

HU - INFORMATION



Nr. 14/2007 27.07.2007

INHALT

- **Information der Reisestelle** (S. 2) **III**
 - **Stellenausschreibungen** (S. 2) **III**
 - **Kostenlose Umsetzung von Gerät** (S. 5) **IV**
-

● Information der Reisestelle	III
-------------------------------	-----

Neue Regelungen im Genehmigungsverfahren bei Dienstreisen und bei der Beschaffung von Fahrkarten/Tickets

Antragsverfahren

1. Bei Dienstreisen ohne Kostenerstattung erhält die/der Dienstreisende das Original, das gleichzeitig als Bescheid gilt. Eine Kopie der Genehmigung ist für statistische und Revisionszwecke bei der genehmigenden Stelle aufzubewahren. Eine Übersendung an die Reisestelle entfällt.
2. Bei Dienstreisen mit Kostenerstattung ist der Originalantrag von der/dem Dienstreisenden erst zusammen mit der Dienstreiseabrechnung und den Belegen bei der Reisestelle einzureichen. Nur im Falle einer gewünschten Abschlagszahlung ist der Antrag mit der Auszahlungsanordnung vorab an die Reisestelle zu übersenden. Eine Kopie des genehmigten Antrages erhält der/die Mittelverantwortliche.

Beschaffung und Versand von Fahrkarten/Tickets

Dienstreisende sollen noch stärker die zahlreichen Vorteile eines elektronischen Tickets (etix, bahn-tix, Firmenkundenportal der DB) nutzen. Es entfallen z.B. die Gebühren für das Ausstellen und Zusenden des Tickets (kein Ticket-Verlust), und Umbuchungen sind oft kurzfristiger und mit geringerem Aufwand möglich.

In den Fällen, wo kein elektronisches Ticket gebucht werden kann, besteht auch die Möglichkeit des Versandes der Fahrkarten/Tickets an die Dienst- bzw. Privatanschrift.

Damit die rechtzeitige und sichere Zusendung gewährleistet werden kann, sind unbedingt die Hinweise auf dem Antragsformular zu beachten.

Die neuen Vordrucke und weitere Hinweise finden Sie auf unseren WWW-Seiten

<http://www.personalabteilung.hu-berlin.de> → Themen → A – Z → Dienstreisen.

● Stellenausschreibungen	III
--------------------------	-----

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

Landwirtschaftlich - Gärtnerische Fakultät - Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeit VG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Ressourcen- und Institutionenökonomie; Unterstützung in der Studenten/-innen- und Doktoranden/-innenbetreuung und Politikberatung; Aufgaben zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen im Wissenschaftsmanagement

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion auf dem Gebiet der Ökonomie, insb. Agrar-, Ressourcen- oder Umweltökonomie, Politikwissenschaften oder verwandten Fächern; Kenntnisse in der Analyse von Institutionen und/oder natürlichen Ressourcen; Erfahrung in Theorieentwicklung und empirischer Forschung; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/081/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Prof. Dr. Hagedorn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2010 - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Geschichte der Frühen Neuzeit; Beteiligung an den dort angesiedelten Forschungsvorhaben und Unterstützung der internationalen Wissenschaftskontakte; Mitarbeit an der europäischen Redaktion des Archivs für Reformationsgeschichte

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Geschichte der Frühen Neuzeit; Forschungserfahrungen im Bereich der Forschungsschwerpunkte des o.g. Gebietes; Bereitschaft zur Teilnahme an internationaler Forschungs- und Lehrkooperation; Befähigung zur redaktionellen Bearbeitung wiss. Texte in Deutsch, Englisch und Französisch

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/082/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Schilling, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

Philosophische Fakultät II - Institut für Slawistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2008)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der südslawistischen Sprach- und Kulturwissenschaft (darunter Durchführung von Lehrveranstaltungen im BA-Studiengang „Slawische Sprachen und Literaturen“); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium mit möglichst sehr gutem Abschluss in der Südslawistik (Schwerpunkt: Serbokroastistik) und sehr gute Kenntnisse des Bosnischen/Kroatischen/Serbischen; Kenntnisse einer weiteren slawischen Sprache sind wünschenswert

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/071/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Slawistik, Prof. Dr. Voss, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät II - Institut für Klassische Philologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung (ab 01.01.2009 mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung) max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Latinistik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Latinistik; Promotion erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/077/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Klassische Philologie, Prof. Schmitzer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät II - Institut für Romanistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der hispanistischen Literaturwissenschaft (spanische und lateinamerikanische Literatur); Mitarbeit im Forschungsprojekt „Literaturen/Kulturen Spaniens und Lateinamerikas in postdiktatorialen Kontexten“; Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (M.A. oder vorzugsweise Staatsexamen) in Spanisch und einer weiteren neusprachlichen Philologie (vorzugsweise Neuere deutsche Literatur); abgeschlossene (oder unmittelbar vor dem Abschluss stehende) Dissertation zu einem lateinamerikanistischen bzw. lateinamerikanistisch-komparatistischen Thema; herausragende Kompetenz im Feld der allgemeinen Literaturtheorie sowie der neuen lateinamerikanischen Kulturtheorien; grundlegende Kenntnisse in der französischen Sprache; Katalanisch-Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/078/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Fremdsprachliche Philologien, Frau Engelhardt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für Klassische Philologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Fachdidaktik Latein und ggf. (Alt-)Griechisch; Betreuung der Lehrmittelsammlung und des Schulbucharchivs; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion mit didaktischem Schwerpunkt

Anforderungen: 1. und 2. Staatsexamen Lehramt in der Fächerkombination Latein und Englisch oder Latein und (Alt-)Griechisch mit möglichst überdurchschnittlichem Abschluss

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/079/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Klassische Philologie, Prof. Kipf, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Benutzung

Diplombibliothekar/in - Vgr. IVb - BAT-O nach AnwTV HU
(Vertretungseinstellung befristet vom 10.10.07 bis 09.08.08)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Rara-Beständen einschließlich Anfertigung von Titelaufnahmen nach RAK-WB, bibliothekarische Betreuung der Sondersammlungen (Fontane-Sammlung, Grimmsammlung, Archiv „Tunnel über der Spree“, Autographen), Pflege der Datenbanken für Sondersammlungen; Erstellen von Image-Dateien; Auskunfts- und Lesesaaldienst, bibliothekarische Recherchen; Festlegung von Sicherheitsverfilmungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wissenschaftlichen Bibliotheken, gute Kenntnisse auf dem Gebiet des historischen Buchbestandes und der Sondersammlungen, umfassende und vertiefte Kenntnis von RAK-WB, Befähigung zum Umgang mit Lesern, die spezielle wiss. Anforderungen stellen, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/080/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Technische Abteilung

Angestellte/r - Vgr. Vb/IVb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung der Verwaltung der Technischen Abteilung; Unterstützung des Abteilungsleiters; Haushaltsplanung, insb. Bewirtschaftung der Stellen, Koordination des Personaleinsatzes

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare berufliche Erfahrungen; Kenntnisse in Haushalts- und Personalangelegenheiten, fundierte EDV-Kenntnisse, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/070/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Technischen Abteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten

.....
DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4 -Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2010)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Teilprojektes A10 des SFB 555 „Komplexe Nichtlineare Prozesse“, insb. Forschung über Modelle zufälliger Störungen und die induzierte Dynamik nichtlinearer Systeme sowie stochastische Beschreibung anomaler Diffusion und Reaktionskinetik unter anomalen Diffusionen; Gelegenheit zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Physik (Schwerpunkt Theoretische Physik); gute Kenntnisse numerischer und analytischer Methoden

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/044/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Dr. Sokolov (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
.....

● Kostenlose Umsetzung von Gerät

IV

Die Haushaltsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

- 1 Elektronische Schreibmaschine (grau), Typ: UTAX T-3300
- Baujahr: 1990, 1-zeiliges Display, 16 Kb RAM-Cassette,
- Abmessungen 456x388x125 mm (BxTxH)

Kontakt: K. Kiepke, HG Zi. 1001, Tel.: 2093-2962. E-Mail: karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de
