

HU - INFORMATION



Nr. 12/2005 01.07.2005

INHALT

- **Stellenausschreibungen** (S. 2) **III**
 - **Zusätzliche Festlegungen zur Übergabe von Anforderungen an die Beschaffungsstelle** (S. 3) **IV**
-

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....

Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Sprache und Linguistik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet gem. HRG - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Allgemeine Sprachwissenschaft einschl. Lehre in den BA-Studiengängen Germanistische Linguistik und Deutsch; Forschung insb. in der Sprachtypologie sowie in der Syntax und Semantik von nicht-europäischen Sprachen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in der Sprachwissenschaft; Kompetenzen in Sprachtypologie und Sprachtheorie; Kenntnisse und Erfahrungen in der Untersuchung von syntaktischen, semantischen oder phonologischen Aspekten von nicht-europäischen Sprachen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Sprache und Linguistik, Prof. Dr. Krifka (Sitz: Schützenstr. 21), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Juristische Fakultät - Strafrecht, Strafprozessrecht und Rechtsphilosophie

Angestellte/r - Vgr. VIb - BAT-O i.d.F.d. AnwTV HU

(Teilzeitbeschäftigung möglich. Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind. Externe Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Diese Bewerbungsunterlagen werden auch nicht zurückgeschickt.)

Aufgabengebiet: Selbständige Führung des Sekretariats, insbesondere Verwaltung der Lehrstuhlbibliothek; Mitarbeit bei der Studienorganisation; PC-gestützte Mitwirkung bei der Erstellung von Studienaufgaben und bei Forschungsvorhaben, insbesondere durch Materialaufbereitung mittels PC und für das Internetangebot

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Sekretär/in, Verwaltungsfachkraft oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten; gründliche DV-Kenntnisse zur Erstellung von Datenbanken und von Webseiten; sicherer Umgang mit Macromedia Dreamweaver zwecks Pflege und Ausbau von Internetprojekten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/040/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Marxen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

ZI Museum für Naturkunde - Institut für Mineralogie

Fotograf/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

(Vertretungseinstellung voraussichtlich befristet bis zum 31.12.2005)

Aufgabengebiet: Fototechnische Arbeiten (Color und S/W) auf dem Gebiet der wissenschaftlichen Mikrofotografie (Optische und Elektronenmikroskopie); Makroaufnahmen wissenschaftlicher Objekte und Reproduktionen (Color, S/W); Laborarbeiten zur Produktion audiovisueller Hilfsmittel (Lichtbilder, Grafiken)

Anforderungen: Abgeschlossene Berufsausbildung als Fotograf/in sowie sonstige Angestellte, die über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen; praktische Berufserfahrung in einer wiss. Einrichtung oder einem Forschungsinstitut sowie EDV-Kenntnisse und Grundkenntnisse der englischen Sprache erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Museum für Naturkunde, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Erhöhung des Frauenanteils sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

● Zusätzliche Festlegungen zur Übergabe von Anforderungen an die Beschaffungsstelle	IV
--	-----------

Zur Vermeidung von Doppelbestellungen gelten ab sofort folgende Festlegungen:

1. Alle Anforderungsformulare sind nur noch in **einer Ausfertigung** einzureichen.
2. Fax-Anforderungen sind zugelassen. Wenn diese Möglichkeit genutzt wird, darf **keine** Originalausfertigung nachgereicht werden.
Bei Sendestörungen muss auf die wiederholte Übermittlung hingewiesen werden.
3. Fax –Anforderungen dürfen **nur** an den Fax-Anschluss 2093-**6974** der Beschaffungsstelle gesendet werden.
4. Die Anforderungen müssen in jedem Fall folgende Unterschrift haben:
 - für alle Haushaltstitel die Unterschrift der Titelverwalter bzw. Anordnungsbefugten
 - für alle Drittmittelitel die Unterschrift der Projektleiterin/des Projektleiters
 - für die Berufungstitel die Unterschrift der Berufungsprofessorin /des Berufungsprofessors oder der von ihr/ihm Bevollmächtigten (Die Kopie der von ihr/ihm unterschriebenen Vollmacht ist beizulegen.)

Die anfordernde Struktureinheit ist dafür verantwortlich, dass nur die hier genannten befugten Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter bzw. ihre von den Verwaltungsleiterinnen/Verwaltungsleitern eingesetzten Vertretungen unterschreiben.

Bei Nichteinhaltung dieser Festlegungen sind die Folgen durch die betreffenden Struktureinheiten zu tragen.
