaufsangelegenheiten
I B 28	Pfeiffer	Carola	UL 6	1050	2646	2279	Zulassung D+EU
I B 29	Wolter	Swantje	UL 6	1059	2647	2279	Studienverlaufsangelegenheiten

<i>Zulassung und Studienverlauf internationale Studierende</i>							
I B 3	Nürck	Elke	UL 6	1047	2627	2279	Sachgebietsleitung; Zulassung Masterstudiengänge; Promotionszulassungen
I B 31	Roth	Gundula	UL 6	1051	2327	2279	Zulassung internationale Studierende
I B 32	Witt	Sigrun	UL 6	1049	2169	2279	Zulassung internationale Studierende
I B 33	Bardeleben	Anja	UL 6	1045	2508	2279	Studienverlaufsangelegenheiten internationale Studierende
<i>Datenverarbeitung</i>							
I B 4	Fenske	Ingrid	Zi 12	12	1528	1535	DV-Organisation, HISSOS, HISZUL, Studierendenstatistik
<b>Referat C Programmentwicklung</b>							
I C	Schwartz-Jaroß	Rosmarie	Zi 13c	519	1193	1196	Referatsleiterin, Unternehmenskontakte, ESF-Projektleitung, Sachgebietsleitung Career Center
I C Büro	Jesko	Margitta	Zi 13c	520	1565	1196	Sekretariat
<i>Studienreform</i>							
I C 1	Heyer	Heike	Zi 13b		1567	1196	Sachgebietsleitung, Studienreformkonzepte, Masterstudien, Geschäftsstelle LSK
I C 11	Dr. Häußer	Meike	Zi 13c	516	1603	1196	Wissenschaftliche Weiterbildung
I C 12	Fettback	Alexandra	Zi 13b		1921	1196	Bachelorstudien, Fachtutorienprogramm, Geschäftsstelle Projektstudien
I C 13	Dr. Wernicke	Günter	Zi 13c	515	5391	1196	Sommer- und Seniorenuniversität
<i>Career Center</i>							
I C 21	Dr. Köhler	Doris	Zi 13c	521	1197	1196	Berufsfeldbezogene Zusatzqualifikationen
I C 22	Wohner	Patricia	Zi 13c	524	1576	1196	ESF-Projektbetreuung, Kursangebot
I C 23	Woiton	Jacqueline	Zi 13c	526	1192	1196	Kursorganisation, Dozentenkontakte, Haushalt
I C 24	Hoffmann	Katharina	Zi 13c	523	1144	1196	Ausgangsberatungssystem im Rahmen des Projektes Schlüsselkompetenzen in der Bachelorausbildung
I C 25	Stock	Catrin	Zi 13c	525	1578	1196	E-Learning im Rahmen des Projektes Medienkompetenzen in der Berufsfeldqualifikation von Bachelor-Studierenden
I C 26	Klee	Anja	Zi 13c	528	1981	1196	Projektbuchhaltung
I C 27	Albers	Rita	Zi 13c	528	1579	1196	Kursanmeldung, Zertifikate, Dozenten



<b>Referat D Prüfungsservice</b>							
I D	Dr. Baron	Steffan	Zi 12	201	1953	1535	Referatsleiter, Bologna-Beauftragter, HISPOS, HISLSF, HISQIS, Prüfungsstatistik
I D 1	Schulz	Sigrid	Zi 12	202	1566	1535	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support
I D 2	Baeckmann	Heike	Zi 12	203	1985	1535	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support
I D 3	Dr. Zemmrich	Katrin	Zi 12	204	1574	1535	Prüfungs- und Modulverwaltung, Support
I D 4	Kallfahrt	Ute	Zi 12	205	1933	1535	Raum- und Zeitkontingentierung
<b>Referat E Servicezentrum Lehramt</b>							
I E 1	Dr. Kuhn	Gabriele	Zi 13c	611	2117	1595	Gremienbetreuung; Ordnungen
I E 2	Holldack	Katja	Zi 13c	612	1571	1595	Anerkennungsfragen; Beratung der Studierenden
I E 3	Rosenkranz	Beate	Zi 13c	614	1572	1595	Praktikumsbüro; Unterrichtspraktika
I E 4	Wentzke	Gabriela	Zi 13c	613	1573	1595	Praktikumsbüro; berufsfelderschließendes Praktikum

### Geschäftsverteilungsplan Abteilung Internationales

GeSchZ	Name	Vorname	Geb.	Zi.	Tel.	Fax	Aufgabe
VI AbtL	Dr. Hans	Ursula	UL 6	3077a	2738	2780	Abteilungsleiterin
VI Sek	Scholz-Doerre	Christine	UL 6	3077b	2565	2780	Büroleitung, Sekretariat
VI H	Schnetzinger	Anke	UL 6	3081a	2733	2780	Finanzen: Haushalt und Projekte
VI A 1	Dr. Buchmann	Dietmar	UL 6	3081b	2871	2664	Sokrates und Westeuropa
VI A 11	Marx	Cornelia	UL 6	3079a	2716	2780	Sokrates
VI A 12	Dr. Starck	Klaus-Peter	UL 6	3079a	2118	2780	Leonardo, Praktika, Messen
VI A 2	Parske	Matthias	Zi 13c	416	1683	2780	Mundus, Osteuropa Projekte
VI B 1	Dr. Grawert	Ursula	UL 6	3081b	2139	2780	Japan, Nordamerika, Adlershof
VI B 11	Dr. Steinel	Anna	I 110	323	2762	2780	New York University, Resident Director
VI B 2	Grüneberg	Hannelore	UL 6	3079b	2106	2780	Osteuropa
VI B 3	Brodien	Ulrike	UL 6	3079b	2473	2780	Asien, Afrika, Südamerika
VI C 1	Schenkelberg	Ulrike	UL 6	2070a	2361	2780	IPS, DFFP
VI C 2	Breust	Ina	UL 6	2070a	2361	2780	IPS, DFFP
VI C 3	Peschel	Annett	UL 6	3085b	2171	2780	EVZ
VI C 4	Wunderer	Julia	UL 6	3081a	2960	2780	EVZ
VI C 5	Ramin-Getter	Beate	UL 6	3085a	2737	2780	Sommeruniversität
VI C 6	Steuer	Pierre	UL 6	3085a	2705	2780	Sommeruniversität, Betr. internationaler Studierender
VI D 1	Grabowski	Kerstin	UL 6	3120b	2142	2156	Erstberatung internationaler Studierender
VI D 2	PD Dr. Brunsch	Christa	UL 6	3120c	2149	2156	Einschreibung Programmstudierende
VI D 3	Mücke	Dörthe	UL 6	3120a	2155	2156	Einschreibung, Unterbringung Programmstudierende
VI D 4	Spangenberg	Ulrike	UL 6	3085b	2154	2780	Betreuung internationaler Studierender

**Geschäftsverteilungsplan Stabsstelle Qualitätsmanagement**

<b>GeSchZ</b>	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Geb.</b>	<b>Zi.</b>	<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	<b>Aufgabe</b>
QM	Dr. Walter	Angela	Zi 12	11	1570	1535	Leiterin, Grundsatzfragen, leistungsbezogene Mittelvergabe, Kapazitätsplanung
QM Büro	Senthin	Marlene	Zi 12	12a	1563	1535	Büroleitung, Sekretariat
QM 1	Kujawa	Ingrid	Zi 12	17	1939	1535	Akademisches Controlling, ressortübergreifende Statistik, Datenmanagement
QM 2	N. N.		Zi 12	16		1535	Kennzahlen; Ausstattungs-, Kosten- und Leistungsvergleiche; Informationssystem
QM 3	Dr. Naumann	Sabine	Zi 12	E 06	1591	1535	Studiengangsevaluation, Akkreditierung, Auflagenmanagement, Absolventenstudien
QM 4	Gerks	Hartmut	Zi 12	14	1515	1535	Lehrveranstaltungsevaluation, UniZensus, Datenanalysen, Rankings Studium & Lehre
QM 5	Schulze	Andreas	Zi 12	E 03	4707	1535	Forschungsevaluation, Zielvereinbarungen, Rankings Forschung & Nachwuchsentwickl.
QM 6 *	N. N.		Zi 12	E 02		1535	Forschungsevaluation, Leistungsindikatoren Forschung, Promovendenverbleibsstudien
QM 7	Schmidt	Brigitte	Zi 12	202a	1569	1535	Mittelverwaltung, Statistik
QM 8	Münch	Christian	Zi 12	12a	1983	1535	Kapazitätsberechnungen, Curricularanalysen

\* Es besteht die Absicht, aus Drittmitteln diese Position mit folgenden Aufgaben einzurichten:  
 Evaluation der HGS sowie drittmittelgeförderter Projekte und Einrichtungen, Promovendenverbleibsstudien,  
 Entwicklung von Indikatoren für die Leistungsmessung

## ● Stellenausschreibungen

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** - Servicezentrum für Informations- und Kommunikationstechnik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2011 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Computer-, Multimedia- bzw. Internet-Rechts; Mitarbeit am Lehrangebot „Juristisches Arbeiten mit dem Computer sowie Entwicklung fach- und hochschulspezifischer juristischer Anwendungssoftware; Betreuung des fachspezifischen www-Angebots; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Rechtswissenschaft, möglichst mit Vertiefung im Bereich des Computer-, Multimedia- bzw. Internet-Rechts; nachgewiesene didaktische Erfahrungen und Kenntnisse zu juristischen Datenbanken und Informationssystemen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/107/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** - Institut für deutsche Literatur  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Neuen deutschen Literatur, der Kultur- und Medienwissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Germanistik/Neuere deutsche Literatur und/oder in einem kultur- oder medienwiss. Fach

Bewerbungen mit einer Skizze des Forschungsvorhabens sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/105/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Vogl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Kultur- und Kunstwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Klassische Archäologie; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium sowie (möglichst qualifizierte) Promotion im Fach Klassische Archäologie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/110/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Kultur- und Kunstwissenschaften, Prof. Muth, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**ZI Großbritannien-Zentrum**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Neueren Geschichte und Kultur Großbritanniens; Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen zur britischen Geschichte (in englischer Sprache); Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Studiengangs „Master in British Studies“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften oder eines vergleichbaren kultur- und sozialwiss. Studiengangs (möglichst überdurchschnittl. Abschluss); ggf. Promotion; umfassende Kenntnisse der englischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/108/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Großbritannien-Zentrum, Frau Prof. Dr. Eisenberg (Sitz: Mohrenstr. 60), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** - Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

**Fremdsprachensekretär/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VII/Vc - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Fachgebietes Gender und Globalisierung; Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben; Abwicklung der Korrespondenz vorwiegend in französischer Sprache; Edition und Layout von Publikationen; Haushalts- und Projektmittelverwaltung; Mitarbeit bei der Pflege der Homepage des Fachgebietes

Anforderungen: Verwaltungs- und Sekretariatserfahrung; sichere Beherrschung der deutschen und französischen Sprache in Wort und Schrift; englische Sprachkenntnisse erwünscht; gründliche Kenntnisse der Standardsoftware (WORD, EXCEL, e-Mail, Internet) sowie der Büroorganisation; hohe Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Entscheidungsfreude; wünschenswert: Photoshop, InDesign

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/109/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus, Frau Prof. Dr. Bauhardt (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** - Fakultätsverwaltung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU (Aufstockung aus Drittmitteln auf Vollzeit befristet für 2 Jahre; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Erarbeitung des Lehrangebots, Qualitätsmanagement für alle Studien- und Prüfungsordnungen, Organisation der Lehrevaluation, Studienberatung, Initiierung von Forschungsprojekten und Drittmittelakquisition, Erstellung eines Forschungsprofils und der Forschungsberichte

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst zweites Staatsexamen im Fach Rechtswissenschaft, Kenntnisse der aktuellen Studienreformprozesse, insb. der Juristenausbildungsreform, Kommunikations-, Koordinations- und Beratungskompetenz, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, hohe Serviceorientierung, fundierte DV-Kenntnisse, Promotion von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/090/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Dekan, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Juristische Fakultät** - Fakultätsverwaltung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU  
(Aufstockung aus Drittmitteln auf Vollzeit befristet für 2 Jahre; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Beratung und Information zum Auslandsstudium, Bearbeitung von Grundsatzfragen der intern. Zusammenarbeit, Vorbereitung von Verträgen zum Studierendenaustausch, Erarbeitung des Lehrangebots für ausländische Juristen; Auswahl und Betreuung der Studierenden

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, möglichst zweites Staatsexamen im Fach Rechtswissenschaft, hochschulbezogene Auslandserfahrungen, sehr gute Englischkenntnisse, Organisationstalent, Teamfähigkeit, hohe Serviceorientierung, Engagement, Kreativität und Publikationserfahrungen, fundierte DV-Kenntnisse, Promotion von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/091/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Dekan, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich**

**Angestellte/r** - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Identifizierung von Förderprogrammen für zentrale und/oder ressortübergreifende Vorhaben der HU einschl. Erarbeitung von Förderanträgen; Koordination zentraler strategischer Projekte der HU, insb. einzelner Integrativer Forschungsinstitute

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium; Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement; Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft; Erfahrungen mit der und Kenntnisse über die Einwerbung von Drittmitteln; Erfahrungen im Projektmanagement; Grundkenntnisse im Hochschul- und Haushaltsrecht; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/111/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin des Präsidialbereichs (komm.), Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Der Präsident - Universitätsjubiläum 2010**

**Angestellte/r** befristet bis zum 30.04.2011 - Vgr. VIII/VII - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Geschäftsstelle des Universitätsjubiläums 2010, selbständige Erledigung von Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (zum Teil in englischer Sprache), Teamassistentz

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen, DV-Kenntnisse, Englischkenntnisse; Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Teamgeist, Kenntnisse der Universitätsstrukturen erwünscht

Bewerbungen (auch per email) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe **der Kennziffer AN/104/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Geschäftsstelle 200 Jahre Humboldt-Universität zu Berlin, Frau Richter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. (E-Mail: constanze.richter@uv.hu-berlin.de)

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Abteilung für Personal und Personalentwicklung

**Oberamtsrat/-rätin** - Bes.Gr. A 13 S

Die Stelle wird im Beamtenverhältnis auf Probe gemäß § 10a LBG besetzt.

Aufgabengebiet: Leitung des Referats „Sonstiges Personal“, Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Arbeits- und Tarifrechts für Arbeiter und Angestellte sowie besonders schwieriger Einzelangelegenheiten

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

Die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen sind dem Anforderungsprofil zu entnehmen, das unter der Adresse <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen> abgerufen werden kann.

Der amtierende Referatsleiter wird sich bewerben.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/103/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Zweigbibliotheken

**Angestellte/r** - Vgr. Ib - BAT-O nach AnwTV HU

(Beamtinnen oder Beamte werden bei Vorliegen der Voraussetzungen als Bibliotheksoberrat/-rätin nach Bes.Gr. A 14 angestellt.)

Die Bibliotheken der Humboldt-Universität sind als einschichtiges Bibliothekssystem organisiert, in denen in enger Zusammenarbeit mit der Leitung der Universitätsbibliothek ein serviceorientierter Betrieb realisiert wird. In der Zweigbibliothek Naturwissenschaften in Berlin - Adlershof sind die Fächer Physik, Chemie, Mathematik, Informatik, Geographie und Psychologie vertreten. Aufgabengebiet: Leitung einer großen naturwissenschaftlichen Fachbibliothek in Kooperation mit dem Computer- und Medienservice und den universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen; Übernahme zweier naturwiss. Fachreferate, insb. inhaltliche Erwerbung und Erschließung naturwiss. Fachliteratur, Schulung und Beratung von Studierenden und Lehrenden zu Fragen fachwiss. Literaturversorgung; Bereitschaft zur Übernahme von zentralen Organisations- und Planungsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende und vertiefte Kenntnisse im Bereich Erwerbung und Erschließung von Medien, der Bestandserhaltung u. des Bibliotheksmanagements; kooperativer zielgerichteter Arbeits- und Führungsstil; herausragende Motivationsfähigkeiten und effiziente Personalführung; hohe Belastbarkeit und Engagement. weitere Auskünfte: Frau Berghaus-Sprengel Tel.: 030/2093-3202

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/101/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Zweigbibliotheken (Springer)

**Bibliotheksangestellte/r** - Vgr. Vc - BAT-O nach AnwTV HU

(Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2009)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Bestellungen, Vorakzession und Akzession von Monographien, Titelaufnahmen bis zu mittlerem Schwierigkeitsgrad; Rechnungsbearbeitung; Bearbeitung der laufend gehaltenen Zeitschriften, Feststellung der Buchbinderreife, Bearbeitung von Buchbindersendungen, Auskunft, Teilnahme am Benutzungsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten; Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/106/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Juristische Fakultät** - Deutsches und internationales Strafrecht, Strafprozessrecht und Juristische Zeitgeschichte

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2013; 1/2-Teilzeitbeschäftigung möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des LLM-Kooperationsprogramms „Transnational Criminal Justice“, u.a. Vorbereitung von Lehrmaterialien, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit mindestens vollbefriedigend; Kenntnisse im internationalen Strafrecht, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht

Im Rahmen des LL.M.-Kooperationsprogramms „Transnational Criminal Justice“ sind bis zu **15 Stipendien** für ein einjähriges Studium an der University of the Western Cape (Bellville/Kapstadt, Südafrika) zu vergeben (nähere Informationen unter [www.transcrim.org](http://www.transcrim.org)).

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/070/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Werle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Sozialwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Rahmen des European PhD Programme in Socio-economic and Statistical Studies (SESS) der Berlin Graduate School of Social Sciences (BGSS); Koordination des Promotionsprogramms sowie Betreuung der Promovierenden; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion vorzugsweise in Soziologie oder Politikwissenschaft; hervorragende Kenntnisse auf den Gebieten der soziologischen, sozio-ökonomischen und/oder politikwiss. Theorie, der empirischen Sozialforschung und der quantitativen Methodenlehre; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/071/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Dekan, Prof. Wegener, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich - Jubiläumsausstellung 2010**  
**Angestellte/r** - Vgr. Vc/Vb - BAT-O nach AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2008, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Unterstützung der Projektleitung bei der Projektsteuerung und beim Projektcontrolling für die Ausstellung „WeltWissen“ (Arbeitstitel), insb. Aufbau und Pflege der Ausstellungsdatenbank; Ausstellungsorganisation und Betreuungsaufgaben

Anforderungen: Grundkenntnisse im Bereich Dokumentations- und Informationswissenschaft; sowie museologische Grundkenntnisse; wissenschaftsgeschichtliche und Englischkenntnisse; Erfahrung mit Aufbau und Pflege von Ausstellungsdatenbanken; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/072/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin des Präsidialbereichs (komm.), Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

---

#### ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet Agrartechnik, bietet folgende Geräte zur kostenlosen Umsetzung an:

- 1 Tellermäherwerk mit Mähauflbereiter, (Anschaffungsjahr: 1994), stark reparaturbedürftig
- 1 Bandrechen für Frontanbau, Arbeitsbreite 2,55 Meter (Anschaffungsjahr: 1997), reparaturbedürftig.

Ansprechpartner: Herr L. Kärner (Tel.: 2093 6158).

---