

# HU - INFORMATION



Nr. 06/2007 23.03.2007

## INHALT

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung** (S. 2) **III**
  - **Weiterbildung für Führungskräfte** (S. 2) **III**
  - **Stellenausschreibungen** (S. 3) **III**
  - **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der Georg-August-Universität Göttingen** (S. 6)
-

### **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5307 bzw.

[christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de).

### **Seminarreihe »Grundlagen Recht«**

#### **N01-07: Europarecht – Eine systematische Einführung in das EU-Recht**

**12 Stunden**

**Inhalt:** Wo berührt EU-Recht die Verwaltungsarbeit und beeinflusst diese; wie erfolgt die Umsetzung bzw. muss es prinzipiell umgesetzt werden; wo gibt es Berührungspunkte und Unsicherheiten?

**Ziel** des Seminars ist es, das System der EU und ihrer Rechtsprechung und -setzung darzulegen, Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofes (EuGH) zu besprechen und den Bezug.

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Mitarbeiter/innen in der Verwaltung

**Termine:** freitags, 13. bis 27. April 2007, 13.00 – 15.30 Uhr

### **Seminarreihe »Einführung in das Hochschulrecht«**

#### **H01-07: Einführung in das Hochschulrecht**

**8 Stunden**

**Inhalt:** Funktion der Hochschule als Wissenschaftsorganisation, Wissenschaft ist unser »Verkaufsprodukt«, unterschiedliche Mitgliedergruppen und Personalkategorien, Gremien und deren Zuständigkeiten, Darstellung der gesetzlich vorgeschriebenen Aufgabe einer Hochschule mit Hinweis auf die rechtlichen Rahmenbedingungen und Grundlagen aus dem Hochschulgesetz; Ziele, Chancen und Gefahren einer Verantwortungserweiterung für die einzelnen Bundesländer durch die aktuelle Entwicklungen in der Hochschulrahmengesetzgebung; Europäisierung des Studiums – die neuen Abschlüsse und akademischen Grade; Veränderungen an der Humboldt-Universität, die Verfassung und das Leitbild der HU.

**Zielgruppe:** Führungskräfte, Mitarbeiter/innen der Verwaltung

**Termin:** Montag, 2. April 2007, 9.00 – 16.00 Uhr

### **Seminarreihe »Recht in der Verwaltung«**

#### **R01-07: Haushaltsrecht für Fortgeschrittene – Aktualisierungslehrgang**

**16 Stunden**

**Inhalt:** Änderungen der LHO durch die Verwaltungsmodernisierung; Übertragung der dezentralen Fach- und Ressourcenverwaltung; leistungsbezogene Planaufstellung und -bewirtschaftung; Budgetierung als Grundlage von Globalsummen; Veranschlagung und Erhebung der Einnahmen sowie Veranschlagung und Bewirtschaftung der Ausgaben; managementbedingte Mehreinnahmen und Rücklagenbildung; erweiterte Steuerung der Haushaltswirtschaft; Prüfung durch den Rechnungshof; Aktualisierung und Vertiefung wichtiger haushaltsrechtlicher Themen; spezifische Besonderheiten der Haushaltsführung an der HU

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen der zentralen und Fakultätsverwaltungen

**Termine:** mittwochs, 23. Mai 2007 und 6. Juni 2007, 8.15 – 15.15 Uhr

---

● Weiterbildung für Führungskräfte	III
------------------------------------	-----

### **K07-07 Seminarreihe: Professionell führen!**

#### **Weiterbildung für Führungskräfte**

Die Grundlagen erfolgreicher Führung oder Managementkompetenz!

**70 Stunden**

**Inhalt:**

1. Grundlagen des zeitgemäßen und systematischen Führens, das Kommunikationsverhalten, Führungsstile und -prozesse, Selbst- und Fremdbild. Die flexible Handhabung der Führungsinstrumente – Arbeiten mit Zielsetzung, Feedbackkompetenz.

2. Das Trainieren des Führungsverhaltens – richtig handeln bei Konflikten, diese erkennen und ihnen vorbeugen, Gesprächstechniken (Kommunikationskultur kontra Autorität), Selbst- und Situationseinschätzung – Teambildung, Motivation, Delegation und Koordination.
3. Führen von Mitarbeitergesprächen – Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.
4. Moderation und Präsentation – Besprechungen gekonnt planen und durchführen.
5. Stressbewältigung, Selbstorganisation, Zeitmanagement und Planungstechniken
6. Arbeitsrechtliche Grundlagen – Zeugnisgestaltung, Führung und Mitarbeiterverantwortung, Konsequenzen bei Pflichtverletzungen durch den Arbeitnehmer, Personalvertretungsrecht und Datenschutz
7. Teil I: Gesundheitsförderung, u. a. Umgang mit Suchtverhalten, Depression, Aggression  
Teil II: Gender Mainstreaming

**Zielgruppe:** Mitarbeiter/innen, die Führungskräfte werden sollen oder noch nicht lange sind.

**Beginn:** Dienstag/Mittwoch, 15. und 16. Mai 2007, 9.00 – 15.00 Uhr

**Die Veranstaltungen finden nachfolgend einmal monatlich statt.**

**Folgetermine:** 14./15.6.07, 6.7.07, 7.9.07, 4./5.10.07, 9.11.07, 7.12.07

Ort: Ziegelstraße 10/Seitenflügel, 10117 Berlin-Mitte

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5307 bzw.

[christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de).

<b>● Stellenausschreibungen</b>	<b>III</b>
---------------------------------	------------

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

**Juristische Fakultät** - Öffentliches Recht und Geschlechterstudien

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.04.2009 - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf o. g. Gebiet; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (nur für Bewerber/innen zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen); Kenntnisse im Bereich Antidiskriminierungsrecht; gute Fremdsprachenkenntnisse; EDV-Kenntnisse (CMS und Datenbanken)

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/033/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Lehrstuhl Prof. Dr. Susanne Baer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Mathematik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Geometrischen Analysis; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf einem mathematisch-naturwiss. Gebiet mit möglichst überdurchschnittlichem Abschluss; Kenntnisse in Geometrischer Analysis/ Differentialgeometrie

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/031/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Frau Prof. Dr. Schüth (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Chemie

**Laborant/in** - Vgr. VIb/Vc - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Techn. Betrieb des Gefahrstofflagers, insb. Überwachung, Wartung, Pflege des Gefahrstofflagers sowie der techn. u. sicherheitstechn. Einrichtungen; Verwaltung des Chemikalienbestandes, Abfüllen von Lösungsmitteln u. Laborchemikalien, Abgabe an die Nutzer sowie Datenerfassung u. nutzerbezogene Abrechnung; Bestellung, Abgabe, Verwaltung u. Abrechnung von Druck- u. Flüssiggasen sowie Trockeneis; Sonderabfallentsorgung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in; gute chemische Stoffkenntnisse; EDV-Erfahrung im Umgang mit Datenbanken u. Textverarbeitungsprogrammen; Eignung für schwere körperliche Tätigkeiten; Kenntnisse im Abfall-, Chemikalien- u. Gefahrgutrecht erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Dekanat (Sitz: Newtonstr.14), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Philosophische Fakultät IV** - Institut für Sportwissenschaft

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VII/VIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Führung des Institutssekretariats; selbständige Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben; Vor- und Nachbereitung der Institutsratssitzungen einschl. Protokollführung; Informations- und Auskunftstätigkeit

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sehr gute EDV-Kenntnisse (Standardsoftware); Selbständigkeit und Organisationstalent; Vertrautheit mit Verwaltungsabläufen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/029/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Institutsdirektor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Statistik und Ökonometrie

**Fremdsprachensekretär/in** - übertariflich Vgr. VII/VIb – in Anlehnung an BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU (Vertretungseinstellung voraussichtlich befristet bis 30.09.2007; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Allgemeine Sekretariatsarbeiten am Lehrstuhl für Statistik (Schriftverkehr, Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skriptmaterialien, Informations- und Auskunftstätigkeit auch in Englisch, Dienstreiseabrechnungen, Mittelüberwachung); Management für internationale Gäste; Organisation von Konferenzen; Betreuung von Drittmittelprojekten und des C.A.S.E. Center for Applied Statistics and Economics; Verwaltung des Studiengangs Statistik

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind wünschenswert; gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, E-mail, Internet, HTML); Organisationsfähigkeit und anwendungsorientiertes Denken

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen.  
Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/034/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Institut für Statistik und Ökonometrie, Prof. Dr. Härdle, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

---

### **DRITTMITTEL**

**Juristische Fakultät** - Walter Hallstein - Institut für Europäisches Verfassungsrecht  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2009; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Forschungsprojekts „Forum Constitutionis Europae“ sowie inhaltliche Koordinierung und Öffentlichkeitsarbeit; Betreuung der Publikation der Vorträge nach Abschluss der Vortragsreihe

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (möglichst mit Prädikat) oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss auf dem Gebiet der Sozialwissenschaften; gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch; gute Kenntnisse auf dem Gebiet des Verfassungs- und Europarechts, Erfahrungen in der Projektorganisation

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/023/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Dr. h.c. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Physik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2009)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Optik; Forschungsarbeiten im Bereich der experimentellen Nano-Optik (Spektroskopie, Rastersondentechniken); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Physik oder Phys. Chemie, Erfahrungen in der experimentellen Optik

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/021/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Dr. Benson (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

### **Forschungsabteilung**

**Angestellte/r** - Vgr. Vc/Vb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln

Anforderungen: Gute allgemeine Fach- und Verwaltungskennntnisse sowie gründliche und vielseitige haushaltsrechtliche und möglichst auch universitätsspezifische Kenntnisse; anwendungsbezogene DV-Kennntnisse; Selbständigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/022/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

<b>● Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der Georg-August-Universität Göttingen</b>	
--	--

Das Dienstsiegel des Volkswirtschaftlichen Seminars der Georg-August-Universität Göttingen, Dienstsiegel Nr. 38, ist abhanden gekommen.

Das Siegel beinhaltet die Umschrift

„SIGILLUM UNIVERSITATIS REGIAE GEORGIA AUGUSTAE“

und lässt Georg II., König von England und Kurfürst des Herzogtums Braunschweig und Lüneburg, mit Herrschaftsinsignien auf dem Thron sitzend sowie über seinem Kopf das Wappen der englischen Könige erkennen. Die Siegel-Nr. 38 ist zu Füßen des Königs eingedruckt.

Da eine missbräuchliche Verwendung nicht ausgeschlossen werden kann, wurde das Dienstsiegel für ungültig erklärt. Bei Feststellung einer unbefugten Benutzung wird um Unterrichtung der Zentralverwaltung gebeten (Abteilung Wissenschaftsrecht und Trägerstiftung, Goßlerstr. 5-7, Tel. 39-4496, Telefax 39-7101).

---