

# HU - INFORMATION



Nr. 21/2007 02.11.2007

## INHALT

- **Stellenausschreibungen** (S. 2) **III**
  - **Kostenlose Umsetzung von Gerät** (S. 4)
  - **Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)** (S. 4)
-

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Physik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU **Kennziffer: AN/115/07**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Mitarbeit am ATLAS-Experiment am Large Hadron Collider LHC des CERN in Genf mit Schwerpunkt auf dem Gebiet der Datennahme und -auswertung bei ATLAS, u.a. Suche nach Phänomenen außerhalb des derzeitigen Standardmodells der Elementarteilchenphysik; Hardware-Entwicklungen für Detektoren zukünftiger Experimente, Aufgaben zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Physik mit Spezialisierung in Experimentalphysik, Promotion in Teilchenphysik (möglichst überdurchschnittlich); Erfahrungen auf Gebieten wie Datenanalyse, objektorientierter Programmierung oder Detektorentwicklung erwünscht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU **Kennziffer: AN/116/07**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Mitarbeit an der Datennahme und -auswertung des ATLAS-Experimentes; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Physik mit Spezialisierung in experimenteller Kern-, Astroteilchen- oder Teilchenphysik; Erfahrungen auf Gebieten wie Datenanalyse, objektorientierter Programmierung oder Detektorentwicklung erwünscht

Bewerbungen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf u. möglichst 2 Gutachten) sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **jeweiligen Kennziffer** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Lacker (Sitz: Newtonstr. 15, 12489 Berlin), Unter den Linden 6, 10099 Berlin, vorzugsweise per Mail an [lacker@physik.hu-berlin.de](mailto:lacker@physik.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**

**Angestellte/r** - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Planung, Aufbau, Modernisierung und Systemmanagement von hochverfügbaren Web-, Applikations-, Mail-, Datenbank- und Verzeichnisdienstservern (u. a. Apache, Tomcat, Zope, Plone, Sendmail, POP/IMAP, Sybase, MySQL, LDAP) sowie der Schnittstellen zu angrenzenden Systemen (z.B. Identity-Management); Entwicklung datenbankbasierter zentraler Web-Applikationen; Erarbeitung von Einsatz-, Security- und Managementkonzepten; Koordinierung der Systeme; Schulung von Web- und Datenbankadministratoren

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Betriebssystemkenntnisse, insb. Unix/Linux; Servervirtualisierung; Erfahrungen zum Entwurf und zur Programmierung von Web- und Datenbankapplikationen (Java, PHP); Erfahrungen bzw. Fähigkeiten zur betriebssystemnahen Einarbeitung in komplexe Web-, Datenbank- und Verzeichnissysteme, flexible Arbeitszeitgestaltung bzgl. Management und Havariebearbeitung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/118/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Haushaltsabteilung** - Referat Beschaffung

**Angestellte/r** - Vgr. Vb/IVb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung der Verdingungsstelle, insb. Organisation und Koordinierung des Gesamtprozesses der Verdingung; Leitung und rationelle Organisation des Einkaufsprozesses für das Sachgebiet Verbrauchsmaterial

Anforderungen: Gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungs-, Haushalts-, Vergabe- und Vertragsrecht sowie weiterer Rechtsvorschriften des Beschaffungswesens bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung; DV-Kenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/117/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Haushaltsabteilung, Frau Klug, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Technische Abteilung** - Referat Baumanagement

**Technische/r Angestellte/r** - Vgr. Va/IVa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Projektsteuerung und bauleitende Tätigkeit für Investitions- und Bauunterhaltungsaufgaben, insb. Heizungs-/Lüftungs-/Klimatechnik; Mitwirkung an der Entwurfs- und Ausführungsplanung; Erarbeitung von Leistungsverzeichnissen; Ausschreibung und Vergabe von Bauleistungen; Bauüberwachung und selbständige Erarbeitung von Ablaufplänen; Abrechnung von Baumaßnahmen einschließlich Aufmass- und Kostenkontrolle

Anforderungen: Abgeschlossenes Studium an einer Technischen Fachhochschule, Fachrichtung Versorgungstechnik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse von VOB/VOL/HOAI/A-Bau/Bauordnung Land Berlin/Versammlungsstättenordnung; konstruktive und gestalterische Fähigkeiten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/114/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Technischen Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

DRITTMITTEL

**Philosophische Fakultät IV** - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.11.2008)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Mitarbeit bei der Entwicklung von Schulleistungstests, d.h. Vorbereitung, Durchführung u. Auswertung von Pilotierungs- u. Normierungsstudien sowie bei der Berichterstattung u. Dokumentation, Präsentation der Studien des IQB auf Tagungen u. Kongressen, Literaturanalyse im Bereich der internationalen Schulleistungsforschung u. Didaktik, Implementierung von Testaufgaben, wiss. Begleitung der Projekte

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (mit möglichst überdurchschnittlichem Ergebnis) in Erziehungswissenschaft, Psychologie, Soziologie oder einem ähnlichen Fach; überdurchschnittliche Kenntnisse in quantitativen Methoden; möglichst Erfahrungen mit Item Response Modellen sowie Bereitschaft zur Vertiefung; Erfahrungen mit large-scale assessments, großes Interesse für diese Materie und Bereitschaft, sich damit vertiefend auseinander zu setzen; Gesprächs- und Verhandlungsgeschick, sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/059/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Herrn Prof. Olaf Köller, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

## ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

1. Die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Gartenbauwissenschaften, Fachgebiet Phytomedizin, bietet nachstehende Geräte zur kostenlosen Umsetzung an:
  - 1 x Faxgerät XEROX Telecopierer 7024, rausfaxen geht jedoch kommen die eingehenden Faxe nur selten an; Zubehör: 2 Faxgeberrollen
  - 1 x Kühlschrank H170 von 1986, allerdings kühlt er nur bis max. 10 Grad
  - 1 x PC Hyrican Computer von 1999, funktioniert noch
  - 1 x Drucker HP LaserJet 1100, Fehler: nur Einzelblatt einlegen, da nicht mehrere Seiten transportiert werden
  - 1 x Drucker HP LaserJet4 Plus, Fehler: Transport der Blätter funktioniert nicht mehr

Ansprechpartner: Frau Kathy Engelmann (Sekretariat Fachgebiet Phytomedizin) Telefon: 314-71139, Fax: 030 314 71178 oder per Mail: [phytomedizin@agrار.hu-berlin.de](mailto:phytomedizin@agrار.hu-berlin.de)  
Um Abholung wird gebeten! Bitte bis zum 23.11.2007 melden, da sonst verschrottet wird.

2. Die Haushaltsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

- 1 x Schreibmaschinentisch mit Unterschrank (rechts)  
Farbe: eiche hell, Abmessungen 120x60x64 cm (BxTxH)

Kontakt: K. Kiepke, HG Zi. 1001, Tel.: 2093-2962, E-Mail: [karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de](mailto:karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de)

---

## ● **Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)**

Das [Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz](#) ist am 18.08.2006 in Kraft getreten.

Ziel des AGG ist es, Benachteiligungen zu verhindern und zu beseitigen. Aus diesem Gesetz ergeben sich verschiedene Rechte und Pflichten sowohl für den Arbeitgeber als auch für die Beschäftigten. Gemäß [§ 12 Abs. 2 AGG](#) hat der Arbeitgeber insbesondere die Pflicht, die Beschäftigten auf die Unzulässigkeit von Benachteiligungen hinzuweisen und zum Zwecke der Verhinderung von Benachteiligungen zu schulen.

Die HU hat dazu zielgruppenspezifische Weiterbildungsangebote (z.B. für Verwaltungsleitungen, Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung, Beschäftigte) vorbereitet.

Beschäftigte und Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung melden sich bitte zu den verschiedenen Schulungsterminen im Rahmen des Weiterbildungsprogramms 2007 der [Beruflichen Weiterbildung](#) an. Bei Bedarf werden auch Inhouse-Veranstaltungen durchgeführt.

Die Aufgaben der **Beschwerdestelle** gem. [§ 12 Abs. 5 AGG](#) werden im Präsidialbereich von [Herrn Reinsch](#) (Telefon-Nr. 4920) wahrgenommen.

**Weitere Informationen zum AGG finden Sie auf der Homepage der HU unter „A – Z“, jeweils unter „A“ – Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz und „B“ – Beschwerdestelle.**