

Amtliches Mitteilungsblatt



Philosophische Fakultät I

Studien-, Prüfungs-, Gebühren- und Praktikumsordnung

für den weiterbildenden Masterstudiengang
„Bibliotheks- und Informationswissen-
schaft“ im Fernstudium

Studienordnung

für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium

Akademischer Grad: „Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]“

Präambel

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 28/2006) hat der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I der Humboldt-Universität zu Berlin am 21.02.2007 die folgende Studienordnung für die Ausbildung zum „Master of Arts (Library and Information Science)“ im weiterbildenden Masterstudium „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ erlassen:

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Studienbeginn, Zulassung, Zugangsvoraussetzungen
- § 3 Umfang der Studienangebote des Faches
- § 4 Studienziele, Internationalität und Anerkennung anderer Studienleistungen
- § 5 Module und Studienpunkte
- § 6 Studienaufbau
- § 7 Lehr- und Lernformen
- § 8 Qualitätssicherung
- § 9 In-Kraft-Treten

Anlage 1: Modulbeschreibungen

Anlage 2: Studienverlaufsplan

§ 1 Geltungsbereich

Diese Ordnung regelt Ziele, Inhalt, Aufbau und Ablauf des Studiums der „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im weiterbildenden Masterstudium in Form des Fernstudiums an der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie gilt in Verbindung mit der Prüfungsordnung und der ASSP der Humboldt-Universität zu Berlin.

§ 2 Studienbeginn, Zulassung, Zugangsvoraussetzungen

(1) Das Studium kann jeweils zum Wintersemester aufgenommen werden.

(2) Das Verfahren der Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation zum Studium sowie die fachspezifischen Zugangsvoraussetzungen und Auswahlkriterien bei diesem zulassungsbeschränkten Studiengang ergeben sich aus der Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt-Universität zu Berlin.

(3) Gemäß der ASSP wird dieses Studium als berufsbegleitendes Teilzeitstudium in Fernstudienform organisiert.

§ 3 Umfang der Studienangebote des Faches

(1) Im Studiengang müssen insgesamt 90 Studienpunkte (SP) erworben werden. Davon entfallen 45 Studienpunkte auf das Fachstudium, 30 Studienpunkte auf die Masterprüfung und 15 Studienpunkte auf die Praktika. Der Gesamtumfang des Studienganges beträgt somit maximal 2700 Stunden Arbeitsaufwand für Studierende, die auf eine Regelstudienzeit von 4 Semestern im Umfang von je 30 Studienpunkten, also 675 Stunden pro Semester verteilt sind.

(2) Über die Philosophische Fakultät I besteht die Möglichkeit, dass weitere 30 Studienpunkte erbracht werden können.

§ 4 Studienziele, Internationalität und Anerkennung anderer Studienleistungen

(1) Das Studium berücksichtigt berufliche Erfahrungen von Studierenden und knüpft an diese an. Es zielt auf die forschungsbasierte Vermittlung von vertieftem und spezialisiertem Wissen im Themenfeld Bibliotheks- und Informationswissenschaft sowie auf den Erwerb von methodischen Kompetenzen in diesem Bereich. Weiterbildende Masterstudien ermöglichen das zunehmend selbständige wissenschaftliche Arbeiten zum Erwerb der Fähigkeit der methodisch reflektierten Beurteilung auch neuer Problemlagen. Studierende erlangen in Präsenzlehre, virtueller Lehre und einem hohen Anteil an Selbststudium sowie in intensiven Forschungsseminaren und -projekten einzeln und gemeinsam mit anderen die Fähigkeiten, die eine berufliche Tätigkeit in Bibliotheken, Informations- und Dokumentationseinrichtungen oder in der Wissenschaft ermöglichen. Als Studiengang der Humboldt-Universität zu Berlin eröffnet das Studium die Möglichkeit, insbesondere disziplinenübergreifende Fragestellungen zu bearbeiten.

(2) Das Studium zielt insbesondere auf die Auseinandersetzung mit Themen aus den Bereichen Bibliotheks- und Informationswissenschaft. Es erzeugt insbesondere Kompetenzen in diesen Bereichen.

(3) Studien- und Prüfungsleistungen aus eng benachbarten Fächern, die an einer anderen

* Die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung hat die Studienordnung am 12.07.2007 zur Kenntnis genommen.

Universität erbracht wurden, können auf dieses Studium auf individuellen Antrag durch den Prüfungsausschuss angerechnet werden.

§ 5 Module und Studienpunkte

(1) Das Studium setzt sich aus Modulen zusammen, in denen Lehrangebote inhaltlich und zeitlich miteinander verknüpft und grundsätzlich durch studienbegleitende Prüfungen nach Maßgabe der Prüfungsordnung abgeschlossen werden.

(2) Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I beauftragt den Prüfungsausschuss des Instituts für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, die Inhalte der Module festzusetzen; der Prüfungsausschuss kann im Rahmen der Qualifikationsziele des Faches Lehr- und Lernformen oder Module austauschen oder neue hinzufügen, um der wissenschaftlichen Entwicklung des Faches sowie den beruflichen Chancen der Studierenden Rechnung zu tragen. Die Module und das jeweilige Angebot an Lehrveranstaltungen werden auf den Internetseiten des Instituts veröffentlicht. Die Studienfachberatung informiert über die aktuellen Inhalte und Anforderungen des Faches und ist bei der individuellen Studienplanung behilflich.

(3) In jedem Modul erwerben die Studierenden für die Gesamtarbeitsbelastung eine bestimmte Anzahl an Studienpunkten. Ein Studienpunkt entspricht durchschnittlich 30 Zeitstunden. Diese Stunden setzen sich aus der Präsenz in Lehrveranstaltungen und der Zeit für das Selbststudium und anderen Studienarbeiten sowie dem Prüfungsaufwand zusammen.

(4) Für den Erwerb der Studienpunkte müssen die geforderten Arbeitsleistungen erbracht und die Modulabschlussprüfung bestanden sein. Die Arbeitsleistung kann durch aktive Teilnahme, durch mündliche oder schriftliche Vor- und Nachbereitung einer Lehrveranstaltung, durch Tests, durch Kurzvorträge oder Darstellung in unterschiedlichen Medien, durch Thesenpapiere o.ä. nachgewiesen werden. Die Einzelheiten geben die Lehrenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltungen bekannt.

§ 6 Studienaufbau

Das Studium besteht aus 5 Modulen:

- Modul 1: Einführung und historische Grundlagen
- Modul 2: Management und Technik
- Modul 3: Bestand und Information
- Modul 4: Praktika
- Modul 5: Masterprüfung

Die Masterarbeit kann in allen im Studiengang berührten Themenfeldern der Module 1 bis 3 erarbeitet werden.

§ 7 Lehr- und Lernformen

(1) Die im Studiengang zu erwerbenden Kompetenzen werden in unterschiedlichen Lehr- und Lernformen vermittelt. Die Arbeitsbelastung der Studierenden ergibt sich aus der Präsenzzeit und der zugehörigen Vorbereitung im Selbststudium. Die Gesamtarbeitsbelastung wird in den Beschreibungen der Module festgelegt.

(2) Die Studieninhalte sind als Module organisiert und werden während der Präsenztage als Konsultationen angeboten, teilweise als Vorlesung bzw. als Seminar. In alle Module können Übungsanteile integriert sein. Die Verteilung der Module auf die entsprechenden Semester wird in einem Ablaufplan geregelt.

(3) Die Wissensvermittlung erfolgt über Studienführer (course materials) und die darin enthaltenen Studienmaterialien, die über das Internet zur Verfügung gestellt werden. Die Studienführer enthalten in hypermedialer Form Angaben zu Lernzielen und Lernergebnissen, Voraussetzungen zum Modul, zum zeitlichen Aufwand, zu den studienbegleitenden Prüfungen sowie die Studienmaterialien und Literaturangaben.

(4) Die Praktika ermöglichen Studierenden Einblicke in unterschiedliche Tätigkeitsfelder und die praktische Anwendung des Erlernten. Sie werden blockweise absolviert.

§ 8 Qualitätssicherung

Das Studienangebot unterliegt regelmäßigen Maßnahmen zur Sicherung der Qualität dieses Angebotes. Dazu zählen insbesondere die Akkreditierung und Re-Akkreditierung und die Evaluation der Lehre.

§ 9 In-Kraft-Treten

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im *Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin* in Kraft.

Anlage 1: Modulbeschreibungen

Modul 1 Einführung und historische Grundlagen

Modul: Einführung und historische Grundlagen		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul führt in allgemeine Fragen der Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswissenschaften ein, beschreibt die historischen Grundlagen und die Positionen des BID-Bereiches in Gesellschaft und Politik.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 88 Stunden	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: <ul style="list-style-type: none"> - Funktion, Struktur und Typologie des BID-Wesens - Theorie und Methoden des Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesens - Geschichte des BID-Wesens; Buch- und Medienkunde - Bibliotheks- und Informationspolitik - Grundlagen der Informations- und Kommunikationswissenschaft
Modulabschlussprüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 359 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 88 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über die ersten beiden Semester Das Modul beginnt jeweils zum Wintersemester		

Modul 2 Management und Technik

Modul: Management und Technik		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul behandelt insbesondere Fragen der betriebswirtschaftlichen und technischen Leitung von BID-Einrichtungen.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 114 Stunden.	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: <ul style="list-style-type: none"> - Management von BID-Einrichtungen - Informationstechnik - Informationswirtschaft - Bibliotheksbau und -technik
Modulabschlussprüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 333 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 114 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über das zweite und dritte Semester Das Modul beginnt jeweils zum Sommersemester		

Modul 3 Bestand und Information

Modul: Bestand und Information		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul behandelt insbesondere Fragen der Beschaffung und Beschreibung von Informationsquellen aus bibliothekarischer Sicht.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 92 Stunden.	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: <ul style="list-style-type: none"> - Bestandsaufbau und –erhaltung - Bestandserschließung - Bestandsvermittlung - Informationsproduktion und -vermittlung
Modulabschluss-prüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 355 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 92 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über das dritte und vierte Semester Das Modul beginnt jeweils zum Wintersemester		

Modul 4 Praktika

Modul: Praktika		Studienpunkte: 15	
<p>Lern- und Qualifikationsziele: In Bibliotheken und Informationseinrichtungen werden Nachwuchskräfte benötigt, die sich durch Problembewusstsein, Innovationsbereitschaft, aktive und passive Kritikfähigkeit, Führungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Handlungskompetenz auszeichnen. Die praktische Ausbildung in wissenschaftlichen bzw. öffentlichen Bibliotheken sowie Informations- und Dokumentationseinrichtungen (Praktikumseinrichtungen) hat deshalb zum Ziel, das Verständnis der Studierenden für wissenschaftliche, politische, kulturelle, soziale, rechtliche und wirtschaftliche Fragen zu fördern. Ferner soll die praktische Ausbildung die Studierenden an den Arbeitsplätzen der jeweiligen Praktikumseinrichtung mit deren Arbeitsorganisation und Organisationsmitteln vertraut machen. Den Studierenden sollen nur solche Arbeiten übertragen werden, die eine möglichst vielseitige Ausbildung gewährleisten. Das Verantwortungsbewusstsein soll insbesondere dadurch gestärkt werden, dass den Studierenden Gelegenheit zu selbständiger Tätigkeit und Mitwirkung bei Leitungs- und Managementaufgaben sowie an der Öffentlichkeitsarbeit gegeben wird. Die praktische Ausbildung in den Praktikumseinrichtungen soll damit sowohl das Verständnis für die theoretischen Ausbildungsinhalte erleichtern und die Fähigkeit zur Abstraktion fördern als auch die Studierenden mit der Berufspraxis bekannt machen.</p>			
<p>Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine</p>			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Praktika	Der Gesamtzeitbedarf beträgt 450 Stunden.	15	<p>Ziel ist der Erwerb praktischer Kenntnisse über Funktion, Organisation und Arbeitsweise von Bibliotheken und Informationseinrichtungen. Die Praktika sollen den Studierenden die Möglichkeit geben,</p> <ul style="list-style-type: none"> - typische Tätigkeitsmerkmale kennen zu lernen, - spezifische Arbeitsmethoden und -mittel anzuwenden, - Problembewusstsein für Arbeitsabläufe und -organisation zu entwickeln, - Prinzipien von Kooperation und Koordinierung zu erkennen und anzuwenden, - die gemeinschaftliche Arbeit in Arbeitsgruppen zu praktizieren und - an der Lösung spezieller Arbeitsaufgaben der Praktikumseinrichtung praktisch teilzunehmen.
			<p>Im ersten Praktikum ist ein fachgebietsorientierter Einsatz möglichst entsprechend dem absolvierten Hochschulstudium des Studierenden durchzuführen. Im zweiten Praktikum ist ein Einsatz im Bereich "Leitung und Management" zu absolvieren.</p>
<p>Modulabschluss-prüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Dauer des Moduls Beginn des Moduls</p>	<p>Entfällt; es sind Praktikumsberichte zu erstellen Studienbegleitend 2 x 6 Wochen Mit dem Beginn des Studiums möglich</p>		

Modul 5 Masterprüfung

Modul: Masterprüfung		Studienpunkte: 30	
Lern- und Qualifikationsziele: Zur Beendigung des weiterbildenden Masterstudiengangs der Bibliotheks- und Informationswissenschaft im Fernstudium kann am Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin die Prüfung nach der folgenden Ordnung abgelegt werden. In den Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidatin / der Kandidat die erforderlichen fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für die wissenschaftliche Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen besitzt.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O erfolgreicher Abschluss des Moduls 1 für die Zulassung zur Masterarbeit			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Verteidigung der Masterarbeit		6	40 Minuten mündl. Verteidigung
Masterarbeit		24	4 Monate Bearbeitungszeit (zwischen dem 3. und 4. Semester)
Gewichtung der Teilprüfungen			Die Teilprüfungen werden im Verhältnis 2 : 8 (Verteidigung : Masterarbeit) gewichtet
Dauer des Moduls	2 Semester		
Beginn des Moduls	Das Modul beginnt mit dem erfolgreichen Abschluss des 1. Moduls.		

Anlage 2: Studienverlaufsplan

Hier finden Sie die im Studiengang angebotenen Lehrveranstaltungen in den jeweiligen Modulen und eine Aufstellung der Studienpunkte (SP) im jeweiligen Semester in einem idealtypischen Studienverlauf.

Module → <i>incl. Pflicht, Typ LV, MAP</i>		Klausuren	Master- prüfung	SP je Sem.
1. Semester	Pflichtmodul 1			15 SP (Modul 1)
2. Semester	Pflichtmodul 1 Pflichtmodul 2	Klausur zu Modul 1		15 SP (Modul 2)
3. Semester	Pflichtmodul 2 Pflichtmodul 3	Klausur zu Modul 2	Master-arbeit	5 SP (Modul 3) 24 SP (Masterarbeit)
4. Semester	Pflichtmodul 3	Klausur zu Modul 3	Verteidigung	10 SP (Modul 3) 6 SP (Verteidigung)
Während des gesamten Studiums	Praktika			15 SP (2 x 6 Wochen)

Prüfungsordnung

für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium

Akademischer Grad: „Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]“

Präambel

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 28/2006) hat der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I der Humboldt-Universität zu Berlin am 21.02.2007 die folgende Prüfungsordnung für die Ausbildung zum „Master of Arts (LIS)“ im weiterbildenden Masterstudium „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ erlassen¹:

Zur Beendigung des weiterbildenden Masterstudiengangs der Bibliotheks- und Informationswissenschaft im Fernstudium kann am Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin die Prüfung nach der folgenden Ordnung abgelegt werden. In den Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidatin / der Kandidat die erforderlichen fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für die wissenschaftliche Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen besitzt. Nach bestandener Prüfung wird durch das Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft ein Zeugnis (s. Anlage 1) ausgefertigt und der akademische Grad „Master of Arts (Library and Information Science)“ verliehen (s. Anlage 3).

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Prüfungsausschuss
- § 3 Prüferinnen und Prüfer
- § 4 Prüfungen, Anerkennung von Leistungen, Regelstudienzeit
- § 5 Form der Prüfungen
- § 6 Studienabschluss, Masterarbeit und Verteidigung
- § 7 Sprache in Prüfungen
- § 8 Wiederholung von Prüfungen
- § 9 Ausgleich von Nachteilen, Vereinbarkeit von Familie und Studium
- § 10 Versäumnis und Rücktritt, Verzögerung, Täuschung und Ordnungsverstoß
- § 11 Benotung von Prüfungsleistungen
- § 12 Abschlussnote
- § 13 Scheine, Zeugnisse, Diploma Supplement und akademischer Grad

- § 14 Nachträgliche Aberkennung des Grades, Heilung von Fehlern
- § 15 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 16 In-Kraft-Treten

Anlage 1: Prüfungsordnung Zeugnis

Anlage 1: Prüfungsordnung Zeugnis

Anlage 2: Prüfungsordnung Protokoll

Anlage 2: Prüfungsordnung Protokoll

Anlage 3: Prüfungsordnung Urkunde

Anlage 3: Prüfungsordnung Urkunde

Anlage 4: Prüfungsordnung Urkunde englisch

Anlage 4: Prüfungsordnung Urkunde englisch

Anlage 5: Übersicht über Modulabschlussprüfungen im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft im weiterbildenden Masterstudium

Anlage 6: Prüfungsordnung Diploma Supplement deutsch

Anlage 7: Prüfungsordnung Diploma Supplement englisch

§ 1 Geltungsbereich

Diese Prüfungsordnung gilt nur in Verbindung mit der Studienordnung für diesen Studiengang und der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten (ASSP) der Humboldt-Universität zu Berlin.

§ 2 Prüfungsausschuss

(1) Für Prüfungen im weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ ist der Prüfungsausschuss des Instituts für Bibliotheks- und Informationswissenschaft zuständig. Der Ausschuss wird auf Vorschlag der im Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I vertretenen Gruppen durch den Fakultätsrat für

¹ Die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung hat die Prüfungsordnung am 12.07.2007 bestätigt.

zwei Jahre eingesetzt. Er kann im Laufe dieser Zeit durch Mehrheitsbeschluss durch einen neuen Ausschuss ersetzt werden. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds kann auf ein Jahr begrenzt werden. Die Mitglieder des Ausschusses bleiben im Amt, bis die ihnen Nachfolgenden ihr Amt angetreten haben.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus mindestens 2 Hochschullehrerinnen und -lehrern, einem prüfungsberechtigten Mitarbeiter des Bereichs Fernstudium gemäß § 32 (3) BerlHG, einem wissenschaftlichen Mitarbeitenden und einem Studierenden. Die Hochschullehrerinnen und -lehrer müssen die Mehrheit der Stimmen haben. Der Ausschuss wählt aus der Gruppe der Hochschullehrenden den oder die Vorsitzende/n und eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter.

- (3) Der Prüfungsausschuss
- bestellt die Prüferinnen/Prüfer,
 - bestätigt die Themen der Prüfungen (Klausuren und Abschlussarbeiten)
 - achtet darauf, dass die Prüfungsbestimmungen eingehalten werden
 - berechtigt seine Mitglieder, bei der Abnahme der Prüfungen zugegen zu sein,
 - berichtet regelmäßig dem Fakultätsrat über Prüfungen und Studienzeiten,
 - informiert regelmäßig über die Notengebung,
 - entscheidet über die Anerkennung von Leistungen,
 - gibt Anregungen zur Studienreform.

(4) Der Ausschuss kann durch Beschluss Zuständigkeiten auf Vorsitzende, deren Stellvertretende und den Leiter des Bereichs Fernstudium übertragen. Der Prüfungsausschuss wird über alle Entscheidungen zeitnah informiert.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet. Sofern sie nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind sie durch den Vorsitzenden oder die Vorsitzende entsprechend zu verpflichten.

(6) Für jede schriftliche Prüfung und für jede mündliche Prüfung jeder Kandidatin / jedes Kandidaten bestellt der Prüfungsausschuss eine Prüfungskommission. Dieser gehören mindestens zwei prüfungsberechtigte Hochschulangehörige gemäß § 32 (3) BerlHG an. Der Vorsitz jeder Kommission ist von einem prüfungsberechtigten Hochschulangehörigen zu übernehmen, der dem Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft angehören sollte.

§ 3 Prüferinnen und Prüfer

Prüfungen in den Modulen werden vorrangig von den Lehrenden abgenommen, die im Modul lehren und vom Prüfungsausschuss als Prüferinnen und Prüfer bestellt sind. Bestellt werden dürfen nur Lehrende, soweit sie zu selbstständiger Lehre berechtigt sind. Der Prüfungsausschuss legt fest, in welcher Form eine Prüfung abgelegt wird; die Form der Modulabschlussprüfung kann vom Fakultätsrat festgelegt werden. Die Masterarbeit wird von Hochschullehrerinnen oder -lehrern oder von

habilitierten wissenschaftlichen Mitarbeitenden oder prüfungsberechtigte Hochschulangehörige gemäß § 32 (3) BerlHG betreut und bewertet.

§ 4 Prüfungen, Anerkennung von Leistungen, Regelstudienzeit

(1) Die Leistungsanforderungen im Studium ergeben sich aus dem Studienangebot (gemäß §§ 3 und 6 der Studienordnung) und den im Anhang ausgewiesenen Modulabschlussprüfungen. Die dort genannten Module werden grundsätzlich mit einer Modulabschlussprüfung (MAP) abgeschlossen, die sich aus jeweils zu bestehenden Teilprüfungen zusammensetzen kann. Studienpunkte werden erst dann endgültig vergeben, wenn alle Nachweise erbracht und die MAP bestanden worden ist. Dies gilt auch für Leistungen, die an anderen Hochschulen erbracht worden sind.

(2) Der Masterstudiengang kann in einer Regelstudienzeit von vier Semestern abgeschlossen werden.

(3) Die Anerkennung von Leistungen in anderen Fächern oder an anderen Hochschulen richtet sich nach den maßgeblichen Regelungen der Humboldt-Universität zu Berlin.

(4) Gleichwertige Leistungen, die während eines Studienaufenthalts im Ausland auf der Grundlage eines mit Prüferinnen oder Prüfern im Fach abgesprochenen „Learning Agreements“ erbracht worden sind, können anerkannt werden. Die Entscheidung darüber trifft der Prüfungsausschuss.

(5) Auf Antrag können Prüfungsleistungen, die in einem anderen Bundesland i.d.R. in Form einer Klausur im Rahmen der Ausbildung zum höheren Bibliotheksdienst erbracht wurden, als Ersatz für Modulabschlussprüfungen anerkannt werden.

§ 5 Form der Prüfungen

(1) Prüfungsleistungen werden in unterschiedlichen Formen erbracht. Möglich sind mündliche, schriftliche und multimediale Prüfungsleistungen. Die Prüfungsleistung muss so gestaltet sein, dass sie die für das Modul bzw. bei Teilprüfungen für die Bestandteile des Moduls in der Studienordnung ausgewiesene Arbeitsbelastung der Studierenden nicht erhöht.

(2) In mündlichen Prüfungen weisen Studierende nach, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes kennen, unterschiedliche Themen analysieren und in diese Zusammenhänge einordnen sowie selbstständig Fragestellungen entwickeln können. Mündliche Prüfungen dauern in der Regel 20 Minuten; sie verlängern sich, wenn mehrere Studierende gemeinsam geprüft werden. Sie werden protokolliert. Die Note wird dem oder der Studierenden im Anschluss an die Prüfung mitgeteilt und begründet. Andere Personen können auf Wunsch der oder des Studierenden bei der Prüfung anwesend sein.

(3) In schriftlichen Prüfungen weisen Studierende nach, dass sie fachgerecht Aufgaben lösen oder eigenständig Aufgaben oder Themen bearbeiten

und Lösungen strukturiert präsentieren können. Schriftliche Prüfungen in Form von Klausuren können je nach Typ der Aufgabe zwischen einer und fünf Stunden dauern; Hausarbeiten sollen innerhalb von drei Wochen und Kurzpapiere („take-home“) in insgesamt fünf Stunden, ggf. über mehrere Tage hinweg verteilt, zu bearbeiten sein. Die schriftlichen Prüfungsleistungen werden in der Regel anonymisiert bewertet. Die Note soll Studierenden spätestens vier Wochen nach der Prüfung mitgeteilt werden; sie wird schriftlich oder mündlich begründet.

(4) In multimedialen Prüfungen weisen Studierende nach, dass sie unter Nutzung unterschiedlicher Medien selbständig Themen aus dem Fachgebiet bearbeiten und Ergebnisse präsentieren können.

§ 6 Studienabschluss, Masterarbeit und Verteidigung

(1) Zur Masterarbeit wird zugelassen, wer die Modulabschlussprüfung des folgenden Moduls bestanden hat: Modul 1.

(2) Der Masterstudiengang ist erfolgreich abgeschlossen, wenn alle Studien- und Prüfungsleistungen gemäß Anlage 5 erfolgreich erbracht wurden und eine Masterarbeit in einem Umfang von 24 Studienpunkten und deren mündliche Verteidigung insgesamt mindestens mit ausreichend benotet worden ist.

(3) In der Masterarbeit weisen Studierende nach, dass sie ein Thema aus dem Fachgebiet selbstständig wissenschaftlich bearbeiten können. Sie ist innerhalb von 4 Monaten zu erstellen, soll in der Regel einen Umfang von ca. 50 Seiten Text nicht überschreiten und ist mit einer unterschriebenen Erklärung zur eigenständigen Anfertigung der Arbeit und zur erstmaligen Einreichung einer Masterarbeit in diesem Studienggebiet in dreifacher Ausfertigung maschinenschriftlich (gebunden oder geheftet) beim Prüfungsausschuss einzureichen. In Absprache mit den Prüfern und dem Prüfungsausschuss ist auch die Abgabe der Hausarbeit in elektronischer Form möglich.

(4) Das Thema der Masterarbeit vergeben die vom Prüfungsausschuss zu bestellenden Prüferinnen oder Prüfer, die auch die Betreuung und ein Gutachten zur Arbeit übernehmen, nach einer Besprechung mit dem oder der Studierenden am Ende des dritten Semesters. Studierende können Themen vorschlagen, ohne dass dem Vorschlag gefolgt werden muss. Studierende können ein Thema innerhalb von 14 Tagen nach Ausgabe an den Prüfungsausschuss zurückgeben; sie erhalten dann ein neues Thema zur Bearbeitung.

(5) Die Abgabe der Abschlussarbeit hat spätestens 4 Monate nach Bekanntgabe des Themas zu erfolgen. Die Frist wird durch Aufgabe der Arbeit bei der Post gewahrt. Aus wichtigem, von der Kandidatin / vom Kandidaten nicht zu vertretenden Grund kann auf Antrag von der / dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses Fristverlängerung gewährt werden. Diese darf insgesamt einen Monat nicht überschreiten.

(6) Die Masterarbeit wird unabhängig vom ersten Gutachten von einem zweiten Prüfer bzw. einer zweiten Prüferin begutachtet, die ebenfalls der Prüfungsausschuss bestellt. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Notenvorschläge in den beiden Gutachten. Weichen die Notenvorschläge um zwei oder mehr Noten voneinander ab oder wird ein „nicht ausreichend“ vorgeschlagen, kann der Prüfungsausschuss ein weiteres Gutachten bestellen und setzt die Note auf der Grundlage der drei Gutachten fest.

(7) Studierende müssen ihre Masterarbeit im Kontext des Studiums verteidigen. Diese mündliche Leistung, die 40 Minuten dauert, wird von den Prüfenden benotet, die Note sofort mitgeteilt und begründet.

(8) Die Gesamtnote der Masterprüfung ergibt sich aus der Note für die Masterarbeit und der Note für die mündliche Leistung im Verhältnis von 8 : 2.

§ 7 Sprache in Prüfungen

Prüfungen werden in der Regel in deutscher Sprache erbracht. Prüferinnen und Prüfer können aus fachlichen Gründen Prüfungen in anderen Sprachen abnehmen. Über Ausnahmen aus individuellen Gründen entscheidet der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag.

§ 8 Wiederholung von Prüfungen

(1) Nicht bestandene Modulabschlussprüfungen können zwei Mal wiederholt werden. Die erste Wiederholung soll Studierenden vor Beginn der Vorlesungszeit, die zweite Wiederholung muss vor Ende der Vorlesungszeit des auf die nicht bestandene Prüfung folgenden Semesters ermöglicht werden.

(2) Eine nicht bestandene Masterarbeit kann nur ein Mal, auf Wunsch mit einem neuen Thema, wiederholt werden. Fehlversuche an anderen Universitäten im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes werden angerechnet. Die Erstellung der zweiten Masterarbeit sollte spätestens drei Monate nach dem Bescheid über die erste Arbeit beginnen.

§ 9 Ausgleich von Nachteilen, Vereinbarkeit von Familie und Studium

Wer wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Beeinträchtigungen oder Behinderungen oder wegen der Betreuung von Kindern oder anderen Angehörigen nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen und Studienleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form oder zur vorgesehenen Zeit zu erbringen, hat einen Anspruch auf den Ausgleich dieser Nachteile. Der Prüfungsausschuss legt auf Antrag und in Absprache mit der oder dem Studierenden und der oder dem Prüfenden Maßnahmen fest, wie eine gleichwertige Prüfung erbracht werden kann. Maßnahmen sind insbesondere verlängerte Bearbeitungszeiten, Nutzung anderer Medien,

Prüfung in einem bestimmten Raum oder ein anderer Prüfungszeitpunkt.
Die Inanspruchnahme der Schutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz bzw. Bundeserziehungsgeldgesetz gilt entsprechend.

§ 10 Versäumnis und Rücktritt, Verzögerung, Täuschung und Ordnungsverstoß

(1) Wer zu einem Prüfungstermin nicht erscheint, die Prüfung abbricht oder die Frist für die Erbringung der Prüfungsleistung überschreitet, hat die Prüfung nicht bestanden. Dies gilt nicht, wenn dafür triftige Gründe vorliegen. Diese Gründe müssen unverzüglich dem Prüfungsausschuss mitgeteilt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit ist eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen. Der Prüfungsausschuss teilt dem oder der Studierenden mit, ob die Gründe anerkannt werden. Ist dies der Fall, darf die Prüfung nachgeholt oder die Frist verlängert werden; schon erbrachte Leistungen sind anzuerkennen.

(2) Wer das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung, durch Verwendung von Quellen ohne deren Nennung, durch Zitate ohne Kennzeichnung oder durch Nutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen sucht oder andere Studierende im Verlauf der Prüfung stört, hat die Prüfung nicht bestanden. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss bestimmen, dass eine Wiederholung der Prüfung nicht möglich ist. Wird die Täuschung oder der Versuch erst nach Erteilung des Nachweises bekannt, wird der Nachweis rückwirkend aberkannt.

(3) Der Prüfungsausschuss muss Studierende anhören, ihnen belastende Entscheidungen unverzüglich mitteilen, sie begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung versehen. Studierende haben das Recht, belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses innerhalb von acht Wochentagen auf der Grundlage eines begründeten Antrags vom Ausschuss überprüfen zu lassen.

§ 11 Benotung von Prüfungsleistungen

(1) Die Benotung aller Prüfungsleistungen orientiert sich an den allgemeinen Regelungen der Humboldt-Universität zu Berlin und am European Credit Transfer System (ECTS). Es werden folgende Noten vergeben:

- 1 = sehr gut – eine hervorragende Leistung, ggf. auch 1,3,
- 2 = gut – eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt; ggf. auch 1,7 oder 2,3,
- 3 = befriedigend – eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht; ggf. auch 2,7 oder 3,3,
- 4 = ausreichend – eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt; ggf. auch 3,7,
- 5 = nicht ausreichend – eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

(2) Wird aus mehreren Noten eine Gesamtnote gebildet, wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Es gilt:

- bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5 = sehr gut (A)
- bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5 = gut (B)
- bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5 = befriedigend (C)
- bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0 = ausreichend (D)
- bei einem Durchschnitt ab 4,1 = nicht ausreichend (E)

§ 12 Abschlussnote

(1) Die Gesamtnote für den erfolgreichen Abschluss des Masterstudiengangs setzt sich aus den Noten aller Modulabschlussprüfungen, der Note der Masterarbeit und der mündlichen Prüfung zusammen. Die Noten zu den Modulen, der Masterarbeit und der mündlichen Prüfung werden nach den jeweils zu erbringenden Studienpunkten gewichtet.

(2) Bei der Festsetzung der Gesamtnote werden die Einzelnoten gewichtet. Hierbei wird

- die Note des ersten Moduls mit 15/75 multipliziert
- die Note des zweiten Moduls mit 15/75 multipliziert
- die Note des dritten Moduls mit 15/75 multipliziert
- die Note der Masterprüfung mit 30/75 multipliziert.

(3) Die Gesamtnote wird zusätzlich im Einklang mit der jeweils geltenden ECTS-Bewertungsskala ausgewiesen. Näheres dazu regelt die Allgemeine Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten der Humboldt-Universität zu Berlin.

§ 13 Scheine, Zeugnisse, Diploma Supplement und akademischer Grad

(4) Alle Prüfungsleistungen im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft im weiterbildenden Masterstudium werden nach Maßgabe der allgemeinen Regelungen für das Studium an der Humboldt-Universität zu Berlin bescheinigt. Studierende erhalten ein „Diploma Supplement“, das den Anforderungen der EU entspricht.

(5) Wer den weiterbildenden Masterstudiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft erfolgreich abschließt, erlangt den Akademischen Grad „Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]“.

§ 14 Nachträgliche Aberkennung des Grades, Heilung von Fehlern

(1) Wird nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, dass die Voraussetzungen für den Abschluss des Studiums nicht erfüllt waren, und hat der oder die Studierende dies vorsätzlich

verschwiegen, werden Zeugnis und Grad durch den Prüfungsausschuss entzogen und die Urkunde eingezogen. Handelte der oder die Studierende nicht vorsätzlich, sind die Voraussetzungen nachträglich zu erfüllen und der Mangel wird durch eine erfolgreiche Masterarbeit behoben.

(2) Dasselbe gilt, wenn nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt wird, dass der oder die Studierende im Studium getäuscht haben.

§ 15 Einsicht in die Prüfungsakten

Nach Abschluss der jeweiligen Modulabschlussprüfung und der Abschlussprüfung besteht innerhalb von drei Monaten Anspruch auf Einsicht in die eigenen schriftlichen oder multimedialen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten und die Prüfungsprotokolle. Die Einsicht ermöglicht der Prüfungsausschuss auf schriftlichen Antrag.

§ 16 In-Kraft-Treten

Diese Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im *Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin* in Kraft.

Anlage 1 – Prüfungsordnung Zeugnis

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät I
Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft

ZEUGNIS

Gemäß Prüfungsordnung vom hat

Frau / Herr

geboren am in

die Abschlussprüfung als

Master of Arts
(Library and Information Science)

abgelegt und mit der Endnote

bestanden.

Berlin, den

.....

Dekan der Philosophischen Fakultät I

Siegel
der Humboldt-Universität
zu Berlin

.....

Vorsitzender des Prüfungsausschusses
Bibliotheks- und Informationswissenschaft

Anlage 2 – Prüfungsordnung Protokoll

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät I
Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft

Niederschrift über den Prüfungshergang

(weiterbildendes Masterstudium)

“Master of Arts (LIS)“

Name des Kandidaten:

Geburtsdatum / -ort:

Masterarbeit

Thema:

Prüfer: Bewertung:

Prüfer: Bewertung:

1. Aufsichtsrbeit

Thema:

Prüfer: Bewertung:

Prüfer: Bewertung:

2. Aufsichtsrbeit

Thema:

Prüfer: Bewertung:

Prüfer: Bewertung:

3. Aufsichtsrbeit

Thema:

Prüfer: Bewertung:

Prüfer: Bewertung:

Verteidigung

Prüfer: Bewertung:

Prüfer: Bewertung:

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses Bibliotheks-
und Informationswissenschaft

Anlage 3 – Prüfungsordnung Urkunde

DIE
HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

VERLEIHT MIT DIESER URKUNDE

<Vorname> <Name>

GEBOREN AM <GebDatum> IN <GebOrt>

den Akademischen Grad
„Master of Arts
(Library and Information Science)“
„MA (LIS)“

NACHDEM DIE PRÜFUNG ENTSPRECHEND DER PRÜFUNGSORDNUNG
VOM xx.yy.2006

IM WEITERBILDENDEN FERNSTUDIENGANG BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSWISSENSCHAFT
AM INSTITUT FÜR BIBLIOTHEKS- UND INFORMATIONSWISSENSCHAFT
DER PHILOSOPHISCHEN FAKULTÄT I
DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
IN EINEM ORDNUNGSGEMÄSSEN VERFAHREN ABGELEGT WURDE.

BERLIN, DEN

.....
Dekan der Philosophischen Fakultät I

Siegel
der Humboldt-Universität
zu Berlin

.....
Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses
Bibliotheks- und Informationswissenschaft

Anlage 4 – Prüfungsordnung Urkunde englisch

HUMBOLDT UNIVERSITY BERLIN
HEREWITH GRANTS

<Vorname> <Name>

BORN <GEBDATUM> IN <GEBORT>

the academic degree of
"MASTER OF ARTS
(Library and Information Science)"
"MA (LIS)"

THE CANDIDATE HAVING FULFILLED THE EXAMINATION REQUIREMENTS

SET FORTH IN THE EXAMINATION REGULATIONS OF

xx yy 2006

FOR THE POSTGRADUATE CORRESPONDENCE COURSE IN LIBRARY AND INFORMATIONSCIENCE

CONDUCTED BY THE INSTITUTE OF LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE,

HUMANITIES FACULTY I, HUMBOLDT UNIVERSITY BERLIN

ISSUED THIS DAY, ... , IN BERLIN

.....

Dean

Seal

.....

Examination Committee Chair
Library and Information science

Anlage 5 - Übersicht über Modulabschlussprüfungen im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft im weiterbildenden Masterstudium

Modul	SP des Moduls	Form und Umfang der Modulabschlussprüfung
Pflichtmodule		
Modul 1: Einführung und historische Grundlagen	15	Klausur, 3 Stunden
Modul 2: Management und Technik	15	Klausur, 3 Stunden
Modul 3: Bestand und Information	15	Klausur, 3 Stunden
Modul 4: Masterprüfung	30	Masterarbeit 24 SP; mündliche Prüfung 6 SP
Modul 5: Praktika	15	Die Praktika werden nicht benotet; es werden Praktikumsberichte erstellt

Anlage 6 – Prüfungsordnung Diploma Supplement deutsch

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



DIPLOMA SUPPLEMENT

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement stellt hinreichende Daten zur Verfügung, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement ist frei von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung.

1. ANGABEN ZUM INHABER / ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname / 1.2 Vorname

IBI-Muster, Jens

1.3 Geburtsdatum, Geburtsort

01.06.1986, Berlin

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation (ausgeschrieben, abgekürzt)

Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]

2.2 Hauptstudienfach für die Qualifikation

Bibliotheks- und Informationswissenschaft

2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat

Humboldt-Universität zu Berlin

2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat

Philosophische Fakultät I

Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft

2.5 Im Unterricht und in der Prüfung verwendete Sprachen

Deutsch und Englisch

3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

universitäres Zusatzstudium einschließlich Masterarbeit.

3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)

Zwei Jahre (4 Semester)

3.3 Zugangsvoraussetzung

Wird in einer gesonderten Zulassungsordnung geregelt (Hochschulabschluss in einem beliebigen Fachgebiet)

4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Teilzeitstudium in Fernstudienform mit Präsenzphasen

4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil der Absolventin/ des Absolventen

Mit dem Studium im postgradualen Master-Fernstudiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft hat die Absolventin oder der Absolvent theoretische und praktische Kenntnisse auf wissenschaftlicher Grundlage über Funktion und Arbeitsmethoden im Bibliotheks- und Informationsbereich erworben. Im Mittelpunkt stehen die methodisch-praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten zur Organisation von Informationsprozessen sowie die Befähigung zur Führung von Bibliotheken und Informationseinrichtungen. Die Absolventinnen und Absolventen werden darauf vorbereitet, eigene wissenschaftliche Projekte zu realisieren und Theorien, Verfahren und Methoden der Bibliotheks- und Informationswissenschaft und –praxis weiterzuentwickeln.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang

Siehe Leistungsnachweis über alle Kurse und Einzelnoten sowie Prüfungszeugnis über die Modulnoten inkl. Masterarbeit.

4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten

Bei der Benotung wird gemäß Punkt 8.6 sowohl die nach dem deutschen Benotungssystem als auch nach dem ECTS die Gesamtnote vergeben.

Die deutsche Gesamtnote errechnet sich aus den mit den Studienpunkten gewichteten Noten der Module, die mit schriftlichen oder mündlichen Prüfungen abgeschlossen werden. Gegebenenfalls erteilte Noten für das Praktikum fließen nicht in die Gesamtnote ein.

Es wird für die Gesamtnote eine ECTS-Note berechnet gemäß Punkt 8.6 des Diploma Supplements. A = hervorragende Leistung (die besten 10 %); B = überdurchschnittliche Leistung (die nächsten 25 %); C = gute Leistung (die nächsten 30 %); D = befriedigende Leistung (die nächsten 25 %); E = ausreichende Leistung (die nächsten 10 %).

4.5 Gesamtnote

2,0 (Gut)

ECTS-Note: B

5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION

Der erfolgreiche Abschluss des Masterstudiums befähigt zur Aufnahme der Dissertation.

6. INFORMATIONQUELLEN FÜR ERGÄNZENDE ANGABEN

Über den Fernstudiengang: <http://www.fbiw.hu-berlin.de>
Über das Institut: <http://www.ib.hu-berlin.de>
Über die Humboldt-Universität zu Berlin: <http://www.hu-berlin.de>

7. ZERTIFIZIERUNG

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Master-Grades: xx. yy zzzz

Prüfungszeugnis: xx. yy zzzz

Datum der Zertifizierung: xx. yy zzzz

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Datum

(Offizieller Stempel)

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über den Grad der Qualifikation und den Typ der Institution, die sie vergeben hat.

8. Informationen zum Hochschulsystem in Deutschland²

8.1 Die unterschiedlichen Hochschulen und ihr institutioneller Status

Die Hochschulausbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.³

- Universitäten, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- *Fachhochschulen* konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche und technische Fächer, wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen klaren praxisorientierten Ansatz und eine berufsbezogene Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- *Kunst- und Musikhochschulen* bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

² Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen. Informationsstand 1.7.2005.

³ Berufsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berufsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie von einer deutschen Akkreditierungsagentur akkreditiert sind.

8.2 Studiengänge und -abschlüsse

In allen drei Hochschultypen wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder zum Diplom oder zum Magister Artium führen oder mit einer Staatsprüfung abschließen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 besteht die Möglichkeit, parallel zu oder anstelle von traditionellen Studiengängen gestufte Studiengänge (Bachelor und Master) anzubieten. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten, sowie Studiengänge international kompatibel machen.

Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3 Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

8.3 Anerkennung/Akkreditierung von Studiengängen und Abschlüssen

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicher zu stellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren.⁴ Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Studiengänge unter der Aufsicht des Akkreditierungsrates, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätssiegel des Akkreditierungsrates zu führen.⁵

8.4 Organisation und Struktur der Studiengänge

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschultypen angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschultypen und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Akkumulation und Transfer von Kreditpunkten (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

⁴ Ländergemeinsame Strukturvorgaben gemäß § 9 Abs. 2 HRG für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 10.10.2003 i.d.F. vom 21.4.2005).

⁵ „Gesetz zur Errichtung einer Stiftung „Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland“, in Kraft getreten am 26.02.05, GV. NRW. 2005, Nr. 5, S. 45, in Verbindung mit der Vereinbarung der Länder zur Stiftung „Stiftung: Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland“ (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 16.12.2004).

8.4.1 Bachelor

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsfeldbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.⁶

Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) oder Bachelor of Music (B.Mus.) ab.

8.4.2 Master

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge sind nach den Profiltypen „stärker anwendungsorientiert“ und „stärker forschungsorientiert“ zu differenzieren. Die Hochschulen legen für jeden Masterstudiengang das Profil fest.

Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit. Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.⁷

Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.) oder Master of Music (M.Mus.) ab. Weiterbildende Masterstudiengänge, sowie solche, die inhaltlich nicht auf den vorangegangenen Bachelorstudiengang aufbauen können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA).

(1) Integrierte „lange“ einstufige Studiengänge: Diplom, Magister Artium, Staatsprüfung

Ein integrierter Studiengang ist entweder monodisziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenerwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum

Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an *Universitäten* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische, pharmazeutische und Lehramtsstudiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab.

Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an *Fachhochschulen* (FH) beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Fachhochschulen haben kein Promotionsrecht; qualifizierte Absolventen können sich für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an *Kunst- und Musikhochschulen* ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

(2) Promotion

Universitäten sowie gleichgestellte Hochschulen und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diplom (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln

⁶ Siehe Fußnote Nr. 4.

⁷ Siehe Fußnote Nr. 4.

sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird.

(3) Benotungsskala

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für den Doktorgrad abweichen.

Außerdem verwenden Hochschulen zum Teil bereits die ECTS-Benotungsskala, die mit den Graden A (die besten 10%), B (die nächsten 25%), C (die nächsten 30%), D (die nächsten 25%) und E (die nächsten 10%) arbeitet.

(4) Hochschulzugang

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Kunst- und Musikhochschulen kann auf der

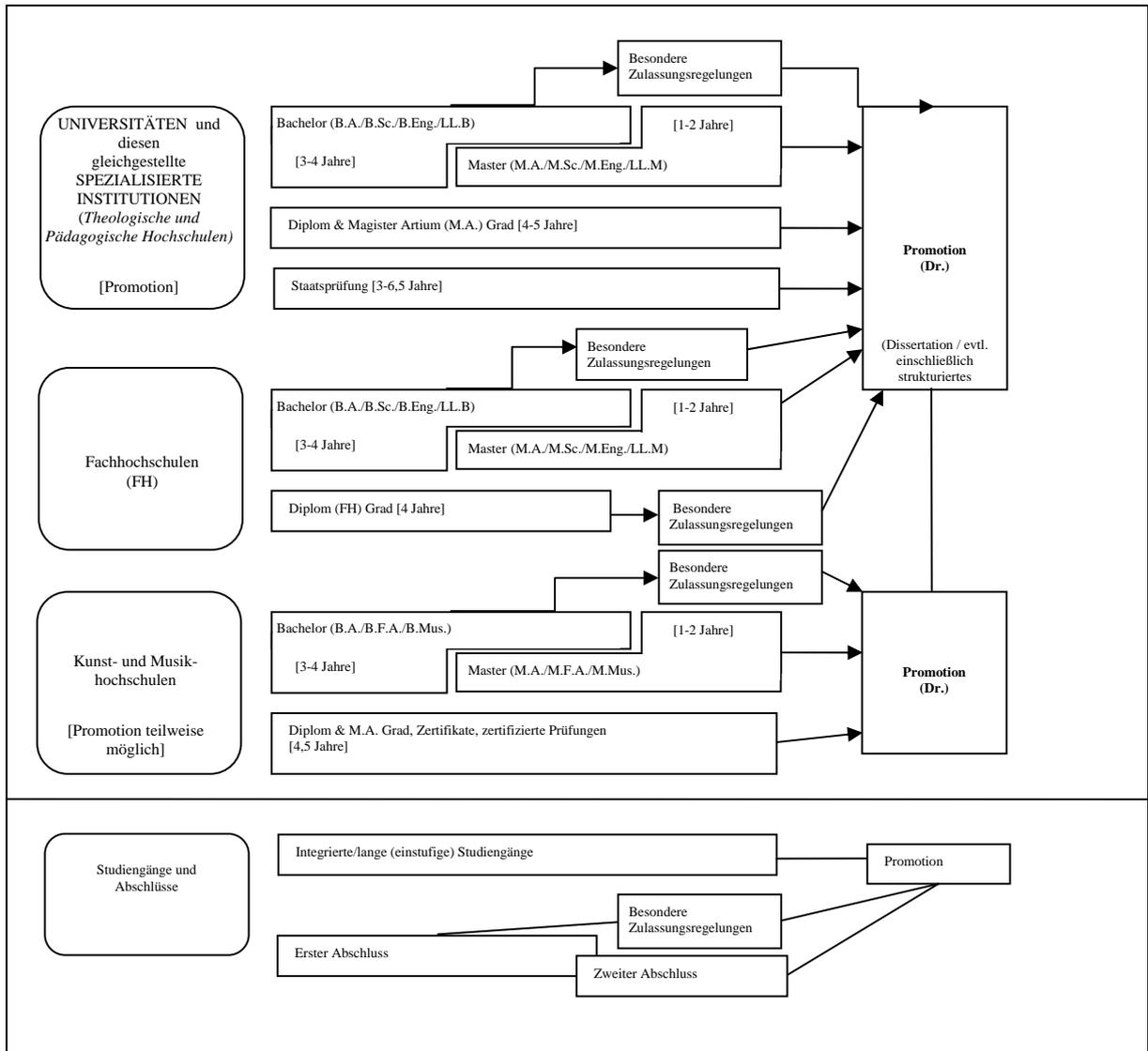
Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen.

Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

(5) Informationsquellen in der Bundesrepublik

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Lennéstr. 6, D-53113 Bonn; Fax: +49(0)228/501-229; Tel.: +49(0)228/501-0
- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) als deutsche NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- "Dokumentations- und Bildungsinformationsdienst" als deutscher Partner im EURYDICE-Netz, für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland (www.kmk.org/doku/bildungswesen.htm); E-Mail: eurydice@kmk.org
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Ahrstr. 39, D-53175 Bonn; Fax: +49(0)228/887-110; Tel.: +49(0)228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: sekr@hrk.de
- "Hochschulkompass" der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. (www.hochschulkompass.de)

Abbildung 1: Institutionen, Studiengänge und Abschlüsse im Deutschen Hochschulsystem



Anlage 7 – Prüfungsordnung Diploma Supplement englisch

Invalid without German Original

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



DIPLOMA SUPPLEMENT

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition.

1. HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name / 1.2 First Name
IBI-Muster, Jens

1.3 Date, Place of Birth
01 June 1986, Berlin

2. QUALIFICATION

2.1 Type of Qualification (full, abbreviated, in original language)
Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]

2.2 Main Field of Study
Library and Information Science

2.3 Institution Awarding the Qualification
Humboldt University of Berlin

2.4 Institution Administering Studies
Faculty of Philosophy I
Department of Library and Information Science

2.5 Languages of Instructions and Examinations
German and English

3. LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level
Correspondence postgraduate degree course including masters thesis

3.2 Official Length of Program
Two years (4 semesters)

3.3 Access Requirements
Will be regulated by a special order (Bachelor degree (three years), in unrelated fields)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it.

8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM⁸

8.1 Types of Institutions and Institutional Status

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of Higher Education Institutions (HEI).⁹

- *Universitäten* (Universities) including various specialized institutions, offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition, universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen* (Universities of Applied Sciences) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies a distinct application-oriented focus and professional character of studies, which include integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognized institutions. In their operations, including the organization of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom-* or *Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, a scheme of first- and second-level degree

programmes (Bachelor and Master) was introduced to be offered parallel to or instead of integrated "long" programmes. These programmes are designed to provide enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing educational objectives, they also enhance international compatibility of studies. For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).¹⁰ In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of an Accreditation Council at national level. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the quality-label of the Accreditation Council.¹¹

8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study courses may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organization of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

8.4.1 Bachelor

Bachelor degree study programmes lay the academic foundations, provide methodological skills and lead to qualifications related to the professional field. The Bachelor degree is awarded after 3 to 4 years.

The Bachelor degree programme includes a thesis requirement. Study courses leading to the Bachelor degree must be accredited according to

⁸ The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement. All information as of 1 July 2005.

⁹ *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognized as an academic degree if they are accredited by a German accreditation agency.

¹⁰ Common structural guidelines of the *Länder* as set out in Article 9 Clause 2 of the Framework Act for Higher Education (HRG) for the accreditation of Bachelor's and Master's study courses (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 10.10. 2003, as amended on 21.4.2005).

¹¹ "Law establishing a Foundation 'Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany'", entered into force as from 26.2.2005, GV. NRW. 2005, nr. 5, p. 45 in connection with the Declaration of the *Länder* to the Foundation "Foundation: Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany" (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16.12.2004).

the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.¹² First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) or Bachelor of Music (B.Mus.).

8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master study programmes must be differentiated by the profile types "more practice-oriented" and "more research-oriented". Higher Education Institutions define the profile of each Master study programme.

The Master degree study programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.¹³ Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (L.L.M), Master of Fine Arts (M.F.A.) or Master of Music (M.Mus.). Master study programmes, which are designed for continuing education or which do not build on the preceding Bachelor study programmes in terms of their content, may carry other designations (e.g. MBA).

8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier): *Diplom* degrees, *Magister Artium*, *Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specializations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the

legal, medical, pharmaceutical and teaching professions are completed by a *Staatsprüfung*. The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)*/Universities of Applied Sciences (UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree. While the *FH/UAS* are non-doctorate granting institutions, qualified graduates may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organization, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include Certificates and certified examinations for specialized areas and professional purposes.

8.9 Doctorate

Universities as well as specialized institutions of university standing and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Particularly qualified holders of a Bachelor or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

8.10 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "*Sehr Gut*" (1) = Very Good; "*Gut*" (2) = Good; "*Befriedigend*" (3) = Satisfactory; "*Ausreichend*" (4) = Sufficient; "*Nicht ausreichend*" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "*Ausreichend*" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees. In addition institutions may already use the ECTS grading scheme, which operates with the levels A (best 10 %), B (next 25 %), C (next 30 %), D (next 25 %), and E (next 10 %).

8.11 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife*, *Abitur*)

¹² See note No. 4.

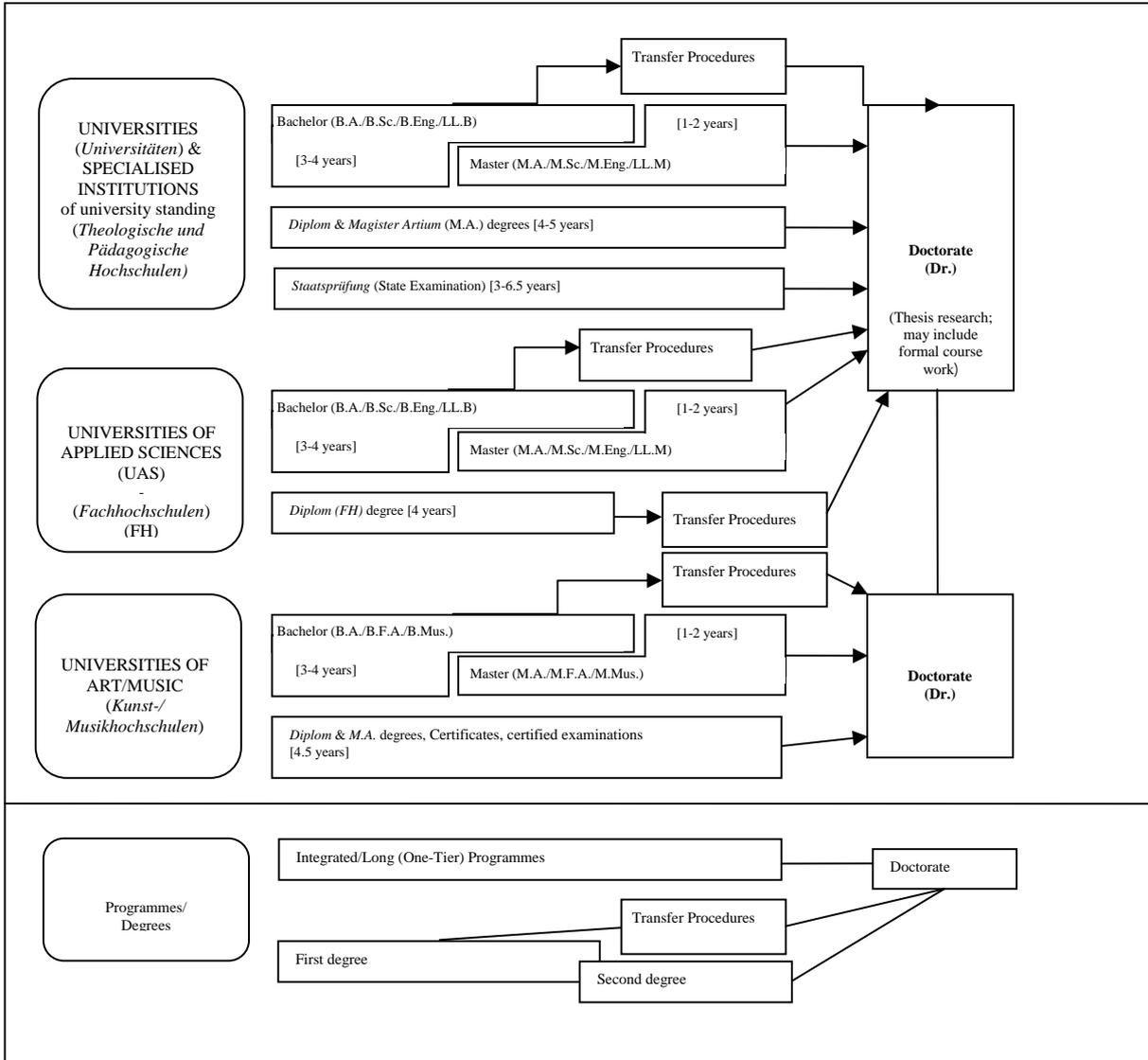
¹³ See note No. 4.

after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialized variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission to particular disciplines. Access to *Fachhochschulen* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to Universities of Art/Music may be based on other or require additional evidence demonstrating individual aptitude. Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

8.12 National Sources of Information

- *Kultusministerkonferenz (KMK)* [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Lennéstrasse 6, D-53113 Bonn; Fax: +49[0]228/501- 229; Phone: +49[0]228/501-0
- Central Office for Foreign Education (ZaB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org
- "Documentation and Educational Information Service" as German EURYDICE-Unit, providing the national dossier on the education system (www.kmk.org/doku/bildungswesen.htm); E-Mail: eurydice@kmk.org
- *Hochschulrektorenkonferenz (HRK)* [German Rectors' Conference]; Ahrstrasse 39, D-53175 Bonn; Fax: +49[0]228/887-110; Phone: +49[0]228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: sekr@hrk.de
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

Abbildung 2: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education



Gebührenordnung

für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium

Präambel

Gemäß § 3 Abs. 1 Nr. 7 und § 5 Abs. 1 Nr. 12 der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Amtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 28/2006) hat das Kuratorium der Humboldt-Universität zu Berlin am 08.06.2007 nachfolgende Gebührenordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium erlassen.¹⁴

§ 1 Geltungsbereich

Die Humboldt-Universität erhebt für die Teilnahme am weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium eine Gebühr.

§ 2 Höhe der Gebühr

(1) Die Höhe der Gebühr für die Teilnahme am weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ beträgt je Semester pro Teilnehmer / Teilnehmerin 1.250,00 EUR. Diese Gebühr bezieht sich Studierende, die nicht unter Absatz (2) fallen.

(2) Bei Studierenden, welche auf der Basis einer Verwaltungsvereinbarung studieren (z.B. Volontäre und Referendare) wird die Höhe der Gebühr in der jeweiligen Verwaltungsvereinbarung separat festgelegt.

(3) Auf die Gebühr werden die Immatrikulations- und Rückmeldegebühren, die Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge sowie alle sonstigen im Zusammenhang mit der Immatrikulation und Rückmeldung anfallenden Gebühren, Beiträge und andere Entgelte angerechnet.

(4) In Fällen sozialer Bedürftigkeit kann die Gebühr ermäßigt oder erlassen werden. Die Entscheidung darüber trifft die Dekanin / der Dekan der Philosophischen Fakultät I.

§ 3 Zahlung, Rückzahlung

- Die Pflicht zur Zahlung der Gebühr entsteht mit der Zulassung auf der Grundlage eines Bescheides. Die Gebühr ist spätestens bei

Immatrikulation zu entrichten. Eine Ratenzahlung ist auf begründeten Antrag möglich.

- Bei Nichtaufnahme des Studiums bzw. Abbruch innerhalb eines Zeitraumes von vier Wochen nach Aufnahme des Studiums wird ein Teil der Gebühr erstattet. In Härtefällen kann die volle Gebühr, ausschließlich der Immatrikulationskosten, erstattet werden; hierüber entscheidet die Dekanin/der Dekan oder ein/e von ihr/ihm Beauftragte/r der Philosophischen Fakultät I.

§ 4 Verwendung der Gebühren

Die Gebühren dienen ausschließlich dazu, den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ der Philosophischen Fakultät I unterstützend zu finanzieren.

§ 5 In-Kraft-Treten

Die Gebührenordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im *Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin* in Kraft.

¹⁴ Diese Gebührenordnung wurde am 12.07.2007 von der Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung bestätigt.

Praktikumsordnung

für den weiterbildenden Studiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium

Präambel

Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I der Humboldt-Universität zu Berlin hat am 21.02.2007 nachfolgende Praktikumsordnung für den weiterbildenden Studiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium erlassen.

In Bibliotheken und Informationseinrichtungen werden Nachwuchskräfte benötigt, die sich durch Problembewusstsein, Innovationsbereitschaft, aktive und passive Kritikfähigkeit, Führungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Handlungskompetenz auszeichnen.

Die praktische Ausbildung in wissenschaftlichen bzw. öffentlichen Bibliotheken sowie Informations- und Dokumentationseinrichtungen (Praktikumseinrichtungen) hat deshalb zum Ziel, das Verständnis der Studierenden für wissenschaftliche, politische, kulturelle, soziale, rechtliche und wirtschaftliche Fragen zu fördern. Ferner soll die praktische Ausbildung die Studierenden an den Arbeitsplätzen der jeweiligen Praktikumsinstitution mit deren Arbeitsorganisation und Organisationsmitteln vertraut machen. Den Studierenden sollen nur solche Arbeiten übertragen werden, die eine möglichst vielseitige Ausbildung gewährleisten. Das Verantwortungsbewusstsein soll insbesondere dadurch gestärkt werden, dass den Studierenden Gelegenheit zu selbständiger Tätigkeit und Mitwirkung bei Leitungs- und Managementaufgaben sowie an der Öffentlichkeitsarbeit gegeben wird. Die praktische Ausbildung in den Praktikumsinstitutionen soll damit sowohl das Verständnis für die theoretischen Ausbildungsinhalte erleichtern und die Fähigkeit zur Abstraktion fördern als auch die Studierenden mit der Berufspraxis bekannt machen.

1. Geltungsbereich
2. Dauer und Zeitraum
3. Praktikumsziele
4. Inhalt der praktischen Ausbildung
5. Leitung und Betreuung
6. Rechte und Pflichten der Praktikantinnen und Praktikanten

1. Geltungsbereich

Die Praktikumsordnung regelt Ziel, Inhalt und Ablauf der praktischen Ausbildung zum „Master of Arts (Library and Information Science)“ im Fernstudium für den wissenschaftlichen Dienst an wissenschaftlichen und öffentlichen Bibliotheken sowie die Tätigkeit in Informationseinrichtungen, wie sie in der

Studienordnung für den weiterbildenden Studiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium festgelegt sind.

2. Dauer und Zeitraum

Im Rahmen des weiterbildenden Masterstudiums sind zwei Praktika von je sechs Wochen Dauer in Praktikumsinstitutionen durchzuführen. Die beiden Praktika sind von den Studierenden selbst zu organisieren.

Auf die Praktika entfallen insgesamt 15 Studienpunkte.

3. Praktikumsziele

Ziel ist der Erwerb praktischer Kenntnisse über Funktion, Organisation und Arbeitsweise von Bibliotheken und Informationseinrichtungen.

Die Praktika sollen den Studierenden die Möglichkeit geben,

- typische Tätigkeitsmerkmale kennen zu lernen,
- spezifische Arbeitsmethoden und -mittel anzuwenden,
- Problembewusstsein für Arbeitsabläufe und -organisation zu entwickeln,
- Prinzipien von Kooperation und Koordinierung zu erkennen und anzuwenden,
- die gemeinschaftliche Arbeit in Arbeitsgruppen zu praktizieren und
- an der Lösung spezieller Arbeitsaufgaben der Praktikumsinstitution praktisch teilzunehmen.

4. Inhalt der praktischen Ausbildung

4.1. Im ersten Praktikum ist ein fachgebietsorientierter Einsatz, möglichst entsprechend dem absolvierten Hochschulstudium des Studierenden, in folgenden Bereichen durchzuführen:

4.1.1 Fachreferatsarbeit (2 Wochen)

- Mitarbeit im Bereich der Sacherschließung als besonderer Schwerpunkt
- Kennen lernen der Erwerbungsgrundsätze und Etatfragen
- Bekannt machen mit den Problemen der Erwerbungsentscheidungen
- Mitwirkung bei der Erteilung von Auskünften und in der Öffentlichkeitsarbeit

4.1.2 EDV-Einsatz (2 Wochen)

- Einweisung in die Problematik des EDV-Einsatzes der Ausbildungseinrichtung
- Kennen lernen der Datenverarbeitungsanlagen und deren Einsatzgebiete

- Mitwirkung bei Aufbau und Funktion von regionalen und überregionalen Verbundsystemen
- Kennen lernen der Erfordernisse des Datenschutzes beim EDV-Einsatz
- Einführung in die elektronische Informationsvermittlung
- Erlernen der selbständigen Bedienung eines Rechercheterminals mit dem Ziel, Rechercheaufträge selbständig abzuarbeiten durch Formulierung, Eingabe und Modifizierung von Recherchefragen
- Auswertung der Rechercheergebnisse

4.1.3 Titelaufnahme und Kataloge (2 Wochen)

- Kennen lernen des Katalogsystems der Praktikums Einrichtung
- Erstellen von Titelaufnahmen der wichtigsten Publikationsformen
- Kennen lernen der Prinzipien der Arbeit mit elektronischen Katalogen
- Kennen lernen der Erschließung selbständiger Literatur und anderer selbständiger Materialien sowie insbesondere sachliche Erschließung bibliographisch selbständiger Literatur (z. B. Zeitschriftenaufsätze)

4.2 Im zweiten Praktikum ist ein Einsatz im Bereich "Leitung und Management" mit folgenden Schwerpunkten zu absolvieren:

- Einweisung in managementrelevante Aufgaben und Erledigung exemplarischer Aufgaben im Managementbereich;
- Einsatz in den Bibliotheks- bzw. Abteilungsleitungen sowie in verschiedenen Betriebsabteilungen;
- Kennen lernen der Probleme der Erwerbung, der Sicherung und gegebenenfalls auch der Aussonderung von Medien unter Berücksichtigung der besonderen Aufgaben der Praktikums Einrichtung, der vorhandenen Bestände, des Medienmarktes, der Qualität und Kosten der zu beschaffenden Informationen und der zur Verfügung stehenden Mittel (Sach- und Personalmittel) sowie unter Beachtung des jetzigen und zukünftigen Bedarfs;
- Kennen lernen der Erwerbungsrichtlinien, um unter fachlichen, regionalen, sprachlichen und formalen Gesichtspunkten Festlegungen für den Bestandsaufbau zu treffen;
- Auswertung allgemeiner und fachspezifischer Schriftumsnachweise wie Bibliographien, Kataloge, Verlagsankündigungen, Fachzeitschriften sowie der Vorschläge der Benutzer;
- Mitwirkung bei der Entwicklung bzw. Weiterentwicklung von Katalogen, Verbänden und Informationsnetzen;
- Bekannt machen mit den Problemen der Haushalts- und Personalplanung, des Personal- und Mitteleinsatzes, der Gerätebeschaffung und -verwaltung sowie der Berichterstattung auf der Basis von Statistiken;
- Mitarbeit beim Sammeln managementrelevanter Daten und Unterlagen, um statistische Auswertungen vorzunehmen bzw. Organisations- und Haushaltspläne, Personalmodelle, Benutzungsrichtlinien und Presseinformationen zu erstellen.

5. Leitung und Betreuung

Für die praktische Ausbildung gemäß dieser Ordnung ist der Leiter/die Leiterin der Praktikums Einrichtung bzw. ein /eine von ihm/ihr beauftragter Ausbildungsleiter/beauftragte Ausbildungsleiterin (ein ausgebildeter/eine ausgebildete hauptberuflich in der Praktikums Einrichtung tätiger Mitarbeiter / tätige Mitarbeiterin) verantwortlich. Der Leiter/die Leiterin der Einrichtung sorgt dafür, dass der Praktikant/die Praktikantin am Ende des jeweiligen Praktikums eine zusammenfassende Beurteilung (Anlage 3 deutsch, französisch, englisch) erhält. Darin ist das Ergebnis der Ausbildung, die Leistungen sowie die Fähigkeiten und Fertigkeiten der Studierenden einzuschätzen.

Zur Realisierung des Praktikums wird zwischen der Praktikums Einrichtung und dem Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin eine Praktikumsvereinbarung (Anlage 1) abgeschlossen.

Für die Zulassung zur Prüfung ist der erfolgreiche Abschluss beider Praktika nachzuweisen.

6. Rechte und Pflichten der Praktikantinnen und Praktikanten

Die Studierenden haben die Möglichkeit, individuell und eigeninitiativ eine Praktikums Einrichtung zu wählen. Diese muss vor Antritt des Praktikums durch den zuständigen Praktikumsbeauftragten bestätigt werden. In Zweifelsfällen wird eine Bestätigung durch den Prüfungsausschuss eingeholt.

Im Praktikumsverlauf auftretende Probleme, die eine ordnungsgemäße Absolvierung des Praktikums gefährden, sind dem Praktikumsbeauftragten unverzüglich mitzuteilen.

Die Praktikantinnen und Praktikanten bleiben während der Praktikumszeiten Angehörige der Universität mit allen Rechten und Pflichten.

In der praktischen Ausbildung gelten für die Studierenden die Arbeitsordnungen und betrieblichen Bestimmungen der Praktikums Einrichtungen. Finanzielle Verpflichtungen entstehen der Praktikums Einrichtung nicht. Alle Kosten für An- und Abreise sowie Unterbringung werden von den Studierenden selbst getragen. Eine finanzielle Vergütung der Praktikumsbetreuung kann von Seiten der Universität nicht erfolgen.

6.1 Praktikumsberichte

Die/der Studierende hat nach Abschluss eines jeden Praktikums einen Praktikumsbericht (Hinweise s. Anlage 4) im Umfang von 5 bis 10 DIN-A4 Seiten anzufertigen und in der Regel vier Wochen nach Abschluss des Praktikums bei der/dem zuständigen Praktikumsbeauftragten des Instituts für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin einzureichen.

6.2 Praktikumsnachweise

Nach Abschluss der jeweiligen Praktika sind dem Studierenden von der Praktikums Einrichtung eine Praktikumsbestätigung (Anlage 2 deutsch, französisch, englisch) und eine schriftliche verbale Beurteilung nach den in (Anlage 3 deutsch, französisch, englisch) genannten Hinweisen auszustellen.

Voraussetzungen für den Nachweis über die ordnungsgemäße Absolvierung des Praktikums ist das

Vorliegen folgender vollständig ausgefüllter Unterlagen
bei der/dem zuständigen Praktikumsbeauftragten:

- Praktikumsvereinbarung,
- Praktikumsbestätigung,
- Praktikumsbeurteilung,
- Praktikumsbericht.

Anlage 2: Hinweise für die Anfertigung der Beurteilung (für die Praktikumseinrichtung)

1. Für die praktische Ausbildung ist gemäß Praktikumsrichtlinie für die Ausbildung zum M.A. (LIS) im Fernstudium der Leiter/die Leiterin der Praktikumseinrichtung verantwortlich.

2. Am Ende des Praktikums hat die Ausbildungsleiterin / der Ausbildungsleiter der Praktikumseinrichtung eine zusammenfassende Beurteilung auszustellen. Verbal sind einzuschätzen:

- das Ergebnis der Ausbildung,
- die erreichten Fähigkeiten und Fertigkeiten,
- das soziale Verhalten der/des Studierenden.

Internship Agreement

Between the internship institution

.....
.....
represented by

and

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät I
Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Unter den Linden 6
10099 Berlin

represented by the internship coordinator of the Library Science distance education program,
the following agreement is made:

1. We have read the "Guideline for Internships" and confirm the opportunity to complete such an internship at our institution.
2. We will provide a placement between and
3. After completion of the internship the head of the internship institution or a chief instructor will write an assessment about the student.
4. The internship institution has no further obligations with regard to the internship.

(date)

(stamp)

(head's signature)

(date)

(stamp)

(coordinator's signature)
Humboldt-University

Comments on the Assessment(for the internship institution)

1. According to the internship guidelines the responsibility for the practical training in the program "M.A. (LIS)" in postgraduate distance education lies with the head of the internship institution.

2. After the completion of the internship the chief instructor of the internship institution writes an assessment. The following are evaluated verbally:

- the outcomes of the training;
- the abilities and skills attained;
- the social competence of the student.

Hinweise zur Anfertigung der Praktikumsberichte

Der Praktikumsbericht ist nach Absolvierung des Praktikums bei dem zuständigen Praktikumsbeauftragten einzureichen. Die Abgabe hat in der Regel 4 Wochen nach Absolvierung des Praktikums zu erfolgen.

Der Praktikumsbericht soll folgende Angaben enthalten:

- Name
- Art des Praktikums (erstes/zweites Praktikum)
- Praktikumeinrichtung
- Praktikumsbetreuer/in
- Praktikumszeitraum
- Praktikumsprogramm bzw. -aufgabe
- Struktur und Funktion der Einrichtung
- Abteilungen/Arbeitsbereiche, die kennen gelernt wurden (einschließlich der Dauer des Einsatzes)
- in den Abteilungen/Arbeitsbereichen angewendete Arbeitsmethoden und -mittel
- ausgeführte Tätigkeiten
- erkannte Probleme, offene Fragen
- Einschätzung des Praktikums

Datum, Unterschrift

Der Praktikumsbericht sollte einen Umfang von 5 bis 10 DIN-A4-Seiten haben.

Comments on how to write the internship report

The internship report is to be submitted to the internship coordinator usually within 4 weeks after the end of the internship.

The internship report must comprise:

- name
- kind of internship (first or second)
- internship institution
- duration of the internship
- person in charge of the student at the internship institution
- internship program or task
- structure and function of the institution
- departments/fields of work that were introduced (including the period of time the student worked there)
- working methods and equipment used in the departments/fields of work
- work carried out by the student
- problems noticed/unanswered questions
- evaluation of the internship
- date, signature

The internship report should be 5 to 10 DIN-A4 pages long.

Certificat de stage

Institution d'accueil du stagiaire:

Directeur (directrice) de l'institution ou responsable de la formation de l'institution

Nous confirmons dans ce document que l'étudiant(e)

a effectué le premier/second stage suivant le règlement de stage durant la période du _____ au _____ au sein de notre institution.

.....
(Date)

(Cachet)

.....
(Signature du (de la) responsable de l'institution)

Pièce à joindre: Compte rendu rédigé par le directeur (la directrice) de l'institution ou par le (la) responsable de la formation au sein de l'institution.

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Prüfungsausschuss

Praktikumsnachweis

Das von Frau/Herrn.....

in der Zeit vom.....bis.....

in.....

.....

absolvierte Praktikum wird als erstes/zweites* Praktikum im Rahmen des weiterbildenden Fernstudiengangs „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ anerkannt.

Die Praktikumsbestätigung der Praktikums Einrichtung und ein ordnungsgemäßer Praktikumsbericht wurden vorgelegt.

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift der/des
Praktikumsbeauftragten)

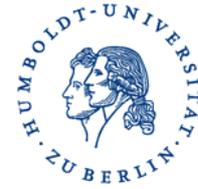
(Stempel)

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift der/des
Vorsitzenden des
Prüfungsausschusses)

* Nichtzutreffendes bitte streichen

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Bereich Fernstudium
Praktikumsbeauftragte/r

Berlin,

An den
Prüfungsausschuss Bibliothekswissenschaft

Anerkennung von Zeiten beruflicher Praxis als Praktikum

für Frau/Herrn (. Matrikel)

gemäß Punkt 8 der Richtlinie über die

Durchführung von Praktika im weiterbildenden Masterstudium

Nach Prüfung der von der Antragstellerin/vom Antragsteller eingereichten und bescheinigten Unterlagen schlage ich vor, dem Antrag vom auf Anerkennung von Zeiten beruflicher Praxis

(seit.....bzw. vonbis)

in.....

als erstes/zweites Praktikum stattzugeben.

.....
der/die Praktikumsbeauftragte

Bestätigung o. g. Antrags durch den Prüfungsausschuss:

Der von Frau/Herrn

entsprechend oben genannten Angaben absolvierte Praxiseinsatz wird als erstes/zweites* Praktikum anerkannt.

.....
(Datum)

(Stempel)

.....
(Vorsitzender des
Prüfungsausschusses)

* Nichtzutreffendes bitte streichen