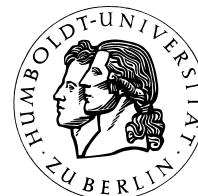


HU - INFORMATION



Nr. 05/2005 11.03.2005

INHALT

- | | | |
|---|--------|-----|
| • Einstellung des Programms „Anreiz für EU-Gutachter/innen“ | (S. 2) | II |
| • Stellenausschreibungen | (S. 2) | III |
| • Lehrgangsangebot des CMS | (S. 4) | CMS |
| • Änderungen im Universitätsverzeichnis | (S. 4) | III |
-

Das o. g. Programm (vgl. „HU-Information“ Nr. 15/2000 vom 11.08.2000) ist ausgelaufen. Eine Fortführung ist nicht beabsichtigt.

● Stellenausschreibungen	III
---------------------------------	------------

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Der Präsident

Angestellte - Vgr. IIa/IIb - BAT-O i.d.F.d. AnwTV HU befristet für 4 Jahre

(Hauptberufliche Frauenbeauftragte)

Gemäß § 59 Abs.11 BerlHG können auch Frauen zur hauptberuflichen Frauenbeauftragten gewählt werden, die nicht Mitglieder der Universität sind.

Aufgabengebiet: Die hauptberufliche Frauenbeauftragte unterstützt die Humboldt-Universität zu Berlin bei ihrer Aufgabe, die Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern, die Frauenbeauftragte berät und unterstützt das Präsidium und die zentralen Organe der Universität in allen Frauen betreffenden Angelegenheiten, insbesondere bei der Erstellung von Zielvereinbarungen zur Frauenförderung und nimmt Anregungen und Beschwerden entgegen; im Rahmen ihrer Aufgaben übernimmt sie Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Erfahrungen mit der Initiierung und Umsetzung frauenpolitischer Forderungen, wissenschaftspolitische Kenntnisse, Kenntnisse der universitären Strukturen, der Aufgaben akademischer Selbstverwaltung sowie Kenntnisse im Hochschulrecht, Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/025/05** an den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Mathematik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung (Erhöhung der Arbeitszeit aus Drittmitteln ggf. möglich) befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Globalen Analysis und Differentialgeometrie; Mitarbeit im Teilprojekt A2 des Sonderforschungsbereiches 647 „Raum, Zeit, Materie“, Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion im Fach Mathematik, ausgewiesene Forschungsergebnisse auf den Gebieten der Globalen Analysis und Differentialgeometrie, insb. der Theorie der Dirac-Operatoren, geometrischer Riemannscher Strukturen und Lie-Theorie; Kenntnisse in der Quantenfeldtheorie und der String-Theorie

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/019/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Friedrich (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Sportwissenschaft

Angestellte/r - Vgr. VII/VIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

(Vertretungseinstellung voraussichtlich befristet bis 05.04.2006)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Abteilung Sportpädagogik; selbständige Erledigung von Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Schreibarbeiten wissenschaftlicher Texte; Dokumentations- und bibliographische Rechercheaufgaben; Mittelverwaltung; Erstellung von Präsentations-Vorlagen (z.B. mit Power-Point)

Anforderungen: Ausbildung als Sekretär/in oder vergleichbare Kenntnisse; sehr gute EDV-Kenntnisse (Standardsoftware); Selbständigkeit und Organisationstalent; gute Englisch-Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/021/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Sportwissenschaft, Prof. Franke (Sitz: Konrad-Wolf-Str. 45), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZI Museum für Naturkunde - Institut für Paläontologie
Präparator/in - Vgr. Vb/IVb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Aufbereitung, Freilegung und Konservierung von Fossilien; Herstellung von Duplikaten und Ergänzung von Fossilien; Vorbereitung und Montage von Fossilien für Sammlungs- und Ausstellungszwecke; Probennahme, Aufsammlung, Bergung und systematische Ausgrabung von Fossilien; unterstützende Tätigkeiten bei Lehre und Forschung sowie Aus- und Weiterbildung von Präparatoren/innen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Präparator/in oder eine äquivalente Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung; Beherrschung aller gängigen Präparations- wie Konservierungstechniken und Duplikationsverfahren sowie der üblichen Probennahme-, Bergungs-, Grabungs- und Dokumentationstechniken; Fähigkeit zur Teamarbeit, selbständiges Arbeiten und hohe Flexibilität; EDV-Kenntnisse sind erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/022/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Museum für Naturkunde, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Zweigbibliotheken
Diplombibliothekar/in - Vgr. Vb/IVb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU
(Vertretungseinstellung voraussichtlich befr. bis 28.02.2006)

Aufgabengebiet: Katalogisierung (Titelaufnahmen von hohem und höherem Schwierigkeitsgrad), Erwerbung (Vorakzession, bibliographische Recherche, Akzession von Monographien, Serien und Zeitschriften), Auskunfts- und Benutzerdienste

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Fähigkeiten, umfassende, vertiefte Kenntnis der RAK sowie auf dem Gebiet der Erwerbung einschließlich der Beschaffungswege, Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH 500; Grundkenntnisse der lateinischen und oder griechischen Sprache, umfassende Kenntnis von konventionellen und elektronischen Informationsmitteln, Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/018/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2006)

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Geometrischen Analysis und Spektraltheorie, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion zur Theorie der Knotenlinien von Eigenfunktionen elliptischer Differentialoperatoren

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Mathematik oder Physik mit möglichst sehr gutem Abschluss

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/05** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Brüning (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Erhöhung des Frauenanteils sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

● Lehrgangsangebot des CMS	CMS
-----------------------------------	------------

Das Lehrgangsangebot des Computer- und Medienservice der Humboldt-Universität für die Mitarbeiter der HU für das

Sommersemester 05
Wintersemester 04/05

finden Sie unter: <http://www.cms.hu-berlin.de/ueberblick/veranstaltungen/lehrgaenge>

Wenn Sie an einem Lehrgang teilnehmen wollen, müssen Sie sich schriftlich (Humboldt-Universität zu Berlin, CMS, Frau Schloßbecki, 10099 Berlin) oder per E-Mail anmelden.

Sie erhalten vom CMS eine Anmeldebestätigung, aus der hervorgeht, ob Sie einen Platz erhalten haben oder auf der Warteliste stehen. Die Anmelde-möglichkeit endet jeweils 1 Woche vor Lehrgangsbeginn.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, den vereinbarten Lehrgangstermin wahrzunehmen, so melden Sie sich bitte rechtzeitig ab.

Ein anderer wissbegieriger Bewerber kann 'nachrücken'!

Der Besuch der Weiterbildungsveranstaltungen ist für die Mitarbeiter(innen) der HU gebührenfrei.

Bitte beachten Sie auch das Lehrgangsangebot der Beruflichen Weiterbildung der HU.

Dort finden Sie außerdem Links zu weiteren Weiterbildungsanbietern (ZiF der HU, Medizinische Fakultät der HU - Charité, TU, FU, ...).

● Änderungen im Universitätsverzeichnis	III
--	------------

Bitte berücksichtigen Sie folgende Änderungen/Korrekturen:

Bitte beachten Sie die Veränderung im Telefonverzeichnis der Abteilung für Personal und Personalentwicklung.

Referat III E

Geschäftsverteilung	Name	Bearb.Z.	Gebäude/ Raum	Telefon-Nr.
Bearbeitung von Dienst-reiseangelegenheiten	Löwe, Nancy	III E 25	UdL 6, 2111	2093-2141