

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Restrukturierung des Präsidialbereichs – Organisationsverfügung S. 2**
- **Stellenausschreibungen S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung S. 9**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2008

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

14. März 2008

● Restrukturierung des Präsidialbereichs – Organisationsverfügung

Mit sofortiger Wirkung ist der Präsidialbereich wie folgt organisiert:

PB 1 - Gremienbetreuung

Das Referat PB 1 betreut die zentralen Gremien der HU, i.e. den Akademischen Senat, die Entwicklungsplanungskommission, das Konzil, das Kuratorium nach § 64 BerlHG, das Kuratorium gem. der HU-Verfassung und den Zentralen Wahlvorstand.

Leiterin des Referats PB 1 ist Frau Dr. Gisela Schlichtholz.

PB 2 – Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising

Das Referat PB 2 „Öffentlichkeitsarbeit Marketing und Fundraising“ ist für die interne und externe Öffentlichkeitsarbeit der Universität zuständig, gibt die Zeitschrift „Humboldt“ heraus und erstellt den monatlichen Veranstaltungskalender. Der Veranstaltungsdienst organisiert, Vorträge, Empfänge etc.. PB 2 unterstützt außerdem die Humboldt-Universitätsgesellschaft sowie die Stiftung Humboldt-Universität, führt eigene Fundraisingmaßnahmen durch und betreibt die Alumniplattform der HU.

Referatsleiter ist Herr Thomas Richter.

PB 3 – Grundsatzangelegenheiten

Die Aufgaben dieses neuen Referats sind:

- Unterstützung des Präsidiums in ressortübergreifenden grundsätzlichen Angelegenheiten;
- Projektmanagement für ressortübergreifende innovative und/oder strategisch angelegte Vorhaben;
- Organisation der Erstellung der Leistungs- und Rechenschaftsberichte des Präsidiums;
- Angelegenheiten der Hochschulrektorenkonferenz, Geschäftsstelle der Landesrektorenkonferenz; Angelegenheiten der Konferenz der Berliner Universitäten (KBU) und der Berlin-Wien-Zürich-Treffen der Universitätspräsidien;
- Koordination der zentralen Drittmittelakquise, Identifizierung von Finanzierungsquellen für zentrale Aufgaben, Aufbau einer entsprechenden Datenbank, Erarbeitung von Förderanträgen gemeinsam mit den betroffenen Bereichen;
- Geschäftsstelle des Berliner Programms zur Förderung der Chancengleichheit für Frauen in Forschung und Lehre.

Eine Referatsleitung wurde noch nicht benannt; bis dies geschieht werden die Aufgaben der Referatsleitung von PB wahrgenommen.

PB 4 – Jubiläum

Die Aufgaben dieses Referats sind neben der Vorbereitung des Jubiläums der Humboldt-Universität zu Berlin, die Betreuung des Projekts Wissenschaftsstadt Berlin 300 und der Jubiläumsausstellung. Dieses Referat wird nach Abschluss der Jubiläumsfeierlichkeiten im Jahr 2011 wieder aufgelöst.

Eine Referatsleitung wurde noch nicht benannt; bis dies geschieht werden die Aufgaben der Referatsleitung von PB wahrgenommen.

gez. Prof. Dr. Dr. hc. Christoph Marksches

● Stellenausschreibungen

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines

neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät - Institut für Pflanzenbauwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT nach AnwTV HU (Vertretungseinstellung befristet vom 01.06.2008 bis 27.08.2008; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des tropischen Pflanzenbaus in (semi)ariden Gebieten mit Schwerpunkt Leguminosen, Hirsen und Wassermangel

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Agrar-/Gartenbauwissenschaften mit möglichst herausragenden Kenntnissen in Öko- und Ertragsphysiologie sowie des tropischen Pflanzenbaus; Fähigkeit zur Teamarbeit, gute Englisch- und EDV-Kenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/030/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Pflanzenbauwissenschaften, Prof. Dr. Herzog, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 31.03.2009 (Verlängerung ggf. möglich) - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Analytischen Chemie; Entwicklung von quantitativen massenspektrometrischen Methoden zur Proteinbestimmung in komplexen Gemischen; Nachweis von chemisch modifizierten Nucleotiden in DNA zur Untersuchung der Chemie und der Wirkungsweise von Zytostatika; Validierung der Analysemethoden; Kooperation mit Gruppen in der medizinischen Biochemie

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Chemie; ausgezeichnete Kenntnisse der chromatografischen Trennmethode und deren Kopplung an moderne Hochleistungsmassenspektrometer; Erfahrungen in der biomedizinischen Analytik, Erfahrungen im Schreiben von Anträgen und Publikationen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Linscheid, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Psychologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 31.03.2011 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Klinischen Psychologie/ experimentelle Psychopathologieforschung, insb. repetitive transkranielle Magnetstimulation, Aufgaben zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie oder Neurowissenschaften; Promotion mit möglichst überdurchschnittlichem Abschluss; sehr gute Kenntnisse in Forschungsmethodik und Biopsychologie; englischsprachige Publikationen; Forschungserfahrung mit transkranieller Magnetstimulation und Bildgebungsverfahren erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/036/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. Kathmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (5 Jahre Vollzeitbeschäftigung und im abschließenden 6. Jahr 2/3-Teilzeitbeschäftigung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Neuen und Neuesten Geschichte; Aufgaben zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen in Europäischer Geschichte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion (möglichst mind.

Prädikat „sehr gut“) in der Deutschen Geschichte des 20. Jahrhunderts; Erfahrungen in der Lehre, Verwaltung bzw. Forschungsorganisation sowie Einwerbung von Drittmitteln; Auslandserfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse; fundierte theoretische Kenntnisse für die inhaltlichen Schwerpunkte: Stadt-, Konsum-, Mediengeschichte sowie Geschichte von Krisen und Umbrüchen; Orientierung an der neueren Kulturgeschichte (bes. der Praxistheorie) erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/029/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Mergel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

.....
Theologische Fakultät - Systematische Theologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für 6 Monate - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Systematische Theologie; Unterstützung der Arbeit an einem Veröffentlichungsprojekt (Theologische Entwürfe im Vergleich) sowie der Vorbereitung eines Forschungsprojekts zur Theologiegeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Evangelischen Theologie, nachweisbare Kenntnisse in der Theologie- und Profangeschichte des 19. und 20. Jahrhunderts (nach Mgl. neben Theologiestudium Veranstaltungen im Fach Geschichte mit Schwerpunkt auf dem 19. und 20. Jahrhundert), gute Latein- und Griechischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/038/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Dekanat, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

.....
Museum für Naturkunde

Akademische/r Oberrätin/ Oberrat – Bes.Gr. A14

(Die Bewerbung geeigneter Angestellter nach BAT-O ist möglich.)

Aufgabengebiet: Forschung auf einem der am Museum vertretenen Fachgebiete (Biologie mit Schwerpunkt Zoologische Systematik, Paläontologie/Geologie, Mineralogie), Aufbereitung der Forschungsergebnisse zu den Kernfragen des Museums auf den Gebieten der Evolution der unbelebten und belebten Natur, der Biodiversität und des Klimawandels zur Beratung der Politik, Wirtschaft und Gesellschaft sowie zur Vermittlung dieser Ergebnisse in nationalen und internat. Gremien; Gestaltung, Planung und Einwerbung nationaler und internat. wiss. Projekte sowie deren Koordination

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion auf einem der Fachgebiete des Museums; mindestens dreijährige hauptberufliche wissenschaftliche oder fachlich-praktische Tätigkeit nach Abschluss des Hochschulstudiums; Nachweis aktueller Forschungsvorhaben, ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen und internationalen Forschungs- und Forschungsförderungslandschaft sowie Forschungspolitik, fundierte Kenntnisse über die relevanten politischen Gremien und Fachverbände auf nationaler und internat. Ebene, die für das Museum relevant sind; Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Handlungskompetenz, Geschick im Umgang mit den verschiedenen Verhandlungspartnern, verhandlungssichere Englischkenntnisse, Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen wünschenswert

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/034/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Museum für Naturkunde, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung Studierendenservice
Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung des Referates Studierendenbüro mit den Bereichen Zulassung, Immatrikulation sowie Studienverlaufsangelegenheiten für alle Studiengänge

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschulrecht, insbes. des Zulassungsrechts bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung; ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit, Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrung bei der Betreuung von Studierenden, z.B. in der Studien(fach)beratung oder in Prüfungsausschüssen erwünscht

Die Besetzung soll frühzeitig erfolgen, um eine angemessene Einarbeitung vor Übernahme der Funktion zum 01.06.09 zu sichern.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/040/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Studierendenservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Forschungsabteilung
Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung des Referates Drittmittel; dazu gehört sowohl die Bearbeitung der administrativen Grundsatzfragen der Drittmittelforschung sowie der Bewirtschaftung aller Drittmittel der Humboldt-Universität als auch die Sicherung von Verfahrensabläufen sowie termin- und sachgerechten Ergebnissen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltswesen, die bereits in einer einschlägigen Tätigkeit, vorzugsweise im Wissenschaftsbetrieb, nachgewiesen wurden. Mit Blick auf die besondere Servicefunktion des Aufgabenbereiches wird Aufgeschlossenheit für die Belange einer dienstleistungsorientierten Wissenschaftsverwaltung erwartet. Führungserfahrung, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und der Wille zur Gestaltung des Aufgabengebietes werden vorausgesetzt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik
Technische/r Assistent/in - Vgr. Vb/IVb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Entwicklung neuer Lehrmittel auf der Grundlage von Funktionsskizzen in der Arbeitsgruppe Didaktik der Physik (elektronische Schaltungen, Konstruktion und Begleitung der Herstellung in den Werkstätten des Instituts, Erprobung); Vorbereitung und Mithilfe bei der Durchführung physikalischer Vorlesungen; physikalisch-technische Betreuung der Lehramtsstudierenden bei experimentellen Tätigkeiten u. a. i. R. des Demonstrationspraktikums und von Bachelor- und Masterarbeiten; organisatorische und technische Betreuung der physikalischen Gerätesammlung (Wartung, Reparatur, Neubeschaffung)

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als physikalisch-technische/r Assistent/in mit staatlicher Anerkennung; breite Kenntnis und berufliche Erfahrungen im Aufbau physikalisch-technischer Experimente; Erfahrungen im selbständigen Entwickeln physikalischer Mess- und /oder Demonstrationsgeräte gemäß Funktionsskizzen; solide Kenntnisse in der wiss.-technischen Nutzung des PC

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/031/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Schön (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie
Fremdsprachensekretär/in - übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Arbeitsgruppe „Ultrakurzzeit-Spektroskopie“; selbständige Erledigung der deutsch- und englischsprachigen Korrespondenz; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Terminkoordinierung; Vorbereitung und Organisation von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen; Internet-Präsentation der Arbeitsgruppe

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare berufliche Erfahrungen; sichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; fundierte Kenntnisse in MS-Office; Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zu selbständigem Handeln und Interesse an Fortbildung

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. N.P. Ernsting (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht
Fremdsprachensekretär/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - übertariflich Vgr. VIb/Vc in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Schriftverkehr, Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skriptmaterialien, Informations- und Auskunftstätigkeit auch in Englisch und Französisch, Dienstreiseabrechnungen, Mittelüberwachung); Management für internationale Gäste; Pflege der Homepage des Arbeitsbereiches

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift; gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-mail, Internet, HTML); Organisationsfähigkeit und anwendungsorientiertes Denken

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Nolte, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek
Bibliotheksreferendar/in (2 Ausbildungsplätze ab 01.10.2008)

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach der Verordnung über die Laufbahn der Beamten des Bibliotheksdienstes (BibILVO)

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Naturwissenschaften (bevorzugt Chemie, Mathematik, Physik) oder Geisteswissenschaften; gründliche Kenntnisse der englischen und einer weiteren lebenden Fremdsprache sowie Grundkenntnisse einer dritten Sprache

Wir wünschen uns Bewerber/innen, die sich über ihr Studiengebiet hinaus in anderen Feldern engagiert haben (z.B. kulturell, sozial, journalistisch). Wir erwarten einen überdurchschnittlichen Studienabschluss. Gefragt sind Absolventen/innen mit Sozialkompetenz, die Leistungsbereitschaft, Informationskompetenz und Interesse für Management- und Verwaltungsaufgaben in ihrem späteren Berufsleben einbringen möchten. Wir erwarten ein ausgeprägtes Interesse an Aufbau und Optimierung der elektronischen Dienstleistungsangebote der Bibliothek, eine hohe IT-Kompetenz sowie fundierte Kenntnisse neuerer Entwicklungen in Web und in der Webprogrammierung.

Der Vorbereitungsdienst dauert zwei Jahre und schließt mit der Laufbahnprüfung als Bibliotheksassessor/in ab. Mit Abschluss der Laufbahnprüfung endet das Beschäftigungsverhältnis mit der Humboldt-Universität zu Berlin. Es besteht kein Übernahmeanspruch.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/037/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.07.2009)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt „LOGICAL – Logistik mit intelligenter Camera und Labeling; Autonomes, kooperatives Tracking und Identifikation von markierten Objekten auf Basis von Kamerabildern“, insb. Entwicklung von Hard- und Software für signalverarbeitende Systeme

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik oder Elektrotechnik/Elektronik mit fortgeschrittenen Kenntnissen in der Signalverarbeitung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Meffert (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Arbeitsgruppe Symplektische Geometrie, insb. im DFG-Forschungsprojekt „Punctured Holomorphic Curves“; Zusammenarbeit im Rahmen des SFB 647; Organisation des Seminars der Arbeitsgruppe; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion im Fach Mathematik mit Schwerpunkt Symplektische Geometrie, Geometrische Topologie oder Globale Analysis

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Mohnke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Psychologie
4 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2010)

BMBF-Modellprojekt Arbeit und Grundbildung zur Chancenerhöhung (ABC) – Teilprojekt Diagnostik basaler kognitiver, sprachlicher, mathematischer und motivationaler Kompetenzen

1. Aufgabengebiet (DR/020/08): Wiss. Dienstleistungen im gen. Projekt, insb. Diagnostik und experimentelle Untersuchungen basaler kognitiver Kompetenzen jugendlicher Analphabeten und Analyse der Wirkungsweise entwickelter Trainingsmodule zur Kompetenzentwicklung

2. Aufgabengebiet (DR/021/08): Wiss. Dienstleistungen im gen. Projekt, insb. Diagnostik und experimentelle Untersuchungen sprachlicher Kompetenzen jugendlicher Analphabeten und Analyse der Wirkungsweise entwickelter Trainingsmodule zur Kompetenzentwicklung

3. Aufgabengebiet (DR/022/08): Wiss. Dienstleistungen im gen. Projekt, insb. Diagnostik und experimentelle Untersuchungen mathematischer Kompetenzen jugendlicher Analphabeten und Analyse der Wirkungsweise entwickelter Trainingsmodule zur Kompetenzentwicklung

4. Aufgabengebiet (DR/023/08): Wiss. Dienstleistungen im gen. Projekt, insb. Diagnostik und experimentelle Untersuchungen motivationaler Kompetenzen jugendlicher Analphabeten und Analyse der Wirkungsweise entwickelter Trainingsmodule zur Kompetenzentwicklung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie mit möglichst sehr gutem Abschluss; ausgewiesene Kenntnisse auf dem Gebiet 1.) basaler kognitiver Kompetenz, 2.) sprachlicher Kompetenz, 3.) mathematischer Kompetenz oder 4.) motivationaler Kompetenz sowie der Testdiagnostik, auf dem Gebiet der Methoden/ Statistik und der englischen Sprache; Bereitschaft zur Promotion; Teamfähigkeit und Flexibilität

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der jeweiligen Kennziffer an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. van der Meer (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder meerelke@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Erziehungswissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projektes „Arbeit und Grundbildung zur Chancenerhöhung (ABC), insb. Entwicklung von Curricula für die Kurse zur Vermittlung mathematischer Grundbildung bei jungen Erwachsenen sowie Entwicklung eines Untersuchungsdesigns (qualitativ, Interviews, Beobachtungen) mit dessen Hilfe die Entwicklungsverläufe der Probanden dokumentiert, ausgewertet und Schlussfolgerungen für weitere Untersuchungen gezogen werden können

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Mathematik (auch Lehramt) oder Psychologie; Erfahrungen in der empirischen Sozialforschung (qualitativ) und möglichst Erfahrung in der Projektarbeit; Teamfähigkeit; Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Kooperationspartnern

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Dr. Grassmann (Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät - Institut für Gartenbauwissenschaften
Technische/r Assistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VIb/Vc - BAT nach AnwTV HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.01.2011)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Forschungsprojekt zur Entwicklung spezieller In-vitro-Verfahren ausgewählter Pflanzengattungen, insb. bei der Entwicklung geeigneter Verfahren zur In-vitro-Etablierung, -Vermehrung, -Bewurzelung, -Konditionierung und -Lagerung der ausgewählten Arten und Sorten sowie bei der Literaturrecherche

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als technische/r Assistent/in mit staatlicher Anerkennung; praktische Erfahrungen in der Laboranalytik im mikrobiologischen Bereich, Beherrschung der Standardsoftware, Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Erfahrungen in der In-vitro-Kultur von Pflanzen wünschenswert

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/025/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Gartenbauwissenschaften, Dr. Grüneberg (Sitz: Lentzeallee 75), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

Die Leiterin des Referats Sonstige Beschäftigte, Frau Barbara Hentschel, hat die HU verlassen. Seit dem 01. März 2008 nimmt Herr Uwe Eichner die Aufgaben der Referatsleitung wahr. Seine Telefon- und Faxnummer als auch die Raumnummer bleiben zunächst unverändert.
